

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL ANUNCIO DE SETA

¿QUÉ ES SETA-ANUNCIAR?

SETA-Announce es una lista de correo electrónico que incluye todas las direcciones de correo electrónico de SETA, así como las direcciones de correo electrónico que no pertenecen a SETA de aquellos que se han registrado para recibirlo.

¿PARA QUÉ SE USA ESTO?

La lista de correo electrónico de anuncios de SETA proporciona un método para comunicarse con el área general de SETA. Normalmente se utiliza para negocios de servicios y/o eventos pertenecientes a A.A. y los grupos del Área SETA. No está destinado a la difusión de chistes, publicidad, mensajes inspiradores, cota de malla o cualquier otro material que no sea de A.A. comunicación relacionada. Antes de enviar un mensaje, una regla general simple es preguntarse si su mensaje se relaciona con el propósito principal de A.A., la misión de SETA de facilitar la reunión de A.A. servicio dentro del Área 67 a nuestro cargo de enviar un delegado a la Conferencia de Servicios Generales.

¿CÓMO ME REGISTRO PARA RECIBIR MENSAJES DE SETA ANNUCE?

Si tiene una dirección de correo electrónico SETA, ya está en la lista de correo electrónico. Si no tiene (y no va a obtener) una dirección de correo electrónico de SETA, envíe un correo electrónico desde su dirección de correo electrónico personal a it-admins@aa-seta.org solicitando ser agregado.

¿CÓMO ENVÍO ALGO A LA LISTA DE CORREO DE ANUNCIOS DE SETA?

Enviar un correo electrónico dirigido a SETA-Announce@aa-seta.org. Un miembro de TI revisará el correo electrónico siguiendo las pautas establecidas. Espere hasta una semana para el proceso de revisión. Si no hay problemas, se enviará el mensaje. Si se necesitan cambios, recibirá un aviso de rechazo para que pueda realizar cambios y volver a enviarlo. Además, dado que esta es una lista de correo electrónico abierta, se considera una lista pública, por lo que seguimos nuestras tradiciones de anonimato al no usar nombres completos. La cuenta del remitente debe configurarse para que el nombre que se muestra no muestre el apellido.

Nota: Solo las direcciones de correo electrónico de SETA (@aa-seta.org) pueden enviar un correo electrónico a la lista de correo.

¿HAY RESTRICCIONES EN LOS MENSAJES?

Sí, siguiendo las Tradiciones de AA, los siguientes artículos son **NO** permitido. Esto incluye el mensaje y cualquier archivo adjunto:

- Información de identificación personal, como nombres completos de miembros de AA, números de teléfono personales o correo electrónico direcciones.
- Contenido o enlaces a cualquier publicidad de terceros o programas de afiliación.
- Reuniones, eventos o anuncios que no están patrocinados por los Distritos, Grupos, Comités de Asamblea, Junta de Servicios Generales, Oficina de Servicios Generales, Intergrupo o YPAA de SETA en nuestra región.
- Información de recaudación de fondos

- Material obsceno o igualmente objetable.
- Publicidad o contenido que parece implicar afiliación y/o respaldo de organizaciones externas.
-

¿LOS ARCHIVOS ADJUNTOS TIENEN QUE ESTAR EN UN FORMATO ESPECÍFICO?

Es útil tener archivos adjuntos en formato PDF o JPG, ya que la mayoría de los dispositivos pueden leerlos.

¿CÓMO ME ELIMINAN DE LA LISTA?

Todas las direcciones de correo electrónico de SETA están en la lista de forma predeterminada. Si tiene una lista de direcciones de correo electrónico personal, envíe un correo electrónico desde su dirección de correo electrónico personal a it-admins@aa-seta.org solicitando ser eliminado.

Se pueden encontrar más detalles en el [Pautas web y de correo electrónico](#) publicado en la página de SETA IT y en el [Políticas y Procedimientos de SETA](#) Manual encontrado en www.aa-seta.org.

NOTA: Las variaciones de los requisitos son evaluadas y aprobadas por el comité de TI antes de la publicación.