

## Recomendaciones del Comité Especial sobre el Comité de Zona

Este comité ad-hoc fue formado por la Presidenta de Área Christina S. para abordar las sugerencias hechas por el Comité Ad-Hoc del Inventario de Área relacionado con el Comité de Área de SETA 67.

El Comité desea expresar su gratitud a los miembros de la Zona por responder a nuestras solicitudes de aportaciones. El comité también agradece a nuestro Presidente de Área por la oportunidad de servir.

En el curso de la obtención de comentarios de la Zona a través de encuestas, cuestionarios y otros medios, el comité ha llegado a varias conclusiones. El comité presenta respetuosamente tres (3) recomendaciones en respuesta a las tareas establecidas ante el comité.

### Recomendación 1

En respuesta a la Parte 1 de la primera sugerencia:

*Que el Comité de Área considere la reunión previa a la Asamblea para establecer la Agenda y revisarla antes del fin de semana de la Asamblea.*

Este comité ad hoc recomienda que se forme un subcomité del Comité de Área, en adelante denominado "Comité del Programa", a partir de los miembros del Comité de Área permanente, para establecer el Orden del Día. El comité especial recomienda además lo siguiente:

- *El Comité de la Agenda se reunirá antes de la Asamblea para establecer la Agenda para todo el fin de semana de la Asamblea.*
- El Comité de Agenda será un comité rotatorio, dos rotaciones por año.
- El Comité de la Agenda estará compuesto por el Presidente de Área, al menos (1) DCM, al menos (1) Presidente del Comité de Servicio y otro funcionario del Área, sin exceder (5) miembros en un momento dado.
- Los miembros del Comité del Orden del Día, distintos del Presidente de Área, serán elegidos por selección aleatoria.

### Recomendación 2

En respuesta a la Parte 2 de la primera sugerencia:

*¿Debería el Comité de Área utilizar el tiempo en la asamblea para una mayor interacción con los GSR y los Comités de Servicio? (que la reunión de AC en la Asamblea no ha sido el mejor uso del tiempo para TODOS los asistentes a la Asamblea).*

Este comité ad hoc recomienda que el Comité de Área dedique una parte del tiempo de reunión en cada Asamblea a la capacitación de DCM y presidentes de comités de servicio. La capacitación debe centrarse en las tradiciones, los conceptos, las Reglas de Orden de Roberts, cómo presidir reuniones, cómo capacitar a los GSR dentro de sus Distritos y una mayor utilización de los Comités de Servicio, tanto en el Área como dentro de sus propios Distritos. *(Véase la recomendación 3 con respecto a los GSR).*

### Recomendación 3

En respuesta a la segunda sugerencia:

*Que se considere un inventario específico del Comité de Área. ¿Qué se puede hacer para servir mejor a los GSR?*

Este comité ad hoc no considera que en este momento se requiera un inventario específico del Comité de Zona.

Para servir mejor a los GSR, este comité recomienda lo siguiente:

- Continuar los talleres de capacitación de GSR en cada Asamblea, incluido el período de sesiones de enero;
- Revise y considere actualizar la presentación de PowerPoint de capacitación de GSR, si lo considera necesario.
- Capacitación para presentadores del Taller GSR;
- Presentadores para poner un mayor enfoque en las responsabilidades del GSR, cómo encajan en el Sistema de Comités de A.A. y Tradiciones y Conceptos; menos tiempo en "sesiones de intercambio";
- Asistencia para la asignación del Comité de Servicio para los GSR que aún no han seleccionado un comité de servicio (si se ha seleccionado un comité, no es necesaria ninguna asignación);;
- Reintroducir la literatura en los talleres de GSR; y
- Reintegrar los talleres de capacitación de GSR en inglés y español (a menos que resulte ser demasiado engorroso).