

Asamblea del Área del Sureste de Texas



3ºCuarto Actas de la reunión del Comité de área

Sábado 19 de julio de 2025

En línea vía Zoom

AVISO: Las pautas del área prohíben publicar direcciones de correo electrónico o números de teléfono personales, por lo que las direcciones de correo electrónico se han convertido en direcciones de correo electrónico basadas en puestos.

Esto es lo que debemos al futuro de A.A.: poner nuestro bienestar común en primer lugar para mantener nuestra Comunidad unida.

Porque sobre la unidad de A.A. depender nuestras vidas y las vidas de los que vendrán.

Trabajando juntos: Aumentando la confianza

Actas de la reunión del comité de área

Sábado, 19 de julio de 2025, 9:00 a. m.

En línea vía Zoom

Reunión abierta a las 9:00 am

Oración de la serenidad

Patty H.

Preámbulo a [Manual de políticas y procedimientos de SETA](#)

Reino F.

LISTA- Asistencia al Comité de Área

Elizabeth G.

El enlace de la lista solo funcionará con aquellos que tengan una dirección de correo electrónico seta-aa.org.

El PDF se enviará trimestralmente.

La lista contiene información confidencial y no debe compartirse fuera de este comité.

Varios DCM y suplentes se muestran vacantes, vayan a la mesa de registro y completen el formulario.

Revisar y aprobar las actas de asambleas de área anteriores

Fernando B.

- Las actas son extremadamente detalladas, se sugieren para acortar y eliminar nombres debido a la falta de ganancias, con el fin de ahorrar tiempo y principalmente debido a razones fiduciarias: si surgieran dinero o problemas, no querrían tenerlo vinculado a una sola persona
- Cuando tenemos mociones y otras votaciones, queremos asegurarnos de quién tiene razón y mantener un registro de ellas
- Sin correcciones, las actas se aceptaron como corregidas.

Presentación del Informe del Tesorero al Comité de Área

Aliciea M.

- Fondos operativos
 - Fondos iniciales - \$95,203.19
 - Depósitos - \$48,812.13
 - Cheques emitidos: \$47,665.82
 - Saldo final: \$96,349.50
 - Saldo sin restricciones \$60,498.50

1er trimestre de 2025

- Fondos operativos
 - Fondos iniciales - \$95,203.19
 - Depósitos - \$48,812.13
 - Cheques emitidos: \$47,665.82
 - Neto - \$1,146.31
 - Saldo final: \$96,349.50
- Fondos restringidos
 - Pérdida por convención estatal: \$3,000
 - Reserva prudente - \$25,351.00
 - Reserva para pérdidas de convenciones: \$7,500.00
 - Saldo final: \$35,851.00
 - Saldo sin restricciones \$60,498.50
- Fondos de la Convención
 - Recibió fondos completos: \$3,000
- Problema bancario: nuestras cuentas de Chase estaban en peligro de ser cerradas debido a la documentación sobre nuestros artículos de organización para confirmar el registro activo de nuestra entidad. Debido a nuestra presentación en 2016 como no incorporado, ya no cumplía con los estándares de banca corporativa de Chase. No pudimos proporcionar documentación.
- A partir del 2 de junio de 2025, hemos cerrado las cuentas de Chase y abierto 4 nuevas cuentas con Education 1st Credit Union en Beaumont, que no requiere que nos incorporemos.
 - Cuenta operativa
 - Cuenta de ahorros

- Cuenta SWARRSA
- Cuenta de la Convención SETA

Comentarios

- Muchas gracias por resolver esta situación.

No se aceptan correcciones, según lo presentado.

Revisión ad hoc de la Convención SETA

Danny G.

Metas y objetivos generales:

- Revise los resultados financieros históricos de las convenciones. ¿Qué causó los resultados negativos?
- ¿Resultados y por qué?
- Correlacionar la ubicación de la convención con el resultado financiero
- Revisar la supervisión de las finanzas y presupuestos de la convención
- Formular recomendaciones para la supervisión de futuras convenciones y la mejora financiera.
- resultados
- Formular recomendaciones para modificar las directrices de la Convención SETA
 - *Nota: No hicimos esto debido al movimiento de inventario en julio.*

Resultados esperados / Recomendaciones para:

- Ubicaciones con mayor probabilidad de logro financiero positivo
- Formación del Proceso de Supervisión

Fecha de finalización prevista:

- Actualización inicial del 28 de marzo, reunión del Comité y del 5 de abril, Asamblea del Área
- Recomendaciones finales y/o mociones presentadas el 19 de julio, Asamblea de Área

Revise los resultados históricos de las convenciones. ¿Qué causó resultados negativos y por qué?

- Tratando de hacer la convención más grande y mejor que antes.
- Registro: por correo o digital
- Volantes
- Impresión de programas
- Número de hablantes
- Número de habitaciones que pagó el comité
- Presupuestos de café en hoteles distintos a Moody Gardens
- ¿Bandas? / Entretenimiento
- Mínimos de alimentos y bebidas
- Sobreestimar el número de asistentes
- Presupuesto de hospitalidad

Causas:

- Falta de supervisión por parte del área que sirven.
 - Las YPAA cuentan con comités asesores a los que rinden cuentas. SETA también cuenta con este sistema, pero no se utiliza. Parece que todas las convenciones tienen comités asesores.
- No se describe muy bien en cuanto a lo que se espera de la convención. Los comités de área pertinentes deben participar para comprender mejor y hacer recomendaciones sobre dónde se gasta el dinero, cuántas inscripciones están llegando, etc.
- Las partidas presupuestarias deben ser aprobadas por todo el comité de la convención antes de gastar el dinero.
- Los registros electrónicos no se transmiten. Solíamos pasar carpetas de silla a silla.
- Necesitamos consultar con Finanzas las plantillas.

Correlacionar la ubicación de la convención con el resultado financiero

- Galveston: históricamente lo ha hecho bien
- Beaumont: históricamente lo ha hecho bien
- Houston: luchas históricas
 - Puede tratar de compensar en exceso para garantizar que sean una convención viable.
- College Station: nunca le fue bien porque no había muchos hoteles allí en ese momento.

La ubicación influye en el éxito financiero de la convención.

Revisar la supervisión de la financiación y el presupuesto de los convenios

Sabemos que hay una falta de supervisión. La gente no actúa como responsable del dinero de la zona.

Recomendaciones del Comité Ad Hoc

- Deberían proporcionarse a los comités:
 - Propósito claramente definido de la Convención con el nuevo presidente y el comité
 - Plantilla del comité de finanzas
 - Consejo asesor más activo
 - El consejo asesor debe presentarse a la primera reunión del comité de la convención bianual para garantizar que se conozca su presencia y su capacidad de ayudar.
 - Esquema de transición
 - Registros que debe conservar = agendas, actas e informe del tesorero
 - Reuniones sugeridas
 - Cronología sugerida
- Los comités deberían:
 - Revisar el presupuesto con todo el comité antes de presentarlo a la Coordinadora del Área de Finanzas y Presupuesto.
 - Este presupuesto no debe cambiar sin una revisión de la Coordinadora del Área de Alimentos y Bebidas.
 - Crear presupuestos antes de hacer cualquier cosa
 - Todos los presidentes de comités necesitan tener sus presupuestos aprobados.
 - Reservar y pagar habitaciones de hotel únicamente para los puestos de Coordinadora, Suplente, Tesorero, Registro y Seguridad, como se describe en las pautas.
 - Reserve y pague habitaciones de hotel únicamente para las 8 habitaciones adicionales (es decir, para oradores, fideicomisarios, etc.) como se describe en las Pautas.
 - Utilice el estado de exención de impuestos.
 - Pasar recursos de una convención a la siguiente para evitar gastos repetitivos (es decir, chalecos de seguridad, suministros de hospitalidad, etc.)
- El área debe considerar:
 - Definir claramente el propósito de la convención con el nuevo Coordinadora y el comité.
 - Aumentar el capital inicial para permitir el acceso a gastos iniciales a tarifas reducidas (por ejemplo, vuelos para oradores, compra de suministros, etc.)
 - Potencialmente, sólo se pueden celebrar convenciones en lugares históricamente más rentables.
 - Si el área está dispuesta a perder dinero por la convención.
 - Firma de un contrato plurianual con tarifa fija con una cadena hotelera más grande.

Revisión de la participación del Comité Permanente de SETA Ad hoc Tony A.

Gracias por permitirme presidir el Comité de Participación del Comité Permanente de Área Ad Hoc. Para quienes no estén familiarizados con este comité, los miembros son Jackie M. DCM D82-P73, actual Secretaria de Finanzas del ÁREA; Kristi A. D31, Coordinadora de PI del Área P71; Don M. D31, actual Coordinador del CPC del ÁREA; Luis P. D66, actual Coordinador Bilingüe del ÁREA; David L. D51, actual Suplente Adjunto, CPC del ÁREA P69; y Joel G. D, Coordinador de Archivos del ÁREA.

Orden del día del Comité Ad Hoc

Nombre- Revisión de la participación de los Comités de Área Permanentes de SETA

Enfoque temático: Mejora de la visibilidad y participación de los miembros en el Área

Comités

Metas y objetivos generales-

- *Revise las restricciones de tiempo actuales para las presentaciones del Comité en la asamblea*
- *Evaluar posibles nuevas ubicaciones o la viabilidad del área de reunión de San Jacinto para eventos futuros, incluidos los costos y la accesibilidad.*
- *Considere eventos/actividades que podrían ser apoyados por el Área para mejorar la participación en los Comités del Área*

Resultados esperados-

- *Recomendaciones sobre eventos/actividades futuras para aumentar la participación de los miembros del Comité de Área*
- *Recomendaciones para aumentar la visibilidad de los Comités de Área en las reuniones de la Asamblea y de los Comités*
- *Aspectos financieros de cualquier evento o actividad*

Fecha de finalización prevista -

- *Actualización en la reunión del Comité de Área el 28 de marzo y la Asamblea de Área el 5 de abril*
- *Recomendaciones y/o mociones finales presentados el 19 de julio, Asamblea de Área*

El comité ad hoc se formó para buscar maneras de que el área involucre a más miembros en los comités permanentes y ayude a los alcohólicos que sufren. El primer punto que analizamos fueron las limitaciones de tiempo impuestas a la asamblea del área al pasar a asambleas de un día. Esto ya no permite que los comités permanentes aborden toda la asamblea ni que haya tiempo para las salas de reuniones. Como resultado, los comités permanentes del área no pueden informar a los distritos y miembros de los grupos sobre los programas de acción en los que participan actualmente, las necesidades del área, los distritos y los grupos, ni cómo pueden participar los miembros. Otro problema es completar los asuntos del área antes de la fecha límite de las 5 p. m. Como muchos de ustedes saben, no podemos acceder a San Jacinto College antes de las 8 a. m. y debemos cerrar las puertas a las 5 p. m. Esto también supone una carga para el departamento de TI, que debe configurar el audio/video y descomponerlo para cumplir con esta fecha límite.

Solicitamos a los miembros que completaran una encuesta y quiero agradecer a todos los que se tomaron el tiempo para completarla. Recibimos sesenta y tres respuestas al estudio y muchas sugerencias excelentes. En general, los miembros respondieron que les gustaría tener más información y más opciones para participar en los comités permanentes. Enviaré los resultados de la encuesta a SETA Announce.

Algunas de las sugerencias que recibimos del cuestionario:

Metas y objetivos generales-

1. Encuentre un lugar que no tenga las restricciones de tiempo de San Jacinto College.
2. Regreso a las asambleas de dos días. Estas asambleas de dos días podrían realizarse una, dos o tres veces al año.
3. Considere realizar un pase de lista en línea para ahorrar tiempo en lugar de un pase de lista oral.
4. Ofrecer almuerzo siempre que sea posible para mantener a los asistentes en el campus.
5. Incentive a los RSG y MCD a asistir a la reunión del Comité del Área para un mejor flujo de información e intercambio de ideas.
6. Para votar, considere volver a las asambleas solo en persona debido a problemas técnicos en línea y confusión.

Otras sugerencias: Considere eventos/actividades que podrían ser apoyados por la

Área a mejorar participación en Comités de Área.

1. Ofrecer mini-talleres sobre temas de servicio.
2. Día del Comité de Servicio, organice un día específico para los Comités de Servicio del Área con comida y compañerismo.
3. Salas de reuniones para comités en asambleas.
4. Dar tiempo a los comités para que se dirijan a toda la asamblea.
5. Promocionar mesas y expositores en las reuniones.
6. Los distritos invitan a los comités a hablar en sus reuniones mensuales.
7. Preguntas y respuestas para recién llegados.
8. Asegúrese de que los nuevos miembros tengan espacio para compartir y ser escuchados.
9. Reuniones presenciales fuera de las asambleas.
10. Breves presentaciones, dedique 5 minutos a cada comité para presentarse.
11. Vídeos informativos: crea vídeos en bucle que presentan los comités para su visualización continua.
12. Poner a disposición de los grupos folletos para que los publiquen.
13. Características del boletín informativo, fomento de los "anuncios de búsqueda" y aspectos destacados en el boletín informativo.
14. Fomentar el trabajo en equipo entre los comités y compartir información, así como reclutar nuevos miembros.
15. Utilice la capacitación de GSR para fomentar la participación del comité.
16. Organizar "fuerzas sobre el terreno" a nivel de área para promover el servicio directo.

Les solicitamos que, al completar el cuestionario, no consideren sus finanzas. Queríamos conocer las necesidades del ÁREA 67, los Distritos y los Grupos, y cómo podemos ayudar mejor a los alcohólicos que sufren. Tras revisar los resultados de la encuesta, me uní al Comité de Finanzas para analizar las opciones viables para el área. El Comité de Finanzas expresó sus reservas sobre la reanudación de las asambleas de dos días a corto plazo debido a la incertidumbre sobre el número de inscripciones y los costos de la Convención Estatal, así como los gastos necesarios para SWRAASA 2026. Sin embargo, hay fondos adicionales disponibles gracias a los ahorros que se generarían al no realizar las asambleas en un hotel. El comité acordó que debería haber fondos suficientes para celebrar al menos una asamblea de dos días el próximo año y posiblemente dos, dependiendo del lugar y los costos del evento especial.

Analizamos varias ubicaciones para tener una idea de los costos de los espacios para eventos, centros comunitarios y auditorios. Muchas opciones en la zona son significativamente más económicas que las salas de reuniones de los hoteles. Por ejemplo, en Texas City, un lugar con capacidad para 500 personas costaría \$324 al día durante 6 horas, más \$100 adicionales por hora. También cuenta con cuatro salas para grupos pequeños con un costo adicional. El costo total podría ser de tan solo \$1,410.00 para un residente de Texas City o \$1,552 para un no residente para una asamblea de dos días. Aproveché esto para señalar que existen lugares asequibles; sin embargo, no sé si este lugar sería adecuado para nuestras necesidades.

Algunas consideraciones adicionales incluyen que algunos miembros aún podrían necesitar habitaciones de motel cerca del lugar de la reunión. Otras áreas, como... Además, dependiendo del lugar, el departamento de TI podría necesitar mejoras en el equipo de audio/video, como un sistema de sonido y un equipo de proyección. El departamento de TI también debe considerar el almacenamiento y el transporte del equipo.

Además del cuestionario, hablamos con delegados y fideicomisarios, tanto actuales como anteriores, de la Región Suroeste. Varios miembros del Área 67 asistieron a la asamblea de la SWTA 68 el mes pasado en Round Rock. Descubrimos que nuestra área no es la única. Los costos de las asambleas afectan a todas las áreas. Tras hablar con servidores de confianza de otras áreas, la mayoría ha trasladado sus asambleas de hoteles a diferentes lugares o está considerando hacer un cambio en el futuro. Varias áreas también tienen dificultades para participar en sus comités permanentes.

Obtuve información valiosa sobre cómo ahorran tiempo y, al mismo tiempo, brindan información a sus miembros. Algunos ejemplos son:

- El ÁREA 46, Nuevo México, cuenta con salas de reuniones para comités y limita las discusiones sobre mociones únicamente al sábado. El domingo se reserva para la votación y la opinión de las minorías.
- SWTA 68 limita la votación de mociones a solo dos asambleas al año. En su asamblea del último sábado de junio, se reservaron tres horas para los Comités Permanentes. Se realizaron tres sesiones paralelas, y cada comité tuvo 50 minutos para presentar sus trabajos a los asistentes.
- Los directivos de NETA 65 se reúnen para desayunar y, posteriormente, un directivo se une a cada reunión del comité. También rotan, con dos talleres por asamblea.
- En el Área 10, Colorado, los comités cubren los costos de las salas necesarias con sus presupuestos. Esto los hace responsables de determinar si una sala es necesaria.
- El Área 25, Kansas, tiene salas de reuniones para cada comité en sus asambleas, lo que permite que los comités tengan tiempo para reunirse con los asistentes a la asamblea.

El Colegio San Jacinto ha sido una excelente solución temporal para reducir los costos de las asambleas. Sin embargo, no cubre todas las necesidades del Área. Este comité se formó como un comité de investigación. Lo que aprendimos fue que el Área desea una mayor participación en el servicio de doce pasos y no ser apresurado en las asambleas del área.

El Comité Ad Hoc sugiere que la presidenta de SETA, Patty H., forme un comité para investigar lugares de reunión que permitan asambleas de dos días y satisfagan las necesidades de SETA, incluyendo salas de reuniones, requisitos de TI y habitaciones de hotel a una distancia razonable y asequible. Celebrar al menos una o dos asambleas de dos días en 2026. Esto permitirá que los Comités Permanentes tengan tiempo para dirigirse a toda la asamblea y contar con salas de reuniones para los comités durante la asamblea de dos días.

También animamos a todos los miembros de SETA 67 a acudir a www.aa-seta.org Infórmese sobre nuestros Comités Permanentes y cómo participar. Cada Comité se reúne mensualmente, a la que puede acceder a través de Google Meet o Zoom. Encontrará información sobre cómo unirse en el sitio web.

También esperamos que algunas de estas ideas puedan ayudarle a llevar el mensaje y nuestro propósito principal.

Quiero agradecer a todos los miembros de los comités Ad Hoc, Finanzas y TI, a Patty y a todos aquellos que completaron el cuestionario, así como a aquellos que se tomaron el tiempo para responder nuestras preguntas.

En amor y servicio,

Tony A. Comité Permanente Ad Hoc

Preguntas y comentarios:

- Pensando en qué hacer el próximo año (otro hotel, otro lugar o durante 2 días)
- Considerando 2 días, sugerimos volver a reuniones de 2 días para la mayor cantidad de personas posible cuando sea financieramente responsable.
- Los hoteles están prácticamente agotados
- Los hoteles probablemente estén fuera de presupuesto. Quizás podríamos organizar una Asamblea de dos días en un hotel, pero el mayor ahorro provendría de un centro comunitario o auditorio. Universidades como Blinn o Bryan suelen tener disponibilidad los fines de semana, y también podríamos buscar universidades o centros comunitarios del área de Houston para un evento de dos días.
- La mayoría de los distritos ya tienen estos comités formados, por lo que sus presidentes deberían asistir a los comités de área. Por ejemplo, en Finanzas, no vemos representantes de todos los distritos. Involucrarse ayudaría a fortalecer y promover las reuniones de los comités. Gracias, están haciendo un excelente trabajo.

- Tres miembros se unieron a mí en el Comité del TSC del mes pasado, y es una excelente manera de participar. Solo se dedica una hora al mes a asistir a los comités de área, y estamos aquí para apoyar a los grupos y distritos. Si no conocemos sus necesidades, no podemos ayudarles.
- Esta solicitud se enmarca en la función del presidente suplente: formar un grupo ad hoc para buscar posibles sedes de la Asamblea. Sin embargo, como comité de área, debemos recordar nuestro propósito: apoyar a los distritos y grupos. Es nuestra labor descubrir qué necesitan, no solo pedirles que vengan a vernos. Si un comité de distrito ya tiene buenos resultados, debemos buscar maneras de aportar valor y brindar apoyo. De lo contrario, no hay razón para que se unan a los comités de área.
- Al evaluar la viabilidad de un evento de dos días, también debemos abordar el tema del hotel. Como se mencionó, algunas personas necesitarán alojamiento, y necesitaremos directrices claras sobre la elegibilidad y el reembolso. De lo contrario, incluso si no utilizamos un hotel como sede, si todos siguen reservando hoteles, volveremos a la misma situación. Deseamos ser incluidos en la discusión y las recomendaciones del nuevo comité ad hoc, si se forma.
- El presidente puede formar un comité ad hoc sin moción, si esto ocurre de vez en cuando, y luego invitarlos a la asamblea para que aporten ideas y opciones. También depende de usted si desea conocer primero la opinión del Comité de Área. Si el Área considera que no es necesario, la decisión sigue siendo del presidente.
- Somos la única zona que tendrá asambleas de un día.
- Se discutió la idea de tener un Día del Comité de Área dedicado: un día completo solo para los comités de área, separado de la Asamblea. El Comité Ad Hoc podría explorar esta opción. Al visitar el Área 68, celebran dos asambleas al año dedicadas exclusivamente a los comités, sin votación, lo que fortalece enormemente su labor de servicio. Brindar esa atención a nuestros comités de servicio de área es vital para apoyar el trabajo de los 12 pasos.
- Pero para tener una idea de la zona, tal vez deberíamos hacer una votación.
- Se presentó una moción informal para que formemos un Comité Ad Hoc para revisar posibles nuevas ubicaciones para la Asamblea del Área y las reuniones del comité, ubicaciones que brindarán mayor tiempo y disponibilidad y al mismo tiempo respaldarán las necesidades de nuestra Área.
- Se decidió que era más una cuestión del sentido del área que una moción, para ver si el comité del área apoya esto y su avance.
- 25 apoyando la búsqueda ad hoc de una ubicación alternativa.
- No se trata de oponerse a nuevas sedes fuera de San Jacinto College. La preocupación es simplemente dar a los comités locales más tiempo para presentar informes. Si bien estos informes se llevan realizando desde hace años, la participación siempre ha sido un reto.
- Los días de servicio dedicados, separados de la Asamblea, serían una opción más eficaz. Incluso podrían celebrarse en San Jac de 8 a 5, concentrándose exclusivamente en difundir el mensaje a través de los comités. Esto sería más efectivo que volver a las asambleas de dos días, que aumentan los costos sin resolver el problema de la participación.
- La exploración de nuevas ubicaciones sigue siendo responsabilidad del presidente suplente, que debe seguir liderando este esfuerzo.
- Existe consenso en que se pueden abordar tanto las necesidades del comité como el panorama general. Se necesitará más de una persona para apoyar al comité, y se debe animar a los voluntarios a que se sumen. Las aportaciones y notas de quienes ya han participado podrían orientar el trabajo.
- Una opción podría ser dedicar un día completo al trabajo del comité. También se observó que, históricamente, sólo alrededor del 15 % de los grupos o miembros participan activamente en labores de servicio, y esto se ha mantenido constante en diferentes áreas y estados.
- En el suroeste de Texas, se celebraban cuatro asambleas al año: dos asambleas de votación en octubre y abril, y dos asambleas de talleres en enero y julio. Durante las asambleas de talleres, cada comité organizaba su propio taller al que podían asistir los miembros, lo cual se consideró muy eficaz.
- Se está formando un comité ad hoc para analizar el Distrito 10, que históricamente ha tenido una participación limitada en el liderazgo distrital. Los Distritos 20 y 60 han expresado interés en el

debate. Elizabeth G. presidirá el comité, que evaluará si se debe considerar la fusión de distritos y recopiló las opiniones de los grupos del Distrito 10. Se presentará un informe en octubre.

Nuevos negocios

1- PAI – Iniciar estudio para identificar ubicaciones menos costosas para el GSC

Rick M.

El punto propuesto en la agenda se introdujo para abordar el creciente costo de la Conferencia de Servicios Generales. Se expresó preocupación por la insostenibilidad del aumento financiero solicitado a las áreas.

Como referencia, el costo estimado para la 75.ª Conferencia de Servicios Generales más reciente es \$10,250 por área, mientras que la 74.ª Conferencia de Servicios Generales costó \$9,250 por área. Con base en esta tasa de aumento, se proyecta que para 2028, o la 80.ª Conferencia de Servicios Generales, el costo podría aumentar hasta \$17,000 por acre. Muchas zonas ya tienen dificultades para cumplir con la contribución mínima actual, lo que genera serias preocupaciones sobre su asequibilidad en el futuro.

Se observó que se podrían lograr ahorros sustanciales al trasladar la Conferencia de Servicios Generales fuera de la ciudad de Nueva York. Por ejemplo, se identificó un hotel cerca del Aeropuerto Intercontinental como una posible ubicación, que ofrece habitaciones por aproximadamente \$89 por noche (similares a las tarifas que hemos pagado históricamente). Esta ubicación cuenta con una amplia sala de reuniones, suficientes salas de reuniones y servicio gratuito de transporte al aeropuerto, lo que elimina el costoso transporte terrestre. La única necesidad adicional sería un proveedor de comida.

En cambio, la conferencia más reciente en Nueva York requirió habitaciones de hotel en \$350 por noche para aproximadamente 135 personas durante siete noches, lo que representa un gasto enorme. Los costos de transporte también aumentaron significativamente, ya que el viaje desde LaGuardia hasta el hotel de la conferencia cuesta aproximadamente...\$100 por trayecto.

Se sugirió que la Junta de Servicios Generales realizará un estudio exhaustivo y completo sobre posibles ubicaciones para la Conferencia de Servicios Generales, similar al estudio realizado previamente para la ubicación de la Oficina de Servicios Generales. Este tipo de análisis proporciona una visión justa y realista del potencial ahorro de costos y la sostenibilidad a largo plazo.

La propuesta cuenta con un fuerte apoyo local: al Grupo de principiantes en el Distrito 82 lo aprobó por unanimidad, y Distrito 82 en su conjunto. También ha expresado su apoyo unánime.

Comentarios

La moción para estudiar lugares alternativos para la Conferencia de Servicios Generales continuó con contexto y perspectivas adicionales.

Se observó que cuando el "Ubicación Plus" estudio ad hoc, realizado según se informa, examinó tanto la ubicación de la oficina de la OSG como la de la Conferencia. Sin embargo, se identificó una falla importante: ambas consideraciones se trataron por separado, en lugar de conjuntamente. El estudio de la oficina concluyó que el traslado de la OSG sería demasiado costoso debido a la necesidad de enviar materiales de vuelta a Nueva York, mientras que el estudio de la conferencia concluyó que el traslado de la Conferencia sería demasiado costoso debido a la necesidad de transportar materiales desde la oficina. No se consideró la posibilidad conjunta de trasladar ambas.

Se sugirió que reubicar ambos a una ciudad más céntrica, como Kansas City, podría reducir significativamente los costos, dados los menores gastos inmobiliarios y hoteleros. También se observó que gran parte del estudio reflejaba supuestos obsoletos de la década de 1970, como el traslado físico de fotocopadoras y papel. En el contexto actual, muchos negocios pueden gestionarse electrónicamente, e incluso se podrían comprar impresoras a bajo costo en el lugar si fuera necesario, en lugar de trasladar el equipo.

Se planteó la posibilidad de que los organizadores de conferencias tengan un sesgo neoyorquino, al asumir costos de hotel y transporte similares a los de Nueva York. En realidad, muchos hoteles de negocios cerca de aeropuertos ofrecen habitaciones a \$90 por noche, con servicio de transporte que reduce los costos de transporte. Esto contrasta con Nueva York, donde las habitaciones de hotel para conferencias recientes costaban \$350 por noche, además del costoso transporte desde los aeropuertos.

También se señaló que, si bien la Ubicación *Plus El* estudio proporcionó una revisión exhaustiva de la oficina de la OSG, destacando especialmente el alto costo del traslado de los archivos. Sin embargo, no se brindó el mismo nivel de detalle a la ubicación de la Conferencia de Servicios Generales. Si bien se informó sobre el trabajo del comité en la Conferencia, en la presentación final no se especificó nada sobre el traslado de la Conferencia.

Se sugirió que una empresa externa realizará un nuevo estudio para garantizar la neutralidad y evitar cualquier sesgo incorporado hacia Nueva York.

Durante el debate, se enfatizó además que el problema no es solo que las áreas podrían no poder afrontar el aumento de costos, sino que, si las áreas no pueden cumplir con sus contribuciones, la GSO y la AAWS deben asumir el déficit. Esto supone una carga aún mayor para las contribuciones generales y la venta de literatura, que en última instancia financian todas las operaciones.

Se reconoció y convino que esta perspectiva se había pasado por alto inicialmente al considerar la cuestión estrictamente desde el punto de vista de los presupuestos de área, pero que también debe reconocerse el impacto más amplio sobre AA en su conjunto.

Solicitar un sentido del Área Sobre el punto propuesto en la agenda. Se aclaró que la moción se presentaría independientemente de la decisión del Área, pero que una revisión y un apoyo más amplios a nivel de Área aumentan la probabilidad de inclusión a medida que avanza en el triángulo. Si bien se reconoció que esto no siempre garantiza el éxito, el esfuerzo forma parte de la debida diligencia. Se solicitó al Área que apoyara formalmente el punto propuesto en la agenda.

Se hizo una pregunta si había otras personas que apoyaban este PAI, fueran o no del área.

Se indicó que se presentó en el grupo de origen y en el distrito de origen, y que ambos lo apoyaron unánimemente. Shared deseaba difundirlo en más zonas, pero no se llevó a cabo.

29 personas votaron a favor de esta moción (esto era sólo para tener una idea del área).

2 - PAI - La Junta de Servicios Generales realiza un inventario cada tres años. **Rick M.**

Se observó que persiste un sentimiento de desconfianza y desunión en todo el triángulo de servicio, gran parte de la cual se remonta a los sucesos de enero de 2023, cuando se le pidió la renuncia al presidente de la Junta. Independientemente de si dicha acción fue necesaria o no, muchos la percibieron como una gestión sin principios. Como resultado, la 73.ª Conferencia de Servicios Generales aprobó una medida que exigía a la Junta de Servicios Generales realizar un inventario de su situación. Si bien la Junta cumplió con su parte y elaboró una lista significativa de medidas, solo algunas parecen haberse abordado hasta la fecha.

Se subrayó firmemente la importancia del inventario como principio. Así como el Área realiza su propio inventario cada cinco años, se argumentó que la Junta debería estar sujeta a un estándar similar, con mayor frecuencia. Realizar el inventario cada tres años permitiría a cada fideicomisario con un mandato de cuatro años participar al menos una vez con una experiencia sustancial en la Junta. Un ciclo de cinco años, en cambio, podría dejar a los fideicomisarios participando solo al inicio de su mandato o rotando antes de volver a participar.

El resultado deseado de esta propuesta es fortalecer la confianza, la transparencia y la unidad en toda la Comunidad garantizando que la "punta del triángulo" practique activamente el principio del autoinventario regular.

Preguntas y comentarios:

Se planteó una pregunta: *¿Por qué la propuesta exige facilitadores externos a Alcohólicos Anónimos? Si es aceptable que las Áreas y otros organismos de servicio utilicen facilitadores de A.A., ¿por qué la Junta de Servicios Generales necesitaría recurrir a alguien externo a la Comunidad?*

En respuesta, se explicó que la sugerencia de recurrir a un facilitador externo se basa en el principio de transparencia. Si bien los grupos y distritos suelen realizar inventarios con la ayuda de otro servidor de confianza de A.A., dicha persona suele ser externa al grupo o distrito específico que se está inventariando. En

este caso, la intención es similar: garantizar que el proceso sea objetivo y no se vea influenciado por dinámicas internas. Se expresó la opinión de que contar con un facilitador externo a Alcohólicos Anónimos podría fortalecer la percepción de justicia e imparcialidad, aunque se enfatizó que esta es solo una opinión.

Se planteó la pregunta: ¿Cuál sería el costo asociado con contratar una empresa externa?

En respuesta a una pregunta sobre los posibles costos, se señaló que el gasto de un facilitador externo probablemente sería comparable a otros costos existentes. Si bien es significativo, no se consideró prohibitivo ni un obstáculo. También se reconoció que quienes tengan más experiencia en este ámbito podrían proporcionar una estimación más precisa.

Se expresó apoyo a la moción y se ofrecieron varias sugerencias para su perfeccionamiento. Se señaló que es posible que sea necesario ampliar el inventario más allá de la Junta de Servicios Generales Incluyendo tanto a las juntas corporativas como a sus directores, ya que gran parte del trabajo diario se realiza allí. Realizar un inventario únicamente de la Junta de Servicios Generales podría pasar por alto a contribuyentes significativos a las operaciones de A.A.

Respecto a la facilitación, se sugirió que el proceso sea liderado por un facilitador capacitado que sea un miembro de Alcohólicos Anónimos, pero que actualmente no forma parte de la Junta de Servicios Generales ni de ninguna de las juntas corporativas. Esto garantiza su familiaridad con los Doce Pasos, las Doce Tradiciones y los Conceptos de A.A., manteniendo al mismo tiempo la neutralidad y la objetividad.

Se afirmó que la propuesta es una idea excelente y muy necesaria. Se sugirió además considerar la inclusión personal de la GSO en el proceso de inventario, ya que poseen gran parte del conocimiento institucional y la amplia experiencia de la Beca. Esto podría aportar información valiosa y fortalecer la eficacia general de la revisión.

Además, se planteó la cuestión de ¿Quién sería responsable de desarrollar las preguntas del inventario? Se señaló que este paso es fundamental, ya que la calidad y el enfoque de las preguntas pueden afectar significativamente el resultado del inventario.

Se observó que en el inventario anterior realizado por la Junta de Servicios Generales, la participación incluyó delegados permanentes elegidos al azar junto con un número igual de miembros de la junta. Sin embargo, se expresó la preocupación de que al menos un delegado participante sintió que su voz no fue escuchada plenamente, lo que sugiere que el proceso pudo no haber sido equilibrado.

Esto puso de relieve la importancia de considerar cuidadosamente quién participa y cómo se valoran las aportaciones en cualquier proceso de inventario futuro. Se reconoció que se plantean muchas cuestiones importantes y que tal vez no sea posible abordarlas todas en un solo punto del orden del día propuesto. Se sugirió centrarse primero en asegurar una acción o acción consultiva, y luego permitir que se desarrollen más detalles a través del proceso posterior.

Se destacó que esta propuesta debe ser vista como un punto de partida, en el entendimiento de que el proceso puede ajustarse a medida que avanza. Se reconoció la gran relevancia de las cuestiones planteadas con respecto a las juntas directivas y el personal de la GSO, ya que también podrían presentarse desafíos significativos dentro de estos grupos. Sin embargo, se consideró que incluir todos estos elementos en un solo punto propuesto en la agenda sería excesivo. La intención es comenzar con una acción específica, dejando margen para la expansión y el perfeccionamiento en el futuro.

Se expresó agradecimiento por la propuesta y el esfuerzo que la respalda, y se coincidió en que el trabajo es muy necesario. Sin embargo, se planteó una inquietud con respecto a la sugerencia de recurrir a un facilitador externo. Se señaló que A.A. opera bajo los principios de autogobierno y autosuficiencia, con miembros y grupos tomando sus propias decisiones. Contratar a una entidad externa para realizar el inventario podría considerarse contradictorio con esos principios. Se expresó preferencia por que el inventario se realizará dentro de A.A. en lugar de una organización externa.

En respuesta a la sugerencia de incluir a las juntas corporativas en el inventario, se señaló que al hacerlo también se incluirían las voces de los 13 secretarías de servicio al personal, garantizando que sus perspectivas estén representadas. Esto se consideró una aportación significativa al proceso.

26 personas votaron a favor de la moción (sentido del área)

Puntos de vista opuestos:

Se expresó que sería necesario reformular el texto de la propuesta para obtener pleno apoyo, en particular en lo que respecta al uso de un facilitador externo. Se expresó consenso respecto a que el facilitador debería provenir de dentro de A.A., en lugar de hacerlo fuera de la Comunidad. La idea central del debate era que un servidor o grupo de confianza interno sería más coherente con los principios de autogobierno y autofinanciamiento de A.A.

Después de escuchar los aportes de varios miembros, el proponente acordó aceptar una enmienda amistosa: Se revisará el lenguaje para especificar que el inventario se facilita mediante un facilitador capacitado dentro de Alcohólicos Anónimos, en lugar de desde afuera. Se observó que dentro de A.A. Hay servidores de confianza capaces de desempeñar esta función.

El presidente pidió entonces un sentido a los miembros votantes sobre si estaban a favor de la enmienda amistosa.

Se planteó una pregunta sobre la redacción de la enmienda. En concreto, se expresó preocupación por el uso del término "facilitador capacitado". Dado que no existe un proceso de capacitación oficial dentro de A.A. para facilitar los inventarios, se sugirió que se ajuste el lenguaje a "facilitador experimentado" para reflejar con mayor precisión la práctica disponible.

Se confirmó que la propuesta se corregirá y redistribuir esta semana, para que la Asamblea cuente con la versión actualizada. El presidente retomó el debate para determinar si el Comité de Área apoya el punto del orden del día propuesto, con las correcciones acordadas:

- El facilitador será desde dentro de Alcohólicos Anónimos.
- Se cambiará la redacción de "facilitador capacitado" a "facilitador experimentado".

El texto corregido se presentará en la Asamblea para su consideración.

25 personas votaron a favor de esta nueva moción con la enmienda amistosa (sentido del área)

Se reconoció que las cuestiones planteadas con respecto a las juntas directivas y el personal son válidas e importantes, pero la prioridad por ahora es avanzar con la propuesta actual y solicitar su aprobación. Se dejó abierta la posibilidad de abordar estos asuntos adicionales en el futuro. Se agradeció la valiosa retroalimentación y el servicio de todos los que contribuyeron al debate.

3 - PAI - Proporcionar los puntos de la agenda final de la Conferencia de Servicios Generales con material de referencia disponible para toda la Comunidad a más tardar el 1 de febrero. Jim M.

Se explicó que este punto propuesto para la agenda fue presentado el año pasado por el Área del Sureste de Texas, pero no se incluyó en la agenda final, algo común en las propuestas que se presentan por primera vez. Este año se vuelve a presentar debido a la firme convicción de su importancia.

Se realizó una encuesta y uno de los resultados más reveladores provino de la pregunta final: "¿Hubría sentido que hubiera sido útil tener más tiempo para discutir los puntos finales de la agenda?" Casi el 90% respondió afirmativamente, lo que indica un amplio acuerdo en que se necesita más tiempo para una revisión y un debate exhaustivos.

El propósito del punto propuesto en la agenda es que los miembros, grupos, distritos y áreas de A.A. tengan más tiempo para revisar y debatir los puntos finales de la agenda antes de presentarlos a la Conferencia de Servicios Generales. El objetivo es desarrollar una conciencia de grupo más informada, que los delegados puedan llevar a la Conferencia.

Se revisó la cronología actual:

- 30 de septiembre: Fecha límite para presentar propuestas de temas de la agenda.
- Enero: Los fideicomisarios se reúnen para finalizar los puntos de la agenda.

- Mediados de febrero a principios de marzo: se ponen a disposición los puntos finales de la agenda y el material de referencia.
- Esto deja aproximadamente seis semanas para que los individuos, grupos, distritos y áreas revisen los materiales y desarrollen una conciencia de grupo.

Si bien se señaló que el sureste de Texas tiene la fortuna de contar con una comunicación sólida entre delegados, ex delegados y miembros de comités, incluso en esta área sigue siendo difícil informar plenamente a la conciencia del grupo en el corto tiempo disponible. Otras áreas, con menos recursos o redes de comunicación menos activas, enfrentan desafíos aún mayores.

La moción tiene sus raíces en las Tradiciones y Conceptos de A.A.:

- Concepto uno: *Nuestra responsabilidad final y autoridad máxima para los servicios mundiales de A.A. deben residir siempre en la conciencia colectiva de toda nuestra Comunidad.*
- Tradición dos: *Para el propósito de nuestro grupo, solo existe una autoridad suprema: un Dios amoroso, tal como se expresa en la conciencia de nuestro grupo. Nuestros líderes son solo servidores de confianza; no gobiernan.*
Se enfatizó que permitir más tiempo respeta estos principios al dar a la conciencia colectiva del grupo mayor oportunidad de desarrollarse.

Se reconoció que los fideicomisarios tienen importantes responsabilidades en la preparación de los puntos de la agenda y que su reunión de enero es crucial para su finalización. Por ello, podría resultar difícil ajustar el cronograma según su estructura actual. Sin embargo, la propuesta no pretende dictar la mecánica exacta, sino solicitar que se le otorgue más tiempo a la beca en general.

Se solicitó nuevamente al Comité de Área que aprobara y apoyara este punto propuesto en la agenda. Independientemente de la decisión del Área, el Comité de Literatura y los miembros individuales presentarán la propuesta, pero se busca un apoyo más amplio para fortalecer su impacto.

Preguntas y comentarios

Se expresó apoyo a la importancia de conceder más tiempo para la consideración de los puntos del orden del día, si bien se señaló que el proceso implica más pasos de los descritos en la presentación. Se animó a los miembros a consultar las páginas adicionales en la versión electrónica del Boletín, que contienen un ciclo más completo del cronograma.

Se informó además que la GSO está probando un software de traducción con inteligencia artificial, que podría acelerar considerablemente la producción de material de apoyo en los tres idiomas. Si esta tecnología resulta fiable, podría acortar significativamente el tiempo necesario para la traducción y la distribución. Se cree que estas mejoras llegarán, independientemente de si se aprueba o no esta moción, aunque el plazo de implementación es incierto.

Se aclaró que este punto propuesto en la agenda era aprobado por el Área el año pasado y presente. Aunque no se incluyó en la agenda final, el Comité de Literatura señaló que este resultado no es inusual, ya que muy pocos artículos se aceptan en su primera presentación. El proceso es lento por diseño, para garantizar que se tomen decisiones cuidadosas y meditadas.

El catedrático de Literatura destacó que esto sigue siendo un elemento prioritario para el Área, por lo que se presenta nuevamente para su aprobación y nueva presentación.

Antes de proceder a la votación, el presidente recordó a todos los presentes procedimientos de votación para el Comité de Área, que difieren de los de la Asamblea de Área. En el Comité de Área, se aplican las siguientes normas:

- Oficiales Votar; los suplentes votan sólo si el funcionario está ausente.

- Presidentes de los comités de área votan; los suplentes votan sólo en caso de ausencia del presidente.
- Enlaces intergrupales votar.
- DCM votar; los suplentes votan sólo si el DCM está ausente.
- Los delegados GSRS y anteriores no votan en el Comité de Área.

Con esa aclaración, el Presidente anunció que se procedería a una votación sobre el tema propuesto en la agenda y leyó el tema en voz alta una vez más para que conste en actas.

Votación - 24 a favor, 0 en contra

Aprobado por unanimidad

4- El Comité Multilingüe solicitó fondos por \$915 para la compra de nuevos equipos. **Luis P.**

Al presentar la moción, se explicó que la solicitud surgió de una necesidad práctica dentro del Comité Multilingüe. Actualmente, los servicios de traducción se gestionan mediante un teléfono celular personal, lo que ocupa el dispositivo durante toda la duración de las reuniones y conferencias telefónicas. Por ejemplo, el día de la reunión, el teléfono personal había estado en uso continuo desde las 8:30 a. m. para facilitar el acceso a la traducción.

Esta situación ha limitado la posibilidad de usar el teléfono para otros fines y ha supuesto una carga para quien presta el servicio. El comité debatió este tema en su última reunión y acordó por unanimidad presentar una moción solicitando el apoyo del Área para la compra de un...Teléfono dedicado para uso del comité, garantizando que los servicios de traducción estén disponibles sin depender de dispositivos personales.

El comité aclaró que ya se había presentado toda la documentación de respaldo, incluyendo una cotización del teléfono y el plan de servicio. El costo total proyectado es aproximadamente \$1,000 por un año completo, cubriendo tanto la compra del teléfono como el servicio necesario para su funcionamiento.

La moción que se presenta es para \$915 en fondos adicionales para cubrir esta necesidad. Los miembros del Comité enfatizaron que la solicitud tiene como único objetivo garantizar la continuidad de los servicios de traducción como parte de su labor, sin depender de dispositivos personales. Se recibieron con agrado las preguntas del organismo.

Se expresó apoyo a la moción. Se señaló que, sin un teléfono dedicado, la participación en el Comité Multilingüe se limitaría a quienes ya poseen dispositivos móviles personales. Si un servidor de confianza no cuenta con dicho dispositivo, no podrá prestar servicios de traducción. Proporcionar un teléfono específico para el comité garantiza un acceso equitativo y permite que todos los servidores de confianza desempeñen eficazmente su función.

Se expresó un mayor apoyo a la moción, enfatizando que el traductor se ha basado en un teléfono personal para prestar servicios. La aprobación de la solicitud permitiría un teléfono dedicado exclusivamente al uso del Comité Multilingüe. Esto garantiza que la traducción pueda continuar sin problemas y, al mismo tiempo, libera el teléfono personal de cada persona para sus propias necesidades. Esto se presentó como una medida práctica y necesaria para apoyar la labor del comité.

Se planteó la cuestión de si una mayor opción rentable podría considerarse en lugar de comprar un teléfono celular con un plan de servicio completo. Específicamente, se sugirió que el comité podría usar una Tableta solo con Wi-Fi emparejada con un altavoz Bluetooth, lo que podría proporcionar un audio más claro para la traducción en una sala. Este enfoque podría reducir los costos en comparación con el mantenimiento de un teléfono y un servicio celular dedicados, ya que las tabletas son relativamente económicas y no requerirían tarifas telefónicas continuas.

Se sugirió que, si el Área decide comprar un dispositivo para servicios de traducción, el asunto podría quedar apropiadamente bajo la jurisdicción competencia del Comité de TI. En ese caso, el equipo sería comprado y administrado por TI, y luego cedido al Comité Multilingüe Para su trabajo. Esto sería coherente

con la práctica habitual, ya que el Comité de TI ha proporcionado anteriormente computadoras portátiles y otros dispositivos a los comités en préstamo.

Se explicó que el Comité de TI tiene No haber participado previamente en la compra o gestión de equipos para otros comités. Si bien no se considera una mala idea, esto representaría un cambio en la práctica. Un desafío observado es que la gestión de equipos actualmente depende de una sola persona para gestionar el registro y la distribución, lo que limita la capacidad de proporcionar dispositivos a gran escala.

Se afirmó que la sugerencia podría sin duda discutirse más a fondo en el Comité de TI, pero no se podría asumir ningún compromiso sin el aporte y la respuesta del comité.

Se reconoció que puede haber otras opciones tecnológicas para apoyar servicios de traducción, como tabletas o configuraciones alternativas. Sin embargo, el comité enfatizó que, con base en su nivel actual de familiaridad y recursos, la solución más funcional y confiable actualmente es un teléfono dedicado. Explorar otras opciones probablemente requeriría experiencia técnica adicional y apoyo que el comité no tiene disponible actualmente.

Se aclaró que el proceso de traducción se basa en un número de teléfono de conferencia telefónica. Debido a esta configuración, un altavoz Bluetooth no sería suficiente; solo proyectará la traducción al español en la sala, creando un conflicto con el inglés que habla el presidente. El sistema telefónico dedicado permite que la traducción funcione correctamente.

Se observó además que otras Áreas utilizan equipo de traducción especializado que cuesta entre \$5,000 y \$6,000. En comparación, esta solicitud es modesta, pues sólo solicita un teléfono para continuar el servicio. Se expresó preocupación por la falta de apoyo adecuado en los distritos hispanohablantes, y se consideró que proporcionar este equipo sería una medida razonable y necesaria para garantizar la plena participación.

El comité explicó además que el sistema de traducción actual funciona mediante una llamada en conferencia. No requiere equipo especializado. Los participantes sólo necesitan traer sus propios auriculares para conectarse y escuchar la traducción durante la llamada. Esto elimina la necesidad de comprar o mantener equipos costosos que podrían quedar obsoletos o poco fiables.

El requisito clave, sin embargo, es la capacidad de realizar y mantener la conferencia telefónica, que debe hacerse a través de un teléfono. Con esta configuración, hasta 300 personas pueden conectarse a la traducción simultáneamente. Por el contrario, comprar equipos para tantas personas sería inviable.

Por estas razones, el comité enfatizó que un teléfono dedicado es la opción más práctica y eficaz. Aunque otras tecnologías podrían ser posibles, el sistema actual depende de un teléfono para funcionar.

Se expresó apoyo adicional a la moción, coincidiendo en que los miembros hispanohablantes suelen estar desatendidos y que esta solicitud representa un paso modesto pero importante hacia una mayor inclusión. Se señaló que escuchar ya es difícil en una sala llena, y hacerlo en otro idioma sin las herramientas adecuadas es aún más difícil.

El orador alentó la aprobación de la solicitud y recomendó que el Área continúe explorando mejoras a largo plazo en los servicios de traducción. La única preocupación planteada fue garantizar que el teléfono dedicado, una vez comprado, esté debidamente protegido y no se pierda ni se extravíe.

Durante el debate se planteó la cuestión de si el costo propuesto incluía cobertura de seguro (como AppleCare o similar), para permitir que el teléfono sea reparado o reemplazado en caso de daño.

En respuesta, se aclaró que no se había solicitado específicamente el seguro en la moción inicial. Sin embargo, el costo estimado del teléfono y el servicio era de aproximadamente \$915, y se creía que se podría añadir un seguro por un adicional \$25-\$40 si lo desea.

Votación - 28 a favor, 0 en contra

Aprobado por unanimidad

5- Revisión de las directrices del boletín informativo

Allise B.

Se presentó una moción para consolidar las muchas acciones pasadas del Área con respecto al Boletín informativo del área en una política clara e integral. El objetivo es simplificar los procedimientos, aclarar las directrices de distribución y contenido, y actualizar las prácticas según las necesidades actuales.

Distribución

- El boletín se distribuirá por correo electrónico a través de la lista de anuncios de SETA y se publicará en el sitio web del Área.
- Una vez publicado, aparecerá temporalmente en la página de inicio y permanecerá disponible en la página del boletín.
- Se producirán copias impresas: 250 copias en inglés (para los 12 distritos activos) y 100 ejemplares en español (para los 4 distritos activos).
- Cada número estará limitado a 8 páginas en longitud.

Anonimato e información de contacto

- De acuerdo con las Tradiciones 11 y 12, la información de contacto será limitada a direcciones de correo electrónico basadas en posición.
- Cuando no exista una dirección basada en la posición, se podrán utilizar direcciones individuales con solo nombre e inicial del apellido.
- No se imprimirán apellidos ni números de teléfono bajo ninguna circunstancia, incluso en direcciones de correo electrónico personales.

Contenido

- El Boletín del Área seguirá centrándose en contenido relacionado con el servicio, lo que lo distingue de los boletines distritales que a menudo enfatizan la recuperación.
- Se incluirán declaraciones, cuando corresponda, que aclaren este enfoque y señalan el derecho de los editores editar o rechazar envíos si están fuera de tema, son inapropiados o no se pueden acomodar.
- Se dará el crédito correspondiente por cualquier material citado de la literatura de A.A. o Grapevine.

Fuentes

- La política anterior restringía estrictamente las contribuciones a los custodios regionales, oficiales de área, comités permanentes, MCD, RSG y ex delegados. Esto excluía involuntariamente a fuentes importantes, como el delegado y el delegado suplente, así como a estructuras de servicio más recientes, como los grupos de trabajo nacionales y binacionales (p. ej., el Grupo de Trabajo Nacional de IP/CPC, el Taller Nacional de Tecnología de A.A. y la Conferencia Nacional de Correccionales).
- La nueva propuesta amplía esto al permitir que el contenido de "cualquier fuente confiable de A.A." confiando en que los editores ejerzan un buen juicio.

La moción consolida décadas de acciones del Área con respecto al Boletín. Se proporcionaron comentarios comparando las políticas anteriores con el marco propuesto. El presentador destacó que este enfoque brinda flexibilidad a los editores, a la vez que protege los principios de A.A.

Preguntas y comentarios

Se cuestionó sobre el costo de la impresión. Se señaló que los costos de impresión del boletín informativo ya estaban incluidos en el presupuesto del año en curso. Con la ayuda de un nuevo representante de servicio al cliente, se obtuvo una cotización más baja calculando todos 350 copias juntas (en lugar de 250 en inglés y 100 en español por separado). Este ajuste redujo el costo estimado a aproximadamente \$280.

También se llamó la atención sobre el artículo 2(c) de la moción, en la que se especifica que no se imprimirán apellidos ni números de teléfono, incluso cuando aparecen en direcciones de correo electrónico personales. Esto se ajusta a las prácticas de anonimato de las Tradiciones 11 y 12 de A.A.

Se observó que el boletín informativo ha mantenido durante mucho tiempo la práctica de no publicar números de teléfono. Debido a la preocupación por la privacidad una vez que el material se publique en línea, se ha buscado evitar que dicha información personal sea demasiado pública. El orador expresó su disposición a escuchar las opiniones de otros miembros del Comité de Área sobre este asunto.

Se solicitó una aclaración sobre el contenido del Boletín.pautas de contenido—específicamente, si las presentaciones se limitarían solo a la experiencia relacionada con el servicio y excluyen toda experiencia personal.

En respuesta, se explicó que la intención no es prohibir compartir experiencias, sino más bien enfatizar que El boletín del área está centrado en el servicio.En lugar de centrarse en la recuperación, el objetivo es destacar el trabajo de servicio en curso, así como las oportunidades de servicio futuras, en consonancia con el propósito tradicional de la publicación.

Se compartió, desde la perspectiva de un ex editor del Boletín, que recibir envíos que incluían experiencias personales en el servicio A menudo era valiosa. Estas contribuciones no sólo transmitían información, sino que también ayudaban a los miembros a conocerse mejor. Si bien se expresó el acuerdo de que el Boletín debía seguir...relacionado con el servicio Se planteó la preocupación de que unas directrices excesivamente restrictivas pudieran limitar la riqueza del contenido. Se sugirió un equilibrio que permitiera el intercambio personal relacionado con el servicio, manteniendo al mismo tiempo el enfoque general en el servicio.

Se explicó que las decisiones sobre el contenido del Boletín se toman de manera colaborativa y, cuando surgen decisiones difíciles, hay consejos asesores editoriales tanto en inglés como en español para brindar orientación. Estas juntas incluyen al delegado, un expresidente del Boletín y representantes como Edwin y Luis, entre otros. Los miembros de cada junta aparecen en la portada de los números del primer y segundo trimestre. Esta estructura garantiza que las decisiones difíciles las tome un comité en lugar de una sola persona.

Votación - 26 a favor, 1 en contra

Opinión Minoritaria - Se planteó una inquietud con respecto a la restricción a la publicación de números de teléfono en el Boletín. Se observó que, en ciertas funciones de servicio, como Presidente del Comité de Instalaciones de Tratamiento, el contacto con alcohólicos y no alcohólicos (por ejemplo, centros de tratamiento) es esencial. En estos casos, tener un número de teléfono listado públicamente puede ser necesario para garantizar la accesibilidad y una comunicación eficaz.

Se aclaró que si bien las directrices para boletines informativos tradicionalmente prohíben publicar números de teléfono, el Anuncio de SEAT revisó previamente la política. Tras debatir y revisar las prácticas en otras áreas, se decidió permitir la inclusión de números de teléfono en los anuncios cuando sea necesario, especialmente para folletos de eventos o situaciones donde el contacto sea esencial.

El principio rector es que los números de teléfono solo se pueden incluir con el conocimiento y consentimiento de la persona que envía la información.También se observó que, a diferencia de antes, introducir un número de teléfono en Google ya no revela automáticamente la identidad del usuario. Si bien existen servicios de búsqueda inversa, se ha reducido el riesgo directo para la privacidad. La decisión de permitir el uso de números se tomó para apoyar mejor la misión de A.A., garantizando que los miembros y las instalaciones puedan contactar con los contactos adecuados cuando sea necesario.

Se ofreció otra perspectiva a favor de permitir números de teléfono en las comunicaciones. Se señaló que muchos servidores de confianza ya incluyen sus números de teléfono en correos electrónicos, ya que los mensajes de texto suelen ser la forma más fiable de contactar. Con múltiples canales de comunicación disponibles, el teléfono sigue siendo el más directo.

Haciendo eco de los puntos anteriores, se enfatizó que los números de teléfono ya no se pueden buscar de forma inversa fácilmente en Google Y cualquiera que se atreviera a pagar por un servicio así tendría otras preocupaciones. Por estas razones, los números de teléfono se consideraban una herramienta práctica y necesaria para la accesibilidad.

Informes

Informes de los miembros del Comité de Distrito (DCM)

(Los informes son de la reunión del Comité (en línea) o de los informes enviados)

Distrito 10– Inactivo

Distrito 20– Linda G.

2ºJueves 7pm Zoom

- Sin informe

El DCM del Distrito 31 compartió actualizaciones que abarcan desde marzo hasta junio:

- Difusión de marzo a abril:El DCM viajó a varios grupos en todo el distrito para brindar educación sobre cómo se presentan los temas de la agenda, el proceso que siguen y cómo fluye la estructura del servicio desde los grupos a la GSO.
- Reunión de distrito de abril:El distrito fue anfitrión Rebecca S. del Distrito 65 (Accesibilidad, Área 65)A través de Google Meet, realizó una presentación contundente sobre la accesibilidad en A.A., explicando el alcance del trabajo y respondiendo preguntas. Esto generó un debate valioso y proporcionó a los GSRS temas para considerar en sus grupos locales.
- Presentaciones de mayo-junio:El distrito recibió presentaciones sobre Seguridad en A.A.y de Correcciones respecto de las oportunidades de servicio relacionadas con las instalaciones.
- Nuevo grupo:Se ha formado un nuevo grupo en New Waverly, que celebrará una reunión los sábados a las 10:00 a. m.

- Sin informe

Crecimiento y transformación del distrito

Amigos en recuperación,

Nuestro distrito ha experimentado un crecimiento y resiliencia notables en los últimos meses, lo que demuestra nuestro compromiso con el servicio y lleva el mensaje de recuperación.

Desarrollos significativos

- Transición intergrupala del valle de Brazos
- En un paso crucial para nuestra comunidad local de AA, el Intergrupo del Valle de Brazos se ha disuelto oficialmente. Nuestro distrito ha asumido funciones clave, entre ellas:
- Gestión de la línea directa local de AA
- Mantenimiento del sitio web del distrito
- Garantizar la continuidad de los servicios de comunicación esenciales

Logros del comité

Nuestro distrito ha logrado un progreso sustancial en la construcción de nuestra infraestructura de servicios:

Comité de Tratamiento:Activo y comprometido en el apoyo a la recuperación en centros de tratamiento.

Comité de Correcciones:Trabajando diligentemente para apoyar a los alcohólicos en centros penitenciarios

Comité de Unidad:¡Se ha alcanzado un hito importante!

- Nuevas fechas seleccionadas para nuestra Conferencia de Unidad
- Transición de febrero a julio para la conferencia de 2026

Administración financiera

- Nuestro Comité de Finanzas permanente recién formado está logrando avances importantes:
- Desarrollo de estrategias financieras integrales
- Discutiendo activamente la implementación de una reserva prudente totalmente financiada
- Garantizar una gestión financiera transparente y responsable

Prioridades de servicio continuo

- Desarrollo continuo del comité
- Fortalecimiento de la participación grupal
- Ampliando nuestra capacidad para llevar el mensaje de AA

En los últimos meses, hemos:

- Se restableció el Fondo Blue Can para la literatura de centros penitenciarios.
- Voluntarios reclutados para múltiples comités de servicios
- Reorganizamos nuestra estructura de comités
- Mantuvo un espíritu de unidad y servicio.

Reflexiones finales

Nuestro distrito continúa creciendo, adaptándose y sirviendo. El compromiso de cada miembro fortalece nuestra comunidad y apoya a quienes buscan un camino hacia la recuperación.

En compañerismo y servicio,

Cody R.

Distrito 33 DCM

Área 67 - Sureste de Texas

Distrito 40– Mike B. **2º martes de 19:00 a 21:00 horas** [Mapa Reunión de Google](#)

¡Hola Área 67!

El Distrito 40 se reúne el segundo martes de cada mes de 7:00 pm. m. a 9:00 p. m., híbrido.

Físicamente: 1225 West Grand Parkway South, Sala 115

Virtualmente: <https://meet.google.com/nmn-zugc-xop>

De mayo a julio de 2025, la actividad incluyó la reunión del 13 de mayo con 25 asistentes, la reunión del 10 de junio con 25 asistentes y la reunión del 8 de julio con 20 asistentes.

Siguen habiendo puestos vacantes (secretario alternativo, encargado del boletín informativo, investigador principal, Grapevine, CFC y representante del comité de finanzas), y Ally H. fue elegida editora del boletín informativo el 13 de mayo. ¡Estamos muy emocionados de volver a tener un boletín informativo distrital y Ally está haciendo un trabajo increíble!

Parte de nuestra agenda mensual es brindar espacio para que los RSG, RSG-Alternativos y los asistentes compartan sobre un tema específico, hagan preguntas o compartan lo que sucede en sus grupos de origen y cómo podemos apoyarlos como Distrito. Algunos de los temas abordados fueron la educación sobre Tradiciones/Conceptos (mayo), los inventarios grupales (junio) y los desembolsos de la Séptima Tradición (julio).

La Cena de Tradiciones se llevó a cabo el 24 de mayo de 2025, con la participación de Rick M. como orador. ¡Juan Carlos hizo un trabajo increíble! Rick animó el evento con una charla maravillosa, seguida de una sesión informativa de preguntas y respuestas. ¡Gracias a todos los comités de Área que asistieron para apoyar el evento e informar a los asistentes!

En junio, Christina y Bella vinieron a presentar el informe del GSC. ¡Gracias a ambas por todo el esfuerzo que hacen por nuestra área! ¡Visítenos cuando quieran!

También en junio, Reino solicitó al Distrito 40 su voto para ofrecerse como voluntario para la Asamblea del 26 de julio. Agradecemos la oportunidad de servir.

En julio, Pam nos visitó para hablar sobre SWRAASA. Si aún no te ha visitado y te ha animado a apoyar a SWRAASA, ¡te estás perdiendo algo!

El Comité Ad Hoc para el Tamaño del Distrito, dirigido por el MCD Mike B. y con seis voluntarios, continúa explorando la posibilidad de dividir el distrito. Se reúne el primer martes de 19:00 a 20:00 h. Si desea más información al respecto, comuníquese conmigo o con Juan Carlos.

¡Gracias por permitirme serle útil!

Agradecidamente presentado,

Mike Bolyard

832.724.3050

mike.b@aa-seta.org

Grupo de Hogar: Grupo de Propósito Principal - Espíritu Contra Espíritu

Distrito 40 DCM

Reuniones de distrito:

2do martes del mes

De 19:00 a 21:00 horas

HÍBRIDO

1225 West Grand Parkway South, Sala 115 y en Google Meet

<https://meet.google.com/nmn-zuqc-xop>

Distrito 51– Kevin S.

2º domingo 18h Mapa o [Mapa](#)

- Sin informe

Distrito 52– Donna G.
Google

Primeros martes de 7 a 8:30 p. m. [Mapa](#) [Reunión de](#)

- Sin informe

Distrito 60– Eric V.

Primeros miércoles 6:30-7:30pm Zoom

- Sin informe

Distrito 62– Vacante

Cada 2 semanas los sábados a las 18:00 horas.

Distrito 63– Antonio M.

2º sábado 18h Mapa

El distrito continúa apoyando todas las actividades del Área 67 así como en español reuniones interdistritales.

El distrito mantiene comités activos, incluidos La Viña, Correccionales (CFC), Literatura y Lúdica. Estos comités apoyan una variedad de eventos para miembros hispanohablantes de Alcohólicos Anónimos en Houston, además de contribuir al éxito de Asambleas y convenciones del Área 67.

Con esto concluyó el informe, expresando su gratitud por la oportunidad de servir.

Distrito 64– José M.

Todos los sábados a las 18h Mapa

Buenos días a todos los miembros del Área 67.

El Distrito 64 actualmente tiene 60 grupos activos y 12 GSR que asisten a las reuniones de los sábados a las 6:00 p.m. Cada reunión incluye una hora de estudio del manual de servicio.

Las visitas grupales están programadas los martes, ya que los miércoles están actualmente reservados para reuniones del Comité organizador de la próxima Asamblea Hispana del Sur de Texas, que se celebrará Del 14 al 16 de noviembre de 2025, en Houston, Texas, en el Quinceanera Hall del JFK Blvd. con el apoyo de los cuatro distritos de habla hispana.

Eventos recientes y futuros:

- 28 de junio– El Distrito 64 recibió la visita de nuestra delegada, Christina.
- 25 de julio– La reunión regular del sábado se trasladará al viernes para dar cabida a la asistencia a la Asamblea del Área.
- 26 de julio– El Distrito 64 asistirá a la Asamblea de Área en San Jacinto College.

- 3 de agosto- El Distrito 64 será anfitrión de un Taller de Correcciones (CFC) para los cuatro distritos de habla hispana, de 12:00 a 15:00 horas.
- 15-17 de agosto- El Distrito 64 asistirá a la Convención del Estado de Texas.
- 10 de septiembre- El Distrito 64 será sede de la Reunión interdistrital para los cuatro distritos de habla hispana de Houston a las 8:00 p.m.

DCM y suplente: José y Arturo.

Distrito 65- Cristian S.

Todos los sábados a las 18h Mapa

- Sin informe

Distrito 66-Ramsés G.

Todos los sábados a las 18h Mapa

Las reuniones de distrito se llevan a cabo cada Sábado de 18:00 a 20:00 horas. en 5645 Hillcroft Avenue, Suite 301, Houston, TX 77036. El distrito actualmente cuenta con 24 grupos activos La asistencia a las reuniones de distrito varía de 1 a 18 grupos representados por sus RSG, quienes traen informes para compartir.

Comités:

- La Viña Committee se reúne los martes de 8:00 a 10:00 p. m. con un presidente y enlaces. Visitan regularmente a grupos del distrito.
- Correcciones (CFC) Se reúne el primer y tercer jueves de cada mes. Participan cuatro enlaces de diferentes grupos. El comité visita a los grupos en conjunto y apoya el trabajo correccional.
- Comité de Literatura- Responsable de gestionar y distribuir la literatura de servicio del distrito. Los miembros visitan grupos y apoyan todas las actividades de servicio.

Estos comités participan activamente en las reuniones de distrito y también en Asambleas españolas, convenciones españolas y eventos del Área 67. Además, los comités mantienen un horario de visitas del viernes para grupos y responden a invitaciones de grupos para eventos especiales.

Distrito 70- SaraB.

2do miércoles 19h Mapa

- Sin informe

Distrito 81- Danny G.

Primeros miércoles de 7 a 9:00 p. m. Mapa

Estado del distrito: El Distrito 81 se mantiene muy activo y centrado en nuestro propósito principal. Todos los puestos de presidente de los comités permanentes están cubiertos y difunden activamente el mensaje. La participación grupal se mantiene muy activa y esperamos con interés la participación de nuevos miembros de nuestros diversos grupos. Christina S. vendrá en agosto para hablar sobre lo sucedido en el GSC.

Archivo: Estamos digitalizando nuestra historia y creando una base de datos que facilitará su consulta y carga. Recientemente trasladamos los archivos del Club de la Calle Alvin Taylor al Club del Área de la Bahía en League City.

CFC: Ocupados con reuniones en Carol Young y la Cárcel del Condado de Galveston. Celebraron el aniversario de la reunión en la Unidad Carol Young el mes pasado.

PI/CPC: John C. se postuló recientemente para la presidencia tras la dimisión de Michelle C. ¡El comité está muy ocupado! Han estado muy ocupados con varias vallas publicitarias y colocando anuncios en revistas locales y folletos. Siguen ideando nuevas maneras de llegar a los alcohólicos que aún sufren, utilizando códigos QR y folletos para guiar a los recién llegados a los recursos locales.

Vid: Trabajar para involucrar a los grupos para construir un comité fuerte y duradero.

Literatura: Siguen buscando e informándonos sobre toda la literatura nueva de AA y cualquier cambio que pueda surgir. Han empezado a retirar los folletos obsoletos y a archivarlos, además de presentar los folletos más recientes para que podamos actualizar nuestros estantes de literatura.

Finanzas y presupuesto (F & B): Contamos con un sólido departamento de comidas y bebidas y estamos trabajando para contar con la financiación completa para 2025. Continúan cumpliendo y adaptándose al presupuesto en constante cambio del distrito.

TFC:Celebración de reuniones mensuales en cada centro de tratamiento. Realización de talleres periódicos.**Boletín informativo:**¡Nos sigue sorprendiendo! El objetivo es destacar eventos, compartir historias de recuperación y hacer anuncios. ¡Estamos empezando a entrevistar a miembros de nuestro distrito, siempre manteniendo el anonimato, sobre su experiencia, fortaleza y esperanza en temas de AA!

Web:Autorizado a diseñar, construir y mantener nuestro sitio web, que es un repositorio central para eventos, información del comité y calendario de grupos para nuestro distrito, etc. Visítenos en www.aadistrict81.org.

Accesibilidades:Permite que las personas accedan a los compromisos de servicio a través de un sistema híbrido y continúa pensando en formas de garantizar que el acceso esté disponible para todos los que quieran servir.

Taller:Tuve un gran taller sobre sobriedad emocional al que asistieron muchos asistentes y ahora me estoy preparando para un próximo taller sobre patrocinio el 13 de septiembre de 1 a 4 p. m. en la Iglesia Episcopal de la Santísima Trinidad.

Con amor y servicio, Danny G. y Andrea W.

Distrito 82- Jennifer W.

1er domingo 13:30 horas Mapa

El Distrito 82 se complace en albergar a muchos miembros activos en el triángulo de servicio de AA. Dos miembros han redactado y propuesto tres PAI, que se presentaron anteriormente en esta reunión. Gracias por su dedicación a la comunidad de AA. También agradecemos los comentarios del comité sobre estos PAI. Tras el último inventario de nuestro Distrito, estamos trabajando en la unidad de la comunidad. Por eso, cuando Christina vino y nos acompañó para el Informe de Delegados, ¡fue una comida compartida! Hubo una buena participación y todos los asistentes lo disfrutaron muchísimo. Nuestro próximo servicio en nuestro distrito será un taller en el cuarto trimestre.

Distrito 90- David S.

1er domingo 13:30h Mapa

Informe del DCM de julio de 2025

Nuestras reuniones de distrito se llevan a cabo el primer domingo del mes en el I-10 East Club ubicado en 1235 Crockett St., Beaumont Texas 77701.

Nuestra reunión de RSG del Distrito 90 de junio contó con 47 asistentes. Actualmente, todos los puestos de comité están cubiertos y hay un puesto de suplente vacante. Animamos a todos los RSG, RSG y miembros de comités a asistir a la próxima Asamblea de julio. Se distribuyeron mapas con la ubicación de la Asamblea. Nos estamos preparando para nuestra Convención Anual del Distrito 90, que se celebrará del 8 al 10 de agosto de 2025 en el Hotel Elegante de Beaumont, Texas, y para nuestro Taller Anual de Tradiciones en septiembre. Nuestra Delegada de Área (Christina S.) y su Suplente (Bella L.) asistieron a nuestra reunión de distrito del 1 de junio para presentar sus informes. El Distrito 90 ha acordado ser sede de la Asamblea de octubre.

David S.

Distrito 90 del MCD

Informes del Comité de Servicio

(Los informes son de la reunión del Comité (en línea) o de los informes enviados)

Archivo ~Joel G., Presidente

Segundo lunes a las 7pm Reunión de Google

- Sin informe

CPC - Don M., Presidente

Primeros lunes a las 7:30pm Reunión de Google

Informe del CPC al Área 67, julio de 2025

El comité sigue intentando contactar con los presidentes de los comités de distrito. Se envió un correo electrónico a cada MCD, y las únicas respuestas provinieron de los MCD que no tenían presidente del CPC. Solicito a todos los MCD que envíen la información de su presidente del CPC a cpc-chair@aa-seta.org.

El comité también necesita voluntarios para ayudar con las presentaciones en su distrito. Incluiré un código QR en mi informe a la secretaría y en el boletín informativo para que se inscriban como voluntarios en los eventos de su distrito.

Felicitaciones a Kate E por su ayuda en la cobertura de eventos.

Nuestra reunión mensual es el primer lunes de cada mes a las 7:30 en Google Meet.

CFC –Harold B. **3er miércoles 7:30-9pm Mapa [Reunión de Google](#)**

El Comité de Instalaciones Correccionales de SETA (CFC), Área 67, se reúne en el tercer miércoles de cada mes de 7:30 a 8:30 p.m. En Houston Intergroup (5151 Mitchelldale, Houston, TX 77092). Todos los puestos del comité están cubiertos y la información de contacto está disponible en la página web del CFC del Área. Las fechas de capacitación, los folletos, las directrices y los requisitos de servicio están actualizados en aa-seta.org sitio web.

Finanzas:

- Saldo inicial (1 de enero de 2025):\$20,273.88.\
- Contribuciones recibidas (T1 y T2):\$29,283.68.
- Saldo bancario actual:\$23,907.14 con \$17,918.04 Disponible para compras.
- Los fondos se utilizan exclusivamente para Literatura para miembros encarcelados, ya sea transportados por voluntarios o enviados por correo a pedido.

Reuniones y cobertura:

- CFC lleva a cabo reuniones en 40 instalaciones del TDCJ, incluyendo 5 campamentos de confianza. Más de la mitad de las unidades reciben reuniones semanales.
- Actualmente, hay 4 reuniones en español en las instalaciones de TDCJ.
- Se lleva a cabo una labor de divulgación adicional en cárceles del condado:Condados de Harris, Galveston, Montgomery, Fort Bend y Brazoria.

Correspondencia y prelanzamiento:

- El comité continúa recibiendo cartas de miembros encarcelados que buscan patrocinadores o contactos previos a su liberación.
- Se mantiene una lista de voluntarios en todo Texas para ayudar a los reclusos a realizar la transición a AA después de su liberación.
- Se necesitan más voluntarios para Correspondencia y patrocinio previo al lanzamiento Instrucciones: los hombres escriben hombres, las mujeres escriben mujeres. No se deben usar domicilios particulares. Hay folletos y hojas de inscripción disponibles.

Talleres y presentaciones (2025):

- Presentaciones en varios grupos: Serenity, Cypresswood, Delta, Grupo 1502, Old Town Spring, Bay City Club, Willis PPG, Champions y Distrito 31.
- 9 de marzo– Distrito 63 (Español) realizó taller y capacitación de voluntarios; 11 personas postularon y se capacitaron.

- 3 de mayo– El Distrito 81 realizó un taller con capacitación en línea, dirigido por Sarah E. (Copresidenta).
- 2 de agosto– Taller en el Distrito 52/Lamplighters con capacitación de TDCJ, de 2 a 5 p. m.
- 3 de agosto– Taller y capacitación de voluntarios del CFC del Distrito 64, de 12 a 3 p. m.
- Los volantes para ambos eventos estarán disponibles en la Asamblea.
- El CFC también tendrá dos mesas en la Convención Estatal en agosto.

Participación regional y nacional:

- Asistió a la Conferencia NETA del Distrito 65 en Arlington; se realizó una presentación sobre la Historia de los CFC en los EE.UU. y compartió experiencia con un área hermana.
- Próximamente: Conferencia Anual de Servicio, del 5 al 7 de septiembre de 2025, Sheraton North (Houston).
 - Los eventos incluyen: orientación de TDCJ, panel de profesionales correccionales, panel de voluntarios, panel de correspondencia y un orador recluso.
 - La conferencia será bilingüe (inglés/español). Hay becas disponibles.
- Conferencia Nacional de Correccionales: Del 7 al 9 de noviembre de 2025, en Nashville, Tennessee.

Cierre:

Harold expresó su gratitud por la oportunidad de servir, destacando la necesidad constante de voluntarios y de colaboración con otros comités (Archivos, Grapevine, Tratamiento).

"No estaría aquí ni siquiera para tener una oportunidad si no fuera por ustedes, mis compañeros de servicio. Gracias."

Finanzas - Kevin W.

3er miércoles 20h [Reunión de Google](#)

El Comité de Finanzas se reúne el tercer **miércoles** de cada mes a las 20:00 horas vía Google Meet La asistencia ha sido constante, con participación regular de los miembros.

Proceso y lenguaje presupuestario

- En abril, el comité discutió una moción para revisar el proceso presupuestario y revisó el lenguaje y los procedimientos relacionados.
- Se hizo una sugerencia para cambiar el nombre "*totalmente financiado*" a "*refinanciado*" Para mayor claridad, pero el comité decidió conservar "*totalmente financiado*" para mantener la coherencia con el lenguaje financiero estándar.
- El comité revisó una posible cambio de **año fiscal de enero** a diciembre a febrero y enero. Se expresó preocupación por el impacto en la rotación de áreas y la planificación presupuestaria. Una propuesta sugirió aprobar un porcentaje de los gastos de enero por adelantado, en espera de la aprobación del presupuesto completo.

Carta de financiación para delegados

- Un borrador de carta a la Junta de **Servicios Generales** revisó el costo de financiar completamente a los delegados. Se recomendó que la carta provenga del Área. Se enfatizó la importancia de dirigirla a la Junta de Servicios Generales, no solo a la OSG.

Financiación de SWAARSA 2025

- En abril se presentó una propuesta para asignar **\$35,000 de fondos no restringidos** para apoyar SWAARSA 2025.

- El presupuesto del Área 2025 incluye **\$50,702 en gastos aprobados** Sin embargo, el Área no ha adoptado formalmente un modelo presupuestario con financiación completa. Por lo tanto, los fondos no se reconocen como restringidos y el saldo no restringido reportado permanece totalmente disponible. El comité aclaró que, según la práctica actual, el Comité SWARSA debe solicitar formalmente fondos al Área.
- El comité discutió la importancia de distinguir fondos **restringidos vs. fondos no restringidos** para mayor claridad y planificación, pero señaló que los cambios en los informes financieros sólo ocurrirán si el Área adopta un modelo de presupuesto totalmente financiado.

Presupuesto de la Convención de 2026

- Un presupuesto preliminar para la Convención del Área 2026 se presentó en abril, con base en 800 asistentes y patrones financieros de los últimos dos años.
- Se consideraron medidas de ahorro de costos, incluida la eliminación de la fiesta del helado, la exploración de opciones de alimentos alternativos y la adopción de sistemas de pago digitales (por ejemplo, Zelle).

Discusión de asambleas de dos días

- Un comité ad hoc presentó una propuesta para realizar la transición a asambleas de dos días El Comité de Finanzas analizó el posible impacto financiero, pero acordó retrasar su consideración hasta después de la Convención del Área 2026, SWARSA 2025 y la Convención Estatal Se expresó preocupación por el riesgo financiero, en particular si alguno de estos eventos se realiza con pérdidas, lo que podría suponer una presión significativa para el presupuesto del Área.

Servicio de comité

- En abril, el posición de silla alternativa se llenó
- En julio, el puesto de secretario suplente se llenó

Grapevine – Terry P.

3er jueves 19h Reunión [de Google](#)

Los últimos 3 meses han sido muy ajetreados. He repartido materiales de Grapevine a diferentes GVR en diferentes distritos. Instalé una mesa en la cena de tradiciones del distrito 40 e hice una donación. Nos hemos unido a un intergrupo para vender un libro de Grapevine cada mes. Este mes es Oración y Meditación, que normalmente cuesta \$18 y ahora cuesta \$13.50. Hemos comprado 7 libros de Grapevine que se colocarán en las canastas de los oradores en la convención estatal. Nos estamos preparando para la convención estatal y estamos emocionados de asistir.

Tecnología de la información (TI) – Brad H.

El pasado sábado de 11 a 13 horas Reunión [de Google](#)

El Comité de TI continúa su trabajo para apoyar al Área 67 a través de actualizaciones del sitio web y Administración de cuentas de CETA Workspace.

Nueva política de eliminación de usuarios

- Las cuentas que no han iniciado sesión dentro 90 días de la creación serán eliminadas.
- Cuentas inactivas por más de un año se desactiva.
- Se emitirá una advertencia antes de la eliminación.
- Esta política se compartirá en CETA Announce.

Puestos de servicio abiertos

- El comité está buscando actualmente un Administrador experimentado de Google Workspace y webmasters.
- Las descripciones de los puestos y los requisitos se publican en la página web del Comité de TI.

Participación distrital

- Los presidentes de TI del distrito y los webmasters son Se les anima a asistir a las reuniones mensuales del Comité de TI. Fortalecer la comunicación y la colaboración entre distritos y grupos.

Programa de reuniones

- La reunión ordinaria del mes de julio ha sido pospuesta debido a la Asamblea.
- La próxima reunión del Comité de TI se llevará a cabo el Sábado 2 de agosto de 2025, de 11:00 a 13:00 horas.

La Viña – Elias L.

El jueves pasado a las 20h rotando por los [4 Distritos](#)

El La Viña Committee ha participado activamente en tres reuniones recientes y se está preparando para celebrar un Taller el 27 de julio de 2025 en el Distrito 65. Se acordó organizar cuatro talleres rotativos en los cuatro distritos, garantizando una amplia participación y compromiso.

El Comité de la Vid También acordó organizar un taller en Victoria con el apoyo de Paula M. El comité sigue centrado en compartir las últimas noticias de Grapevine y motivar a los miembros a contribuir.

Actualizaciones de Grapevine:

- El nuevo libro se estrenará en Septiembre de 2025, basado en historias de la Vid archivo.
- La suscripción digital se ha modernizado a través del sitio web de Grapevine, además de la disponibilidad continua de la edición impresa.
- Los talleres recientes han tenido éxito a la hora de fomentar las suscripciones y promover la concienciación.
- A partir del 26 de junio de 2025, se reportaron 270 suscripciones en cuatro distritos.

Publicaciones:

- El Número de julio de *Vida* Y el Número de agosto de *Viña* Incluye relatos de tres miembros de nuestra Área, junto con cartas y reflexiones enviadas por otros. Estas experiencias resaltan la importancia de la revista como «nuestra reunión impresa».

Próximas reuniones:

- La próxima reunión del comité será organizada por Distrito 66 en 20:00 horas del 30 al 31 de julio de 2025.
- La siguiente reunión se celebrará en Distrito 63 (fecha por anunciar).

El comité sigue comprometido a mantener a Grapevine y La Viña vivos y prósperos a través de talleres, suscripciones y contribuciones de los miembros.

Literatura - Jim M.

3er martes 19:30-20:30 horas Reunión [de Google](#)

El Comité de Literatura continúa experimentando Fuerte participación y debate en sus reuniones mensuales, celebrados el tercer martes de cada mes a las 19:30 horas. La información y los enlaces para unirse están disponibles en la página del Comité de Literatura del sitio web del Área 67.

Participación y divulgación

- Se anima especialmente a los representantes de literatura del distrito a asistir, ya que la participación de los distritos ha sido limitada.
- Una revisión de las páginas del distrito de CETA mostró sólo tres distritos que enumeran representantes de literatura. Se anima a los DCM a actualizar las páginas del distrito con información precisa.
- El comité recordó a los miembros que muchos comités de servicio dependen en gran medida de la literatura e invitó a todos los comités de servicio a colaborar con Literatura para obtener apoyo.

Puntos del orden del día de la conferencia

- En Abril El comité revisó y presentó comentarios sobre dos puntos de la agenda:
 1. Actualizando el libro *Vivir sobrio*.
 2. Expansión Artículo 3 de la Carta de la Conferencia Respecto a los escritos de los fundadores.
- El comité ha participado activamente en la recopilación y el intercambio de información sobre los escritos de los fundadores y tiene la intención de continuar con esa labor.

Encuesta y cronograma

- En Puede El comité realizó una encuesta en Google sobre las opiniones de los miembros respecto del cronograma para la revisión. Puntos finales de la agenda de la conferencia.
- En Junio, el comité aprobó formalmente un tema propuesto en la agenda (discutido anteriormente en esta Asamblea) para permitir que los puntos finales de la agenda de la conferencia se publicarán antes de la confraternidad.

Próxima participación

- El Comité de Literatura estará representado en la Convención del Estado de Texas en agosto con una mesa de exhibición. Se invita a los miembros a pasar y conectar.

Multilingüe – Luis P.

Primer miércoles 19:30 horas Mapa

Louis, un alcohólico, informó que el comité se reúne el primer martes de cada mes de 8:00 a 10:00 p.m. en el Distrito 63. El comité cuenta con un grupo de miembros sólido y solidario, con numerosos voluntarios que participan activamente. Se expresó gratitud por la oportunidad de servir, con la esperanza de que el comité siga creciendo. El comité está dispuesto a ayudar en todo lo que pueda.

Boletín informativo – Alice B.

No hay reuniones permanentes

Allise, presidenta del boletín, informó que el boletín informativo y el boletín del segundo trimestre se han publicado electrónicamente y ya están de vuelta en la imprenta. Esta es la primera edición impresa a todo color. La distribución se realizará en la próxima Asamblea. Se solicita a los MCD que no puedan asistir que se encarguen de que sus suplentes u otro representante recojan ejemplares para su distrito.

Se están realizando trabajos en el Boletín informativo del tercer trimestre, que se centrará en Resultados de la Conferencia de Servicios Generales. Contribuciones relacionadas con el Proceso posterior a la conferencia, Tradición Uno y Dos, y Concepto Uno y Dos. Se anima a participar. Se reenviará un formulario de envío a todos los miembros para su comodidad.

Se observó con gratitud que Maddie A. ha regresado de vacaciones, pero con preocupación que Stephanie D., la presidenta suplente bilingüe, está teniendo dificultades y está considerando abandonar A.A. Se animó a los miembros a acercarse y ayudarla a sentirse bienvenida y valorada.

Apoyo y participación del distrito:

- Al comité le gustaría brindar un mejor apoyo a los comités de boletines informativos del distrito, pero carece de una lista de correo.
- Se anima a los MCD a incluir las direcciones de correo electrónico de sus representantes del Boletín en las páginas del distrito o a registrarlos con el registrador de área. Con esa información, el coordinador del Boletín podrá contactarlos directamente.

Puestos de servicio abiertos:

- En el Newsletter se listan varias posiciones abiertas (con algunas diferencias entre las ediciones en inglés y español).
- El comité necesita particularmente:
 - Voluntarios para gestionar distribución (potencialmente dividido entre distritos ingleses y españoles).
 - Alguien hábil en añadir enlaces electrónicos a la versión en línea, ya que esta tarea requiere mucho tiempo cada trimestre.

Otras actualizaciones:

- Sugerencias para alternativas de software a Canvas son bienvenidas, ya que las herramientas actuales siguen siendo un desafío.
- El Concurso de nombres para boletines informativos se encuentra en su última convocatoria, tanto en inglés como en español. Los enlaces para enviar las propuestas se incluyen en el boletín electrónico y también se incluirán en el recordatorio por correo electrónico de esta tarde.

Elise cerró agradeciendo a todos los que apoyan al Comité del Boletín e invitó a una mayor participación para que la carga de trabajo no recaiga sobre unos pocos miembros.

Información pública(PI)- Vacante

4º martes 19:30 horas Reunión [de Google](#)

- Sin informe

SCAP – Charlie W.

Sesiones de montaje

- Sin informe

TFC – TonyA.

15 del mes 7pm Reunión [de Google](#)

Quiero agradecer a todos los grupos, distritos y miembros del Comité de Instalaciones de Tratamiento del Área por su dedicación y compromiso con el servicio de doce pasos.

Actualmente estamos intentando identificar todos los centros de tratamiento, reuniones e información de contacto del Área 67. Hasta la fecha, hemos identificado 72 centros en nuestra área. Once de estos centros ya realizan reuniones de AA en sus instalaciones o desean iniciarlas.

Necesitamos más voluntarios para asistir a las reuniones, colaborar con los centros de tratamiento y apoyar a los distritos y grupos de SETA. El TFC tiene varias vacantes. Si desea participar, puede obtener más información en nuestras reuniones mensuales del TFC, que se celebran el cuarto miércoles de cada mes a las 19:00 h en Google Meet. Para obtener un enlace, visite el sitio web de SETA: www.aa-seta.org, en la sección "Tratamiento".

En amor y servicio,

Tony A. TFC Presidente, ÁREA 67

Informes de enlace intergrupar

(Los informes son de la reunión del Comité (en línea) o de los informes enviados)

Intergrupo de Houston –Bryon A.

3er jueves 20h Mapa

El Intergrupo de Houston continúa sirviendo como entidad de servicio para grupos locales y asociaciones de grupos.

Puntos clave:

Puertas Abiertas y Día Libre de Impuestos: Programado para el 23 de agosto, junto con eventos adicionales (detalles próximamente).

Contratación de un nuevo gerente/secretario: Intergroup está buscando actualmente un nuevo gerente/secretario.

Las calificaciones incluyen: un mínimo de 5 años de sobriedad continua, competencia en Microsoft Office y QuickBooks, fuertes habilidades de liderazgo y resolución de conflictos y la capacidad de mantenerse altamente organizado y orientado a los detalles.

Este es un puesto remunerado y asalariado.

El proyecto de ley de empleo ha sido completado.

Se compartirán más detalles y folletos a medida que estén disponibles.

9 Intergrupo distrital

3er jueves de los meses pares 20h Mapa

- Sin informe

Oficina Intergrupala Hispana – José B.

Sábados 6pm Mapa

Buenos días. Me llamo José. Soy alcohólico. Espero que todos estén bien hoy.

Nos gustaría compartir las actividades que se realizan como parte de nuestro servicio:

- Reuniones de distrito Se llevan a cabo todos los sábados de 18:00 a 20:00 h en el Centro de Servicio. Estas reuniones pueden programarse ocasionalmente cuando hay otras actividades, como la Asamblea de Área, Asamblea Española u otros eventos oficiales.
- Comité del Paso Doce: Los miembros de este comité apoyan la difusión del mensaje a través de diversas actividades y oportunidades de servicio.

La Oficina Intergrupala Hispana continúa sirviendo a la comunidad con múltiples comités dedicados a la comunicación, la divulgación y los eventos.

Comité de Mujeres

- Proporciona cobertura telefónica 24 horas al día, 7 días a la semana para mujeres que buscan información sobre Alcohólicos Anónimos.
- Los voluntarios conectan a las personas que llaman con el grupo más cercano y responden preguntas.
- El comité se reúne los miércoles de 8:00 a 10:00 p. m. en la Oficina Intergrupala.
- Línea telefónica dedicada a mujeres: (281) 794-3294.

Comité de Información Pública

- Proporciona información pública y divulgación sobre A.A.
- Mantiene presencia en Radio María Todos los viernes de 6:00 a 7:00 pm. m. para compartir información de A.A.

Comité de Boletines y Archivos

- Recopila información de grupos y eventos de A.A. para incluirla en el Boletín Intergrupala.
- Mantiene y actualiza el Directorio de grupos del área de Houston.

Comité de Eventos y Festividades

- Organiza actividades para recaudar fondos para eventos intergrupales.
- Actualmente se está preparando el programa para el 43o Aniversario de la Oficina Intergrupala Hispana, programado para el 24 de agosto.

Comité de Sitio Web y Redes Sociales

- Responsable de mantener el sitio web del Intergrupo y actualizar las redes sociales (WhatsApp, Messenger, Instagram, Facebook) cada dos semanas.
- Trabaja en cooperación con el Intergrupo Hispano del Suroeste.
- Del 27 de junio al 12 de julio, las plataformas alcanzaron 16.820 personas, generando 11.447 visualizaciones, y se dedicaron a 68 conversaciones con personas que buscan ayuda.

Operaciones de oficina

- La secretaría de la Oficina Intergrupal está disponible los martes y jueves de 9:00 a. m. a 5:00 p. m., y los sábados de 9:00 a. m. a 1:00 p. m.
- La oficina actualmente apoya 34 grupos, con una representación media de 15 a 23 miembros por reunión.

Estos esfuerzos de servicio reflejan nuestro compromiso continuo con A.A. y con el apoyo a eventos tanto locales como de área.

Intergrupo Hispano del SW (D'66 y 62)

(sin información) [Mapa](#)

- Sin informe

Anuncios Reino F.

44º Convención Anual del Distrito 90- 8-10 de agosto de 2025 – Beaumont, Texas.

78º Convención Estatal Anual - Houston, Royal Sonesta 15-17 de agosto de 2025

TXCYPAA- 24 al 26 de octubre de 2025, Marriott Hobby Airport

Foro Regional del Suroeste- Del 14 al 16 de noviembre, Marriott Albuquerque, NM

63º Convención SETA- Del 23 al 25 de enero de 2026, Holiday Inn Beaumont

SWARASA 2026- 9 al 11 de octubre de 2026 Hyatt Regency Baytown - Houston

Reunión de cierre

Declaración de responsabilidad- Soy responsable... cuando alguien, en cualquier lugar, pide ayuda; quiero que la mano de A.A. esté siempre ahí y por eso soy responsable.

Se levantó la sesión a las 12:51 p. m.

Asamblea del Área del Sureste de Texas



3ºCuarto Actas de la Asamblea de Área Sábado 5 de abril de 2025 San Jacinto College North - En persona En línea vía Zoom

AVISO: Las pautas del área prohíben publicar direcciones de correo electrónico o números de teléfono personales, por lo que las direcciones de correo electrónico se han convertido en direcciones de correo electrónico basadas en puestos.

Esto es lo que debemos al futuro de A.A.: poner nuestro bienestar común en primer lugar para mantener nuestra Comunidad unida.

Porque sobre la unidad de A.A. depender nuestras vidas y las vidas de los que vendrán.

Trabajando juntos: aumentando la confianza

Actas de la Asamblea de Área
Sábado 26 de julio de 2025, 9:00 a. m.
Colegio San Jacinto Norte

ASAMBLEA DE ÁREA

Reunión abierta a las 9:00 a. m.

Taller GSR - Híbrido - Inglés y Español

Reunión Abierta - Oración de la Serenidad Patty H.

Preámbulo Manual [de políticas y procedimientos de SETA](#) Reino F.

LISTA- Asistencia al Comité de Área Elizabeth G.

El enlace de la lista solo funcionará con aquellos que tengan una dirección de correo electrónico seta-aa.org.

El PDF se enviará trimestralmente.

La lista contiene información confidencial y no debe compartirse fuera de este comité.

Se muestran varios DCM y suplentes vacantes, diríjase a la mesa de registro y complete el formulario.

Reconocer: Nuevos RSG y MCD, delegados anteriores Patty H.

Revisar y aprobar las actas de asambleas de área anteriores Hannah S.

Las actas fueron aprobadas según fueron corregidas (consulte las Actas de la Reunión del Comité) para ver las correcciones.

Presentación y aprobación del informe del tesorero Alicia M.

Las actas fueron aprobadas según fueron corregidas (consulte las Actas de la Reunión del Comité) para ver las correcciones.

Comentarios y preguntas

Cuestión planteada: Se preguntó si las dificultades bancarias experimentadas con Chase eran exclusivas de esta Área o si también afectan a otras Áreas. Se planteó la preocupación de si esta situación debería informarse o difundirse más ampliamente dentro de la estructura de servicio.

Respuesta: Se explicó que estos problemas no son específicos de esta Área. Son parte de regulaciones bancarias federales—en particular, las leyes de "Conozca a su Cliente"— que exigen a los bancos verificar y supervisar las cuentas de las organizaciones. Muchas organizaciones y empresas se ven afectadas, no solo esta área.

Aclaraciones:

- El Área es autónoma y gestiona su banca según sus propias necesidades, que pueden diferir de las de otras Áreas.
- Un miembro planteó el punto de que solía haber una opción para que las organizaciones sin fines de lucro se registraron como organizaciones en lugar de corporaciones y se preguntó si eso había cambiado.
- Se observó que las acciones del Área anteriormente se apoyaban en el uso de un banco en lugar de una cooperativa de crédito para mantener la coherencia en las rotaciones de tesorería.
- Sin embargo, el actual tesorero informó haber elegido una Cooperativa de crédito con múltiples sucursales cooperativas en Houston y en toda el área, garantizando que tanto el tesorero como el tesorero suplente pudieran realizar depósitos cómodamente.

Reunión ad hoc de revisión de la Convención SETA

Danny G.

Consulte las actas de las reuniones del comité para obtener el informe.

Sin comentarios

Revisión de la participación en los comités permanentes de la SETA Ad Hoc

Tony A.

Consulte las actas de las reuniones del comité para obtener el informe.

Preguntas y comentarios

- **Idea de apoyo profesional:** Se planteó una sugerencia sobre la posibilidad de contratar a un planificador de reuniones profesional Para ayudar a identificar respuestas y soluciones en relación con asambleas y convenciones. Si bien podría ser costoso, se observó que esto podría aportar claridad y eficiencia.
- **Talleres en Convenciones:** Otro miembro sugirió incorporar talleres en la convención del Área Como una forma de ampliar la participación e involucrar a más personas, más allá del pequeño porcentaje que suele participar. Algunos distritos ya están experimentando con talleres cortos, y los voluntarios expresaron su disposición a participar como ponentes en las reuniones distritales.
- **Finanzas:** Se destacó que si bien la prudencia financiera es importante, el Área actualmente tiene \$65,000 en fondos no restringidos. Dado que estos fondos no tienen un propósito designado, se enfatizó que gastarlos para Llevar el mensaje de A.A. es apropiado y necesario.
- **Formación del Comité Ad Hoc:** Un a este comité Se ha formado oficialmente un comité para evaluar posibles nuevas sedes para asambleas. Este comité estará presidido por una persona que previamente participó en la búsqueda de nuevas sedes y que aporta experiencia relevante. El comité comenzará su trabajo y presentará opciones para su consideración en la reunión. Asamblea de Octubre.

Lista de votación

Elizabeth G.

82 miembros con derecho a voto (75 presenciales y 7 en línea)

Nuevos negocios

Nuevas posiciones

Presidente de Información Pública

Durante el debate, un expresidente de Información Pública (IP) preguntó adónde se dirigían las solicitudes de conferencias, ya que las cuentas de correo electrónico de IP podrían no estar monitoreadas. Se aclaró que, al parecer, nadie revisa activamente esos correos electrónicos.

Aunque el anterior presidente no quiso volver a postularse para el puesto, se ofreció como voluntario para al menos recibir los correos electrónicos y así evitar perder oportunidades. La directiva expresó su agradecimiento y sugirió coordinarse con el webmaster para asegurar el reenvío de los mensajes. También animó a los grupos a considerar a miembros que pudieran estar dispuestos a asumir el puesto vacante de presidente de IP.

Enlace intergrupar del distrito 9

Darlene S. - presentó su intención de presentarse por correo electrónico, citando su experiencia de servicio previa como presidente de grupo (3x), representante intergrupar, secretario de grupo, miembro del comité de convención del Distrito 90 y registro de convención de área.

- El candidato solicitó presentarse vía Zoom debido a enfermedad.
- Pregunta del público: ¿Puede alguien ser elegido sin estar presente?
 - Respuesta: Sí. Según el Manual de Políticas y Procedimientos, página 11, los miembros pueden presentarse asistiendo en persona, por Zoom o enviando su intención por escrito o correo electrónico. Las nominaciones también pueden provenir del pleno.
- La asamblea confirmó la elegibilidad del candidato.
- Votación: Se realizó a mano alzada. No se observó oposición.

Resultado: Candidato elegido como Enlace Intergrupar del Noveno Distrito.

1 - PAI – Iniciar estudio para identificar ubicaciones menos costosas para el GSC

Rick M.

Propuesta:

- Iniciar un estudio (utilizando una empresa externa) para identificar ubicaciones menos costosas para la Conferencia de Servicios Generales.
- Preocupación: Los costos de las conferencias están aumentando considerablemente. Costo estimado por área:
 - 74ª Conferencia:\$9,250
 - 75ª Conferencia:\$10,250 (estimación, probablemente más alto)
 - Proyección: Podría superar\$17,000 por área para la 80ª Conferencia.
- Principales impulsores: los altos precios de los billetes de avión a Nueva York, los hoteles (350 dólares por noche) y los costos de transporte.
- Alternativa: Instalaciones comparables cerca de los principales aeropuertos a costos mucho más bajos (ejemplo: Sheraton a \$90/noche).

Puntos de discusión:

- Los partidarios expresaron que AA podría ahorrar fondos significativos y evitar el pensamiento del "siempre lo hemos hecho de esta manera".
- Sugerencia: utilice impresión local en lugar de enviar equipos para reducir costos.
- Aclaración: Costos por área multiplicados por 93 áreas = aprox.\$830,000 por conferencia.
- Se expresó preocupación por la logística del personal (actualmente alojado en hoteles de la conferencia, los desplazamientos serían complicados si se realizaran en otro lugar).
- La responsabilidad de la logística seguiría estando a cargo del personal de la conferencia de la GSO.
- Nota: Los hoteles ya están reservados en Nueva York a través de 2029; la implementación más temprana posible sería 2030.

Resultado de la votación:

- Votaciones en línea y en persona combinadas:64 a favor, ninguno en contra.
- Resultado:Área admite el reenvío del PAI.

2 - PAI - La Junta de Servicios Generales realiza un inventario cada tres años. Rick M.

Propuesta:

- Exigir al GSB que realice un inventario exhaustivo y sin miedo cada tres años.
- Dirigido por un facilitador miembro de AA con experiencia (no un fideicomisario, director corporativo o personal de la GSO).
- Resultados con acciones a tomar que se informarán en la siguiente Conferencia de Servicios Generales.

Razón fundamental:

- Los acontecimientos de enero de 2023 (renuncia del presidente de la junta directiva) crearon desconfianza, falta de transparencia y desunión.
- El inventario anterior (solicitado en la 73ª Conferencia) produjo elementos de acción, pero los informes posteriores han sido inconsistentes (solo se tomó nota de un Comité de Cumplimiento y un Código de Conducta).
- Los inventarios periódicos promoverán la responsabilidad, la transparencia y la confianza.
- Un ciclo de 3 años garantiza que la mayoría de los fideicomisarios (períodos de 4 años) experimentaron un inventario durante el servicio.

Puntos destacados de la discusión:

- Apoyo: Visto como una forma de fortalecer la confianza y aplicar los principios de autoinventario de AA al más alto nivel.
- Preocupaciones planteadas:
 - ¿Deberían incluirse también los consejos de administración de las empresas? (correr el riesgo de darles una "salida" si se excluyen).

- Frecuencia: 3 años puede ser una frecuencia demasiado alta, creando un “modo de auditoría” constante y sobrecargando a los fideicomisarios.
- Si los resultados deben ser informados o simplemente ejecutados.
- El proceso de selección del facilitador debe basarse en los principios de AA.
- Debate sobre si los inventarios deben ser auto motivados (como los grupos) o impuestos.

Resultado de la votación:

- Para: 55
- En contra: 18
- Opinión minoritaria compartida: incluir juntas corporativas, revisar la investigación de los facilitadores y reconsiderar la frecuencia.
- Algunos miembros cambiaron sus votos después de la opinión minoritaria, pero la discusión aclaró que se trataba de una opinión del área y no de una política vinculante.

Resultado:

- El área apoya el avance del PAI con unanimidad sustancial, aunque persisten preocupaciones sobre el alcance (juntas corporativas) y la frecuencia.

3 - PAI - Proporcionar los puntos de la agenda final de la Conferencia de Servicios Generales con material de referencia disponible para toda la Comunidad a más tardar el 1 de febrero. Jim M.

Propuesta:

- Exigir que los puntos finales de la agenda de la conferencia y los materiales de referencia se pongan a disposición de toda la comunidad a más tardar el 1 de febrero de cada año.

Razón fundamental:

- El cronograma actual otorga a los comités de fideicomisarios entre 14 y 20 semanas para prepararse, pero a los grupos, distritos y áreas solo alrededor de seis semanas para revisar y discutir los materiales.
- Adelantar el lanzamiento aumentaría el tiempo de discusión en aproximadamente un 30%, lo que generaría una conciencia de grupo más informada.
- Basado en la Tradición Dos (autoridad máxima en la conciencia de grupo) y el Concepto Uno (la responsabilidad final reside en la comunidad colectiva).
- Presentado previamente (el año pasado) pero no incluido en la agenda final.

Puntos de apoyo:

- Proporciona más tiempo para que los grupos y organismos de servicio revisen cuidadosamente el extenso material de referencia.
- Fortalece la comunicación entre los miembros de la confraternidad y los servidores de confianza (RSG, MCD, delegados).

Preocupaciones planteadas (opinión minoritaria):

- El cambio puede trasladar la presión sobre la carga de trabajo de las áreas a los fideicomisarios/personal, sin resolver el problema subyacente.
- Alternativa sugerida: pasar a un ciclo bienal (cada dos años), lo que daría a todos los niveles de servicio mucho más tiempo para revisar y considerar los temas en profundidad.

Resultado de la votación (Sentido del Área):

- Para: 56
- En contra: 3
- Se compartió la opinión de la minoría pero no hubo cambios en el voto.
- En general, la Asamblea apoya con una gran mayoría el avance del PAI.

4 - El Comité Multilingüe solicitó fondos por \$915 para la compra de equipo nuevo.

Luis P.

Propuesta:

- Proporcionar \$915 en financiación para la compra de un nuevo teléfono dedicado a apoyar los servicios de traducción.

Fondo:

- En la actualidad, la Cátedra Plurilingüe viene utilizando un teléfono personal para traducción en vivo durante las asambleas.
- Esto genera problemas (llamadas personales pérdidas, dificultad para realizar varias tareas a la vez, falta de autosuficiencia).
- La financiación solicitada cubre los siguientes gastos: costo inicial del teléfono y primer año de servicio.
- El costo continuo después del primer año sería de aproximadamente \$65/mes (\$780 al año).

Discusión:

- Se aclaró que el teléfono soportará tanto traducción de inglés a español como de español a inglés.
- Los miembros preguntaron sobre la cobertura de la garantía; el comité está verificando eso.
- Se expresó apoyo a que AA no debería depender del equipo personal para servicios esenciales.
- La responsabilidad del teléfono recaerá en la Cátedra multilingüe.

Resultado de la votación:

- A favor: 73 (28 presenciales, 13 en línea, más los adicionales contabilizados)
- Opuesto: 0
- Resultado: Moción aprobada por unanimidad.

5 - Revisión de las directrices del boletín informativo

Alise B.

Propuesta:

- Adoptar un conjunto consolidado de directrices para el boletín de área, que reemplace todas las acciones anteriores.

Puntos clave de las directrices:

- Distribución:
 - Correo electrónico a cuentas SETA.
 - Publicado en el sitio web del área (página de inicio temporalmente, permanentemente en la página del boletín).
 - Copias impresas (presupuestadas para 250 en inglés y 100 en español) distribuidas a través del Comité de Área y los MCD.
- Anonimato e información de contacto:
 - Utilice direcciones de correo electrónico basadas en el puesto siempre que sea posible.
 - Se permite nombre + inicial del apellido.
 - Sin apellidos.
 - Números de teléfono permitidos después de una enmienda amistosa (el borrador inicial los excluía).
- Contenido:
 - Material relacionado con el servicio relevante para SETA.
 - Puede incluir piezas acreditadas de fuentes AA acreditadas.
 - El material no acreditado proviene del comité del boletín.
 - Extractos de literatura aprobada por la Conferencia de AA y de Grapevine con permiso.

- El editor se reserva el derecho de editar o rechazar contenido no relacionado con el servicio o inapropiado.
- Formato:
 - Límite de páginas determinado por el presupuesto.
 - Es posible que aparezca material sobrante en futuros números o suplementos digitales.

Discusión:

- El debate principal se centró en si se deberían permitir los números de teléfono.
- Se aceptó una enmienda amistosa para permitir números de teléfono pero continuar protegiendo el anonimato evitando los apellidos.
- Aclaración del departamento de informática y del webmaster: en la práctica los apellidos siguen estando prohibidos, pero los números de teléfono están permitidos.

Resultado de la votación:

- A favor: 71
- Opuestos: 1
- Resultado: Moción aprobada (71-1).

Inventario de área

Troya B-D

Objetivo:

- El comité de inventario ad hoc comenzó su proceso para evaluar el propósito y la dirección de la convención SETA.

Proceso:

- Dirigido por Troy, con los miembros del comité Maddie, Byron, Harold y Patty.
- Se formaron grupos para discutir:
 - Miembros de habla hispana colocados juntos como un grupo con un tomador de notas.
 - Los participantes en línea también fueron tratados como un grupo; se les pidió que tomaran notas en el chat y las enviaran.
 - Los asistentes restantes se dividieron en 10 grupos(contando del 1 al 10).

Primera tarea:

- Se pidió a cada grupo que discutiera la primera pregunta:
 - *"¿Cuál es el propósito de la convención SETA?"*
- Los grupos tenían 20 minutos para discutir y registrar sus pensamientos.
- Se instruyó a todos que regresaran y compartieran sus respuestas.15:10 horas.

Notas:

- A los participantes de habla hispana se les brindó coordinación especial para la accesibilidad.
- Se distribuyeron materiales grupales (carpetas, cuadernos) para facilitar la toma de notas.
- Esta sesión se planteó como el punto de partida para definir el papel y los objetivos de la convención SETA.

Paso 1 – Definir el propósito

- Los grupos informaron sobre sus debates sobre el tema proposito *de la convención SETA*.
- Los temas comunes incluyen:
 - Unidad y compañerismo
 - Llevando el mensaje y apoyar a los recién llegados
 - Promoción del servicio y educar a los miembros sobre las oportunidades de servicio.

- Diversión y camaradería en la sobriedad
- Presentando SETA y conectar grupos/distritos
- Compartiendo experiencias, fortaleza y esperanza
- Celebrando la recuperación a través de reuniones, talleres y tradiciones.

Paso 2 – Pregunta: ¿Continuar apoyando la Convención?

- El organismo debatió si continuar apoyando la convención SETA, especialmente dadas las recientes pérdidas financieras.
- Argumentos a favor:
 - Las convenciones son vitales para la unidad, el servicio y la transmisión del mensaje.
 - Las pérdidas pasadas no significan que el evento deba terminar; se están realizando ajustes y trabajos de inventario.
 - Las convenciones a menudo sirven como la primera introducción de los miembros al servicio.
 - Con mejores directrices y rendición de cuentas, el evento puede ser financieramente sostenible.
- Preocupaciones planteadas (opinión minoritaria):
 - Dependiendo de Moody Gardens como sede tal vez ya no sea viable.
 - La superposición con las convenciones distritales y estatales podría diluir el propósito y la participación.
 - La sostenibilidad financiera sigue siendo cuestionable sin grandes ajustes.

Resultado de la votación:

- Sí, sigamos apoyando la convención: 60 votos
- No, descontinuar: 4 votos
- Se compartió la opinión de la minoría, pero una moción de reconsideración fracasó.
- La decisión se mantiene: La Asamblea seguirá apoyando la convención SETA.

Paso 3 – Siguiendo fase

- Se pidió a los grupos que volvieran a reunirse para proporcionar:
 - Consideraciones adicionales– recomendaciones para que las revise el comité ad hoc.
 - Acciones de asesoramiento– elementos que deberían pasar a formar parte de políticas y procedimientos.
 - Sin acción– si no hay más aportaciones.
- Los informes de esta fase se compilaron en el informe de octubre del comité ad hoc, lo que dio lugar a una declaración de propósito formal y recomendaciones para la aprobación de la Asamblea.

Acciones consultivas informadas por los grupos

1. Formar un consejo asesor que trabaje con el presidente y el comité actuales, utilizando una lista de verificación obligatoria y reuniones mensuales.
2. Eliminar el servicio de café en las convenciones; adherirse estrictamente a los límites presupuestarios.
3. Formar un comité de ubicación encargado de conseguir lugares asequibles.
4. Revisar y hacer cumplir las directrices de la convención: pasar de sugerencias a reglas.
5. Crear un comité asesor (ex presidentes y ex miembros del comité) para actualizar las pautas de la convención en las PyP.
6. Reducir costos mediante:
 - Utilizando más hablantes locales.
 - Reserva de lugares menos costosos.
 - Considerando convenciones más cortas (por ejemplo, dos días).
 - Limitarse a una sola suite de hospitalidad para mantener la unidad.
7. Exigir entrevistas a los presidentes entrantes sobre directrices y presupuesto; el comité asesor debería supervisarlos, incluyendo al menos a dos ex presidentes.
8. Seleccionar hoteles a través de licitación abierta en lugar de rotar lugares.
9. Todos los miembros del comité deben comprender las normas y procedimientos de la convención.
10. Celebrar la convención cada dos años en un lugar central.

11. Restringir el servicio de café únicamente a las suites de hospitalidad (no se permite café suministrado por el hotel).
12. Supervisión del comité de finanzas sobre los gastos propuestos por el comité de convenciones.
13. Mayor supervisión y capacitación: los comités entrantes deben consultar con los comités anteriores sobre presupuesto y operaciones.
14. Se requiere la aprobación del comité de finanzas para excepciones fuera de las pautas.
15. Revisiones de P&P:
 - o Trasladar los procedimientos de la convención al Manual de políticas y procedimientos.
 - o Se requiere un compromiso de varios años para los roles de presidente o tesorero del comité asesor.

Otros puntos clave

- Se generaron alrededor de 15 acciones consultivas; el comité ad hoc las consolidará en un informe para la Asamblea de octubre, incluida una declaración de propósito para la convención.
- Se hizo gran hincapié en la responsabilidad financiera, la aplicación de directrices y la gestión de los costes del recinto.
- Varios grupos sugirieron convenciones más cortas, más asequibles y con un mayor enfoque en el servicio.
- Las palabras de clausura señalaron que el presidente de la convención de 2027 tendría más supervisión que nunca.

Negocios adicionales

- Se planteó la preocupación de que el Área 67 carece de la documentación adecuada del IRS y del estado que compruebe su estatus de organización sin fines de lucro 501(c)(3).
- Recomendación: formar un comité ad hoc para reconstruir y volver a enviar los documentos necesarios al IRS y al estado de Texas para garantizar el cumplimiento de los hoteles, los bancos y las necesidades regulatorias futuras.
- Alicia y Kevin fueron identificados como miembros clave para ayudar con este proceso, con actualizaciones previstas para la Asamblea de octubre.

Informes de los delegados

Informe del delegado

Cristiono S.

Informe de la Conferencia de Servicios Generales

El delegado del sureste de Texas proporcionó un informe detallado sobre su experiencia en el 75.º Conferencia de Servicios Generales en Manhattan, temático *“Trabajando juntos, aumentando la confianza”*.

Estructura de la conferencia:

- La conferencia se asemeja a una asamblea de área, pero con 137 miembros y tres micrófonos en el suelo para una participación más rápida.
- A los miembros se les dio dos minutos para hablar, posteriormente reducido a un minuto a medida que el tiempo se acababa.

Reflejos:

- Sistema de compañeros: Los nuevos delegados se emparejan con veteranos para ayudarlos a adaptarse y navegar el proceso.
- Lazos regionales: Los delegados de toda la región formaron fuertes conexiones durante la COVID y continúan apoyándose estrechamente entre sí.
- Demografía: El delegado promedio es 58 años, con 22 años de sobriedad y 17 años de experiencia en servicio.

Documento de operaciones de la conferencia:

- Una actualización controvertida sugirió que los copresidentes podían negarse a escuchar una propuesta del pleno. Tras oposición, se eliminó esa disposición.
- Los delegados debatieron largamente y finalmente adoptaron el documento base de prueba, garantizando que todas las voces pudieran ser escuchadas.

Inventario de la conferencia:

Los temas recurrentes incluyen:

- Los fideicomisarios son sobrecargados de trabajo (Más de 150 horas de reunión al año).
- Redes sociales difunde información errónea y causa desunión.
- Delegados anteriores Pueden ser estadistas valiosos y mayores, pero a veces se exceden.
- Los delegados deben llegar bien preparados.
- Muchos miembros sienten Los puntos propuestos en la agenda no llegan a la agenda final.
- Una fuerte necesidad de comunicación mejor y más rápida a grupos.

Finanzas y autosuficiencia:

- Las contribuciones de miembros y grupos en 2024 totalizaron 11,2 millones de dólares, cubriendo 60% de gastos.
- Las ventas de literatura cubrieron el otro 40%.
- Si cada miembro de AA diera \$6.48 anuales, la confraternidad sería completamente autosuficiente.
- Actual Reserva prudentes igual 6.5 meses de gastos (históricamente 9 a 12 meses).

Actualizaciones del presupuesto:

- Ingresos operativos proyectados para 2025 en 20,5 millones de dólares, gastos 19,4 millones de dólares, con 2 millones de dólares asignados a modernizar el espacio de oficina Para consolidar el personal.

Grapevine & La Viña:

- Las suscripciones a Grapevine aumentaron 25% digitalmente pero aún así mostró una Pérdida operativa de \$851 mil.
- La Viña circulación intensa 17%, apoyado por \$571 mil en contribuciones.
- La nueva política garantiza Los representantes de La Viña no serán cobrados automáticamente para suscripciones múltiples al usar su tarjeta de crédito para otros.

Literatura y mociones:

- Vivir sobrio Se actualizará y se espera que haya avances para el próximo año.
- Manual de servicio eliminará el lenguaje que permite a los grupos rechazar informes de GSR (aunque los grupos conservan ese derecho).
- Moción para una 12x12x12 El libro falló.
- La palabra "mujer" fue eliminada del ensayo del Concepto IV para hacerlo neutral en cuanto al género.
- Revisión de Libro grande en lenguaje sencillo retroalimentación aplazada hasta el 77.º GSC (2027).
- Los escritos de los fundadores siguen bajo revisión; los comités aclaran las definiciones antes de decidir las protecciones.

Discusiones sobre censura:

- Múltiples PAI con respecto a censura de la Junta de Servicios Generales Resurgió. Se redactó una política pero no se tomó ninguna medida.

- La acción de censura en el pleno fracasó. Entre las preocupaciones se encontraban el posible daño a la reputación profesional de los fideicomisarios y la rotación de muchos miembros implicados.
- Desde entonces, la junta ha establecido un comité de cumplimiento y un Código de conducta. Abordar el acoso, la intimidación y la discriminación.

Reflexión de cierre:

El delegado destacó la importancia de apoyar conciencia de grupo, manteniendo unidad y tratar con respeto a los servidores de confianza. La hostilidad continua corre el riesgo de desanimar a los miembros cualificados a ejercer el liderazgo.

Preguntas y comentarios

La Viña/Grapevine Subscription Issues

- Un miembro compartió que Los representantes fueron acusados repetidamente al usar sus propias tarjetas para comprar suscripciones para otros y también recibieron grandes volúmenes de cartas de renovación (por ejemplo, ~200 sobres).
- Se informó que Grapevine/La Viña are aware: cuando una tarjeta de crédito se utiliza varias veces para diferentes suscriptores, La renovación automática ya no debería cobrar la tarjeta del representante. También se tomó nota de los comentarios reducir los envíos postales duplicados y avisos de renovación directos a la suscriptor real, no el representante que paga.

Escritos de los Fundadores: Alcance y Preocupaciones Políticas

- Los miembros preguntaron si cambios en la literatura Debería ser en pausa Mientras que la confraternidad aclara qué "escritos de los fundadores" medio.
- Las preocupaciones incluían: múltiples problemas históricos versiones de ciertos escritos de Bill W. en diferentes fuentes; y el riesgo de que definir "todo antes de 1971" pudiera incluir efectivamente los Conceptos, que deliberadamente no han sido "esculpidos en piedra" para permitir flexibilidad a nivel mundial.
- El delegado señaló sin pausa formal se discutió; los comités son recopilación de definiciones y clasificaciones (recuperación/servicio/archivo) para su revisión en una futura Conferencia.

Número de autosuficiencia (\$6.48)

- La cifra de autosuficiencia total (~\$6.48 por miembro por año) es un mejor estimación Residencia en encuestas y aproximaciones de membresía; AA tiene no hay un recuento preciso de personal.

Acceso a los materiales

- El delegado completo informe, el Informe financiero de la "mesa de picnic", y una Hoja de cálculo de los puntos y resultados de la agenda están disponibles en el Sitio web del área (página del delegado).

Modernización de la oficina de la GSO: costo/tamaño

- Se solicitó un seguimiento sobre metros cuadrados y costó detalles para la Consolidación del piso 11; el delegado proporcionará las cifras una vez recuperadas.

Censura vs. Poder del Dinero

- Un miembro reflexiona sobre el Concepto X y herramientas de gobernanza:
 - Censura conlleva riesgos legales/reputacionales para los fideicomisarios y para AA como entidad corporativa; tanto la comunidad como los fideicomisarios deben sopesar esos riesgos.

- El el poder del bolsillos otra palanca pero debe equilibrarse con el objetivo de AA de ser autosuficiente mientras vivía dentro de los medios Si las contribuciones o las ventas de literatura son insuficientes.
- Se planteó la pregunta sobre cómo acciones de censura a nivel de Conferencia puede percepciones en cascada de "supervisión" en Áreas/Distritos.

Grapevine/La Viña Viability & App Experience

- Se expresó preocupación porque Los objetivos financieros de Grapevine Seguir cambiando mientras persistan los déficits, preguntándose si la beca está indicando una demanda reducida.
- El delegado señaló Grapevine ahora es multimedia(revista, aplicación, podcast) pero eLa experiencia de la aplicación es torpe(navegación, búsqueda, notificaciones). Se requieren mejoras.Financiación vs. crecimiento de suscripciones, creando una la trampa 22.
- El tesorero de Grapevine solicitó sugerencias específicas de UX;entrevistas a usuarios Se planean orientar las actualizaciones.

Libro grande en lenguaje sencillo

- Primera impresión incluía errores no alineados con la dirección de la Conferencia;segunda impresión corregida Ha sido liberado.
- Otros cambios sustanciales voluntad no ocurrir hasta después de la 77.ª GSC (2027), cuando se revisan los PAÍ compilados.

Informe del delegado suplente

Bella L.

- El Asamblea de Servicio de Alcohólicos Anónimos de la Región Suroeste (SW RASA)será presentado por Área 67 del 9 al 11 de octubre de 2026, en Baytown, Texas.
- Ubicación: Hyatt Regency Baytown, 100 Convention Center Way.
- Tema: *"Una sociedad de alcohólicos recuperados en acción"*.
- Este es un evento regional que se celebra cada dos años; el Área 67 solo lo organiza una vez cada 22 años, lo que lo convierte en un honor para nuestra área.
- El sitio web www.swraasa2026.org Está activo y se actualiza. Se han resuelto los problemas bancarios recientes.
 - Los contribuyentes deben indicar en la casilla de pago si su contribución es para el Área o para SWRAASA.
- Inscripción: Los formularios están disponibles hoy; los miembros pueden registrarse directamente con el Presidente de Registro.
- El comité de planificación se reúne el primer lunes de cada mes Los interesados en unirse pueden solicitar el enlace de la reunión por correo electrónico.
- Se expresó gratitud al Delegado de Área y a todos los distritos por su continuo apoyo y participación.

Actualización de la Convención SETA 2026

Malana Q. (Hecho por Annette @ Assembly)

Presidenta: Mañana Q (malana.q@aa-seta.org), Copresidenta: Sommer S (sommers.s@aa-seta.org)

Fechas: 23-25 de enero de 2025

Ubicación: Holiday Inn & Suites Beaumont Plaza, 3950 I-10 Sur, Beaumont, TX, 77705

Tema: "El Camino Ancho"

Actualizaciones:

- El comité se ha estado reuniendo mensualmente en Holiday Inn/Zoom.
- Se ha avanzado mucho en la planificación
- Todos los ponentes han sido seleccionados
- El comité y el subcomité debatieron extensamente qué software utilizar para el procesamiento de tarjetas de crédito y el registro, ya que este costo puede ser considerable. Se decidió usar la tienda

Square y vincularla al sitio web para el registro, el café, las becas y las contribuciones. Se creó la tienda Square y se vinculó al sitio web, que ya está configurado y activo para las inscripciones. Por favor, revisen el folleto y distribuyanlo a sus grupos de origen. Los códigos QR están activos para la reserva de hotel y el registro en la convención. Fecha límite para reservar habitaciones: lunes 29 de diciembre de 2025.

- Se descubrió que no podemos asignar la tarifa por usar Square para pagar la inscripción al comprador, como se había previsto anteriormente. La tarifa es del 2,9% más \$0,30 por transacción. El comité está analizando maneras de compensar este costo en su reunión del 26 de julio. Algunas ideas incluyen vender un boleto opcional a los inscritos para premios (no para una rifa). ***Actualmente, animamos a la mayor cantidad posible de personas a registrarse por correo para reducir las tarifas asociadas con el procesamiento de pagos electrónicos. Consulte el folleto para obtener información sobre cómo registrarse por correo y a nombre de quién emitir los cheques.
- El sitio web/dominio de la convención seta a través de GoDaddy tuvo que renovarse, lo que hizo Debi F. y el costo se redujo a la convención de 2026; esto no está escrito en las pautas, por lo que no sabíamos el costo y no se incluyó en el presupuesto; considere agregar esto a las pautas en el futuro.
- La mayor preocupación/dificultad para el comité ha sido la transferencia de cuentas bancarias de la convención anterior. Este proceso no se completó hasta junio de 2026; esperamos que se agilice para futuras convenciones.
- En general, se ha avanzado mucho en la inscripción, la reserva de hoteles, la programación, la hospitalidad y la planificación para una convención exitosa y divertida. Nuestro principal objetivo es ofrecer una excelente experiencia a los asistentes, a la vez que facilitamos el trabajo de la asamblea de área y administramos bien el presupuesto. ¡Les invitamos a asistir a la Convención y Asamblea SETA "The Broad Highway" 2026 en enero de 2026!

Actualización de la Convención SETA 2027

Keith M.

- Sin informe

Convención Estatal de Texas de 2025

Melissa R.

La silla de la Convención Estatal de Texas de 2025 dio una actualización. La convención se llevará a cabo en el Hotel Royal Sonesta en Houston, a partir de hoy en tres semanas. Las inscripciones han aumentado significativamente en las últimas cuatro semanas, probablemente debido a la conclusión de la Convención Internacional.

Hotel y Registro:

- El contrato del hotel se ha ampliado a través del Viernes 1 de agosto una tasa de \$149 por noche.
- Han habido problemas constantes con la Línea de reserva 800 y el enlace de reserva en línea. Se pide a los miembros que experimenten problemas que envíen un correo electrónico a la convención a houstontexasstateconvention@gmail.com para que el registro pueda gestionarse directamente con el enlace del hotel.
- El bloque de habitaciones está actualmente lleno, pero se han añadido más habitaciones. Se espera que la convención se apodere del hotel.

Se necesitan voluntarios:

- Todavía se necesitan voluntarios en varias áreas:
 - Hospitalidad (hablantes de inglés)
 - Saludos (preferiblemente bilingüe)
 - Registro (preferiblemente bilingüe)
- Los miembros pueden registrarse a través de página de contacto del sitio web de la convención, que se supervisa activamente.

Recordatorios:

- Se recomienda encarecidamente la inscripción previa.
- También habrá disponible en la parte trasera de la Asamblea una mesa de inscripción para aquellos que aún no se hayan inscrito.

Anuncios Reino F. - Presidente Alt

44º Convención Anual del Distrito 90- 8-10 de agosto de 2025 – Beaumont, Texas.

78º Convención Estatal Anual - Houston, Royal Sonesta 15-17 de agosto de 2025

TXSCYPAA- 24 al 26 de octubre de 2025, Marriott Hobby Airport

Foro Regional del Suroeste- Del 14 al 16 de noviembre, Marriott Albuquerque, NM

63º Convención SETA- Del 23 al 25 de enero de 2026, Holiday Inn Beaumont

SWARASA 2026- 9 al 11 de octubre de 2026 Hyatt Regency Baytown - Houston

Reunión de cierre

Declaración de responsabilidad- Soy responsable... cuando alguien, en cualquier lugar, pide ayuda; quiero que la mano de A.A. esté siempre ahí y por eso soy responsable.

Se levantó la sesión a las 4:30 p. m.

Lista de la Asamblea del Área			
Posición	Nombre	Comité 19 de julio	Asamblea 26 de julio
Oficiales de área			
Delegada	Cristina S.	Presente	Presente
Suplente del Delegada	Bella L.	Presente	Presente
Coordinadora	Patricia H.	Presente	Presente
Suplente del Coordinador	Reino F.	Presente	Presente
Registradora	Elizabeth G.	Presente	Presente
Suplente del Registrador	Edwin C.	Presente	No presente
Secretario	Fernando B.	Presente	No presente
Suplente del Secretaria	Hannah S.	No presente	Presente
Tesorera	AliciaM.	Presente	Presente
Suplente del Tesorero	Brandi W.	No presente	Presente
Presidentes de los Comités Permanentes			
Archivo	Joel G.	No presente	Presente
Suplente del Archivos	Roland	No presente	Presente
CCP	Don M.	Presente	Presente
Suplente del CCP	Octavia D.	No presente	No presente
CFC	Harold B.	Presente	Presente
Suplente del CFC	Sarah E.	Presente	No presente
Finanzas	Kevin W.	Presente	Presente
Suplente del Finanzas	Debi F.	No presente	No presente

Grapevine	Terry P.	No presente	Presente
Suplente del Grapevine	Marcus S.	No presente	No presente
TI	Brad H.	Presente	Presente
Suplente del TI			
La Viña	Elías L.	Presente	Presente
Suplente del La Viña			
Literatura	Jim M.	Presente	Presente
Suplente del Literatura	Carol F.	No presente	No presente
Multilingüe	Luis P.	Presente	Presente
Suplente del Multilingüe			
Boletín	Allise B.	Presente	Presente
Suplente del Boletín	Stephanie D.	No presente	No presente
Información Pública (PI)			
Suplente del PI			
A.C.E.C.P.	Charlie W.	Presente	Presente
Suplente del A.C.E.C.P.			
TFC	Tony A.	Presente	Presente
Suplente del TFC			
Presidentes de la Convención			
Coordinador de la Convención SETA 2025	Expectativa Q.	No presente	No presente
Suplente del Coordinador de la Convención SETA 2025	Verano S.	No presente	No presente
Coordinador de la Convención SETA 2026	Keith M.	No presente	No presente
Suplente del Coordinador de la Convención SETA 2026			
Coordinador de la Convención SETA 2027	Melissa R.	Presente	Presente
Suplente del Coordinador de la Convención SETA 2027	Troya B-D.	Presente	Presente
Enlaces intergrupales			
Intergrupo de Houston	Byron A.	Presente	Presente
Intergrupo del Noveno Distrito	Darlene S.	No presente	Presente
Suplente del Intergrupo del Noveno Distrito			
Oficina Intergrupala Hispana D63, 64, 65	José B.	Presente	Presente
Suplente del Oficina Intergrupala Hispana D63, 64, 65			
Intergrupo Hispano del SW (D 62, 66)	Martín M.	No presente	Presente
Suplente del Intergrupo Hispano del SW (D 62, 66)	Pedro H.	No presente	No presente

DCM			
Distrito 10 DCM			
Suplente del Distrito 10 DCM			
Distrito 20 DCM	Linda G.	No presente	No presente
Suplente del Distrito 20 DCM	Jim W.	No presente	No presente
Distrito 31 DCM	Jennifer C.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 31 DCM	Taylor C.	No presente	No presente
Distrito 32 DCM	Mark E.	No presente	Presente
Suplente del Distrito 32 DCM	Hiedra L.	No presente	Presente
Distrito 33 DCM	Cody R.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 33 DCM	Elías K.	No presente	Presente
Distrito 40 DCM	Mike B.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 40 DCM	Juan C.	Presente	Presente
Distrito 51 DCM	Kelvin S.	No presente	Presente
Suplente del Distrito 51 DCM	David L.	No presente	No presente
Distrito 52 DCM	Donna G.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 52 DCM	Jim C.	No presente	No presente
Distrito 60 DCM	Eric V.	No presente	No presente
Suplente del Distrito 60 DCM	Jeff B.	No presente	Presente
Distrito 62 DCM			
Suplente del Distrito 62 DCM			
Distrito 63 DCM	Antonio M.	Presente	No presente
Suplente del Distrito 63 DCM	Lorenzo G.	No presente	Presente
Distrito 64 DCM	José M.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 64 DCM	Arturo G.	No presente	Presente
Distrito 65 DCM	Cristian S.	No presente	Presente
Suplente del Distrito 65 DCM			
Distrito 66 DCM	Ramsés G.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 66 DCM	Luis D.	Presente	Presente
Distrito 70 DCM	Sara B.	No presente	Presente
Suplente del Distrito 70 DCM	Víctor T.	No presente	Presente
Distrito 81 DCM	Danny G.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 81 DCM	Andrea W.	Presente	No presente
Distrito 82 DCM	Jennifer W.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 82 DCM	Libby T.	No presente	No presente
Distrito 90 DCM	David S.	Presente	Presente
Suplente del Distrito 90 DCM	Annette C.	Presente	No presente
Otro			

Archivero	Julián L.	No presente	Presente
Webmaster	Cheryl M.	Presente	Presente
Suplente del Webmaster			

Aprobado