

Asamblea del Área del Sureste de Texas



4ºCuarto Actas de la reunión del comité de área

Viernes 10 de octubre de 2025

En línea vía Zoom

AVISO: Las pautas del área prohíben publicar direcciones de correo electrónico o números de teléfono personales, por lo que las direcciones de correo electrónico se han convertido en direcciones de correo electrónico basadas en puestos.

Esto es lo que debemos al futuro de A.A.: poner nuestro bienestar común en primer lugar para mantener nuestra Comunidad unida.

Porque sobre la unidad de A.A. depender nuestras vidas y las vidas de los que vendrán.

Trabajando juntos: aumentando la confianza

Actas de la reunión del comité de área

Viernes 10 de octubre de 2025, 19:00 horas

En línea vía Zoom

Reunión abierta a las 7:00 p.m.

Oración de la serenidad

Patty H.

La reunión del Comité del Área 67 comenzó con el Presidente discutiendo el cambio reciente de realizar las reuniones del Comité del Área los viernes por la noche en lugar de los sábados y buscando comentarios de los asistentes.

Preámbulo a [Manual de políticas y procedimientos de SETA](#)

Reino F.

LISTA- Asistencia al Comité de Área

Elizabeth G.

El enlace de la lista solo funcionará con aquellos que tengan una dirección de correo electrónico seta-aa.org.

El PDF se enviará trimestralmente.

La lista contiene información confidencial y no debe compartirse fuera de este comité.

Revisar y aprobar las actas de asambleas de área anteriores

Fernando B.

Se discutió la distribución y aprobación de actas no aprobadas, enfatizando la importancia de subir los informes a través del sitio web o correo electrónico de SETA, y se abordaron los problemas con las credenciales de inicio de sesión. También mencionó planes para coordinarse con el Intergrupo de Houston para facilitar el acceso a las actas.

Sin correcciones, aprobado tal como presentado.

Presentación del Informe del Tesorero al Comité de Área

Aliciea M.

Los fondos operativos al 1 de enero de 2025 fueron \$95,203.19. Los depósitos totales en lo que va del año fueron \$57,619.99, y los débitos totales fueron \$54,037.18, resultando en un saldo final de \$98,786.00 al 30 de septiembre de 2025.

En el tercer trimestre, los ingresos totalizaron \$8,807.86, los gastos totalizaron \$6,371.36, y el ingreso neto fue \$2,436.50, manteniendo el equilibrio operativo en \$98,786.00.

Los saldos de fondos restringidos se informaron de la siguiente manera:

- Reserva de pérdidas de la convención estatal: \$3,000
- Reserva prudente: \$25,351 (que representa la mitad del presupuesto anual)
- Reserva de pérdidas de la Convención SETA: \$7,500

El total de estos fondos restringidos es \$35,851, partida \$62,935 en fondos sin restricciones.

Los fondos de la Convención al 1 de enero de 2025 fueron \$3,000. Desde entonces se han desembolsado todos los fondos de la convención, dejando un saldo de \$0.

Las páginas adicionales del informe detallan los depósitos de ingresos, los gastos y las contribuciones grupales.

Se plantearon preguntas sobre:

- Se aclaró la distinción entre la Reserva de Pérdidas de la Convención Estatal y la Reserva de Pérdidas de la Convención SETA.
- Si el Área está operando con un presupuesto totalmente financiado, a lo cual se aclaró que el Área aún no está totalmente financiada y por lo tanto los fondos no están restringidos más allá de las reservas.

Se observó una inquietud con respecto a que los informes del Tesorero publicados en el sitio web estaban etiquetados como "no aprobados" cuando ya habían sido aprobados; se informó que este problema fue corregido.

No hubo correcciones al Informe del Tesorero.

Informe del Comité de Ubicación Ad Hoc de SETA

Reino F

Se informó que el Comité de Ubicación sigue en marcha. Se ha estado contactando con centros comunitarios, universidades e instalaciones del condado, incluyendo ubicaciones previamente revisadas, y explorando nuevas opciones. La mayoría de las ubicaciones revisadas hasta el momento no cuentan con espacio suficiente para las sesiones de trabajo. Se presentará información adicional y posibles opciones en la Asamblea de enero.

También informó que actualmente trabaja sin comité y dio la bienvenida a voluntarios para ayudar. Los miembros ofrecieron apoyo y sugirieron requisitos de ubicación de reunión a través de los MCD de sus distritos.

Revisión ad hoc de las normas y procedimientos de la SETA - Anuncios

Brad H

Se informó que el Comité Ad Hoc revisó las Políticas y Procedimientos de SETA relacionados con la distribución de anuncios y folletos. El comité estuvo integrado por el webmaster, el delegado y los representantes del distrito. La revisión se debió a un anuncio rechazado previamente que cumplía con los requisitos de Políticas y Procedimientos, pero se vio afectado por una falta de comunicación.

El comité analizó el texto actual de las Normas y Prácticas, las directrices del comité de TI y las consideraciones relacionadas con las Tradiciones Seis y Siete, así como la capacidad de TI. El comité recomendó:

- Agregar orientación para TI para aclarar el patrocinio de eventos cuando no esté claro
- Establecer un proceso de apelación para los anuncios rechazados por SETA Announce
- Actualización de la descripción del puesto de presidente suplente para incluir la verificación del patrocinio del evento

No hubo mociones en este momento.

Documentación de la Organización Financiera Ad Hoc SETA

Alicia M.

Se informó sobre el Comité Ad Hoc de Documentación de la Organización Financiera, que se reunió para abordar cuestiones relacionadas con la situación bancaria y organizativa. El comité determinó que el Área figura actualmente como no incorporada con el Secretario de Estado de Texas y debe presentarse como incorporado para realizar negocios a través de una cuenta bancaria estándar.

El comité identificó la necesidad de presentar el Acta Constitutiva o un Certificado de Formación, designar directores de Área para fines de archivo y actualizar estos registros cada dos años para reflejar la rotación de funcionarios. Las Políticas y Procedimientos también deberán actualizarse para designar la responsabilidad del mantenimiento de estos documentos. Hasta que se complete la constitución, el Área continuará operando a través de una cuenta de cooperativa de crédito con su EIN actual.

Se plantearon preguntas sobre la asistencia jurídica y las implicaciones fiscales; se aclaró que la constitución de una empresa se puede completar sin un abogado y no cambiará los requisitos de presentación de impuestos existentes.

Actualizaciones adicionales del Comité Ad Hoc

Patty H.

Se observó que el Inventario del Área de la Convención SETA, completado en julio, se omitió inadvertidamente de la agenda. El inventario se presentará en la Asamblea de enero.

Se formó un comité ad hoc para explorar las opciones de redistribución de distritos para el Distrito 10. Inicialmente, dos distritos expresaron interés en fusionarse; sin embargo, ambos se retiraron posteriormente. Como resultado, el comité ad hoc está actualmente...inactivo.

Nuevos negocios

Comité de Finanzas - Presupuesto 2026

Kevin W.

Se presentó la propuesta Presupuesto para 2026 de \$51,463, con ingresos proyectados de \$59,518.82. Informó que el presupuesto es totalmente financiado y se someterá a votación en la Asamblea de enero.

Se discutieron las preocupaciones sobre el tiempo limitado para la revisión de los comités, la reutilización de presupuestos de años anteriores sin evaluarlos y la acumulación de fondos restringidos que no se utilizan activamente para difundir el mensaje. Se aclaró el tema de los gastos de los delegados de la Conferencia de Servicios Generales, señalando que ciertos costos se deciden posteriormente si hay fondos disponibles.

Los miembros debatieron la posibilidad de avanzar hacia un modelo presupuestario con financiación completa. El Presidente de Finanzas explicó que la asignación de fondos específicos podría limitar la capacidad de los comités para solicitar apoyo adicional, en particular para gastos relacionados con SWRAASA. Los miembros del comité enfatizaron la importancia de una presupuestación más intencional y de la colaboración en ciclos futuros.

Mociones (Votación por sentido)

1- Reembolsar a SWRAASA 2026 el pago de hotel de \$5,000

Cristina S.

Se presentó una moción del Comité SWRAASA para reembolsar \$5,000 al delegado por un pago de hotel requerido para SWRAASA 2026 realizado el 30 de septiembre de 2025, ya que el comité SWRAASA no tenía fondos suficientes en ese momento.

El debate incluyó la aclaración de que un reembolso anterior cubría una fecha de pago diferente y preocupaciones de que los fondos personales no deberían usarse para obligaciones del Área.

La moción fue aprobada con 23 votos a favor y ninguna oposición.

2- Solicita a SETA que reserve \$15,000 para cubrir cualquier pago futuro de SWRAASA

Cristina S.

El Comité de SWRAASA presentó una moción para reservar \$15,000 para cubrir gastos de hotel si la cuenta bancaria de SWRAASA no tiene fondos suficientes. La moción fue presentada por el comité con un primer y un segundo votos.

Se aclaró que el monto se suma a los depósitos ya pagados y que el Área es responsable, en última instancia, de las obligaciones del hotel si los fondos de SWRAASA son insuficientes. Se indicó que cualquier excedente de la reserva requerida se devolvería al Área.

La moción fue aprobada por unanimidad, con 24 votos a favor y ninguno en contra.

3- Actualizar P&P para autorizar al Tesorero a elegir institución financiera

Alicia M.

Se presentó una moción para actualizar las Políticas y Procedimientos a fin de que el Tesorero, con la aprobación del Comité de Finanzas, pueda seleccionar la institución financiera más adecuada para gestionar los negocios del Área. La cuenta debe abrirse a nombre del Área, incluir los firmantes requeridos y estar sujeta a informes financieros trimestrales.

El debate abordó los recientes desafíos bancarios, las preocupaciones sobre la supervisión y la necesidad de flexibilidad, manteniendo al mismo tiempo la rendición de cuentas. Se aceptó una enmienda amistosa para incluir la participación del Comité de Finanzas en la decisión.

La moción fue aprobada con 19 votos a favor y 1 en contra.

4- Solicitar Reembolso por impresión.

Fernando B.

Se presentó una moción para reembolsar \$93 al Secretario por gastos que excedieron el presupuesto aprobado de suministros, debido a los costos de impresión y transcripción de las actas de la Asamblea de junio/julio. Esta cobertura se debió a costos de impresión superiores a los previstos y a un mes de prueba del servicio de transcripción.

Se debatió la cuestión de equilibrar las actas impresas con las digitales, las preocupaciones sobre la accesibilidad y el consenso previo para mantener un número limitado de ejemplares impresos mientras se distribuye el material completo electrónicamente. Los miembros enfatizaron que la moción se refería únicamente al reembolso de los gastos ya incurridos.

La moción fue aprobada por unanimidad.

5- Solicitud de fondos adicionales para servicios de impresión e IA

Fernando B.

Se presentó una moción para reembolsar \$219.50 al Secretario por los costos de impresión de las actas de la Asamblea del tercer trimestre de 2025. La solicitud original de fondos adicionales se modificó a solo reembolso, y se eliminaron los servicios de transcripción tras debatir si las grabaciones de Zoom podrían ser suficientes.

La moción fue enmendada mediante acuerdo amistoso para reflejar únicamente el reembolso por servicios de impresión.

La moción fue aprobada por unanimidad.

Informes

Informes de los miembros del Comité de Distrito (DCM)

(Los informes son de la reunión del Comité (en línea) o de los informes enviados)

Distrito 10– Inactivo

Distrito 20 Linda G.

2º Jueves 7pm Zoom

Hemos tenido cuatro reuniones en línea por Zoom con entre tres y cinco asistentes. Tenemos muchos vacantes en la directiva, pero seguimos funcionando. El 18 de octubre de 2025 a la 1 p. m. organizaremos un taller 1, 2, 3. Y en el Centro Harris. Nuestro próximo proyecto es un maratón de alcohol con el grupo de bienvenida.

Hemos establecido el presupuesto y la reserva de este año. Seguimos intentando reclutar más GSR y oficiales.

Distrito 31–Jennifer C.

3er domingo 2-4pm Híbrido Mapa Reunión de Google

El Distrito 31 comenzó el tercer trimestre con la visita del Delegado y el Delegado Suplente. Christina presentó información sobre la 75.ª Conferencia de Servicios Generales, lo que generó una gran participación y debate entre los miembros. Bella también compartió detalles sobre la próxima SWARZA que se celebrará en la zona el próximo año. Durante el trimestre, el MCD realizó varias visitas grupales, incluyendo visitas a grupos que no pudieron asistir a las reuniones de distrito, y un grupo solicitó un inventario de distrito/grupo programado para octubre.

El tercer trimestre concluyó con un taller celebrado el 4 de octubre en el Grupo Atascocita, al que asistieron más de 30 miembros. El taller incluyó una presentación sobre la historia de AA en Houston a cargo de Eddie, seguida de una mesa redonda con Gene J., Mike D., Rito V. y Ricardo. Se expresó un agradecimiento especial a Mandy, RSG del Grupo Atascocita, por su servicio y apoyo.

De cara al cuarto trimestre, se han programado dos presentaciones para la próxima reunión de distrito. Pam F., Coordinadora de Difusión de SWRAASA, ofrecerá una actualización, seguida de una presentación de Cheryl M. y Stephanie sobre el uso de Google Shared Drives con correos electrónicos de SETA. El Tesorero del Distrito está trabajando con los miembros del comité para presentar los presupuestos y formar un comité ad hoc para revisar el presupuesto de 2026.

El Distrito 31 celebrará el Día de los Veteranos el 1 de noviembre en la Iglesia Luterana Lamb of God en Humble. El evento, organizado por Donna F., incluirá una presentación de Dick S., tres oradores y un almuerzo. Debido al Foro Regional del Suroeste en Albuquerque, la reunión distrital de noviembre se ha pospuesto al segundo domingo, y se espera una sólida representación distrital en el foro.

Se ha programado un taller adicional para el 6 de diciembre, organizado por Kingwood Group. El tema del taller será *Cómo presidir una reunión* y será facilitado por el DCM del Distrito 82. A partir de enero, el Distrito 31 realizará un inventario distrital para evaluar las áreas de crecimiento y evaluar la eficacia con la que el distrito apoya el trabajo grupal de 12 pasos.

También se proporcionaron actualizaciones sobre los puestos de servicio. El puesto de CFC ha sido cubierto por Dave P., del Grupo de Serenidad Goodrich. El puesto de Información Pública permanece vacante, con Daryl R. como interino. Las vacantes actuales incluyen las de DCM Suplente y de IT. Además, el Grupo de Hombres de Kingwood se ha unido al Distrito 31 y ahora cuenta con un RSG activo.

Distrito 32–Mark E.

2º domingo a la 1pm [Mapa Zoom](#)

- Sin informe

Distrito 33–Elijah K.

3er sábado 11am [Mapa](#)

El Distrito 33 informó que la mayoría de los puestos de servicio distrital se han cubierto, incluyendo Archivos, CFC, CPC y TI. Además, la mayoría de los comités distritales ya cuentan con presidentes y miembros activos, lo que fortalece las operaciones del distrito y apoya la continuidad del servicio.

También se proporcionó información actualizada sobre la Convención de Unidad del Distrito 33. El evento se ha reprogramado de su fecha habitual de febrero a las nuevas fechas del 5 y 6 de julio. Este cambio busca mejorar la planificación y aumentar la participación.

Distrito 40–Mike B.

2º martes de 19:00 a 21:00 horas [Mapa Reunión de Google](#)

El Distrito 40 se reúne el segundo martes del mes, de 19:00 a 21:00 h, en horario híbrido. Presencialmente: 1225 West Grand Parkway South, Sala 115. Virtualmente: <https://meet.google.com/nmn-zuqc-xop>

De agosto a octubre de 2025, la actividad incluyó la reunión del 12 de agosto con 16 asistentes, la reunión del 9 de septiembre con 22 asistentes y la reunión del 14 de octubre está por determinar.

Puestos vacantes: Alt-Newsletter, Archivos, PI, Grapevine/La Vina, TFC, CFC y Representante del Comité de Finanzas.

Si su grupo pertenece al Distrito 40 y necesita servicio, ¡visítenos! Parte de nuestra agenda mensual es brindar espacio a los RSG, RSG-Alternativos y asistentes para que compartan sobre un tema específico, hagan preguntas o compartan lo que sucede en sus grupos de origen y cómo podemos apoyarlos como Distrito. Algunos de los temas abordados fueron la Tradición 7 (agosto), los informes de los RSG (septiembre) y la frecuencia de las reuniones de trabajo (octubre). En agosto pasado, el delegado Rick M. presentó los PAI que presentará al Consejo de Servicio General (CSG) para que conozca nuestro Distrito. ¡Agradecemos que nos haya permitido participar en el proceso! También votamos para cubrir los gastos de comida y bebida de la última asamblea. Agradecemos la oportunidad de servir al Área. El Grupo Ad Hoc sobre el Tamaño del Distrito, dirigido por el MCD Mike B. y con cinco voluntarios, continúa explorando la posibilidad de dividir el distrito, reuniéndose el primer martes de 19:00 a 20:00 h. Si desea más información sobre esto, ponte en contacto conmigo o con Juan Carlos.

Distrito 51–Kelvin S.

2º domingo 18h [Mapa](#) o [Mapa](#)

En la última Asamblea, informé que nuestro Distrito estaba entusiasmado con la celebración de nuestro 4.º Taller el 20 de septiembre de 2025, este sobre Sobriedad Emocional. No sabíamos qué esperar, pero nos emocionó la asistencia de más de 50 asistentes. Tuvimos un panel de 3 ponentes y la respuesta ha sido excelente. De hecho, los asistentes querían más, así que probablemente pronto estaremos planeando un taller de "Parte 2".

¡Seguimos buscando maneras significativas de contribuir al crecimiento de todos nuestros grupos geográficos! Gracias.

Distrito 52–Donna G.

Primeros martes de 7 a 8:30 p. m. [Mapa Reunión de Google](#)

Nuestras reuniones de distrito se llevan a cabo el primer martes de cada mes en el Consejo Regional de Fort Bend en Stafford, Texas. También ofrecemos la opción de Google Meet para quienes deseen unirse en línea. Últimamente, la asistencia ha sido un poco baja, y estamos haciendo todo lo posible para fomentar la participación.

Seguimos trabajando para conseguir que más personas se involucren en el servicio, tanto a nivel de grupo como de distrito. Tenemos bastantes puestos vacantes, especialmente entre los presidentes de nuestros comités. Ha sido

una lucha constante, pero tenemos esperanza. Hemos tenido la suerte de cubrir algunas vacantes clave recientemente, y estamos entusiasmados por seguir avanzando.

Otro enfoque ahora mismo es contactar con los grupos de nuestro Distrito. Algunos han tenido dificultades o incluso han desaparecido, y queremos asegurarnos de que sepan que no los hemos olvidado. Actualmente, tenemos 52 grupos activos en nuestra lista. Uno de mis principales objetivos como MCD es mantener la lista actualizada y visitar tanto a los grupos que están en la oscuridad como a los que están activos cada semana. Muchísimas gracias a mi madrina de servicio, Jennifer C., por acompañarme y ayudarme a encontrar mi camino en este rol.

Como aspecto positivo, varios grupos se han mantenido activos a través de la confraternidad y eventos especiales. Chicks with New Glasses organizó una Fiesta de Helados, mientras que Rose-Rich organizó una Noche de Bingo que reunió a los miembros para divertirse y conectar. Tri-Cities organizó un Taller de CFC con Harold B. y también se prepara para su Fiesta de Monstruos de Halloween, programada para el 18 de octubre.

En nuestra última reunión de Distrito, también decidimos seguir adelante con nuestro 3er Día de Unidad Anual, planeado tentativamente para el 21 de febrero de 2026. Además, tenemos un Taller de TFC programado para el 8 de noviembre de 2025; más detalles al respecto pronto.

No puedo terminar sin expresar mi agradecimiento a nuestros directivos y presidentes de comités. Varias personas se han sumado recientemente, y aunque aún no tenemos la plantilla completa, creo que vamos por buen camino.

Distrito 60– Eric V. **Primeros miércoles 6:30-7:30pm [Zoom](#)**

Las reuniones de planificación de la Convención del Distrito 60 son organizadas por el Grupo de la Tercera Tradición y se llevan a cabo el segundo sábado de cada mes a las 11:30 a. m. Estas reuniones se centran en la coordinación y preparación continuas para la próxima Convención del Distrito 60.

También se anunciaron varios eventos especiales. El Grupo Rock Hill ofrecerá un evento de comida y compañerismo el 12 de octubre a las 17:00 h, con una donación sugerida de 10 \$. Además, los Compartidores de Beverly Hills celebrarán su aniversario con un almuerzo el 8 de noviembre a las 11:30 h en la Iglesia Metodista Crossroads.

Distrito 62– Vacante **Cada 2 semanas los sábados a las 18:00 horas.**

Distrito 63– Antonio M. **2º sábado 18h [Mapa](#)**

Se destacó el continuo apoyo a la colaboración interdistrital de habla hispana y el fuerte compromiso de los comités de La Viña, Correccionales y Literatura.

Distrito 64– José M. **Todos los sábados a las 18h [Mapa](#)**

Distrito 64 Actualmente tiene 16 grupos activos. De estos, 11 grupos tienen GSR que asisten regularmente a nuestra Reunión de GSR, celebrado el Sábados a las 18:00 horas. Cada dos semanas, una hora se dedica a estudiando el Manual de Servicio.

El Distrito 64 tiene comités activos para La Viña, literatura y correcciones. Se celebran reuniones de comités cada dos martes, y se presentan informes escritos a los GSR en la reunión de GSR del sábado.

La reunión de GSR de esta semana fue trasladado del sábado al viernes. Por la conciencia de grupo del Distrito 64 debido a la Asamblea de Área.

En la actualidad, la rotación de intercambio grupal tiene lugar el Jueves, como Miércoles. Están reservados para las reuniones del Comité organizador de la próxima Asamblea Hispana del Sur de Texas.

Gracias por permitirnos servirle.

Distrito 65– Misael M. **Todos los sábados a las 18h [Mapa](#)**

El Distrito 65, Área 67, presentó una actualización tras la reciente elección de un nuevo MCD. El distrito está ubicado en 1721 South Houston Road en Pasadena, Texas, y celebra reuniones distritales todos los sábados a las 18:00 h con RSG. El Distrito 65 está compuesto por un total de 14 grupos, ocho de los cuales están representados por RSG activos. El distrito cuenta con tres comités activos (Literatura, La Viña y CFC), que colaboran con los grupos de

base y los RSG para apoyar las iniciativas de servicio. El distrito mantiene una comunicación y difusión regulares compartiendo información semanalmente con los grupos, incluyendo sesiones grupales regulares todos los jueves y actividades de difusión dentro del área geográfica del distrito. El Distrito 65 sigue enfocado en fortalecer la comunicación, la participación y el servicio coordinado bajo su nuevo liderazgo.

Distrito 66–Ramsés G.

Todos los sábados a las 18h[Mapa](#)

El Distrito 66 continúa funcionando bien y actualmente presta servicios 25 grupos, con 18 GSR activos. Recientemente se han formado dos nuevos grupos: Grupo Unidad y Fe y Esperanza.

El Distrito 66 se reúne Todos los sábados a las 18:00 horas. El Comité de Correcciones Sigue activo, llevando el mensaje y la literatura en español a los centros penitenciarios. La Viña Committee continúa promoviendo talleres, suscripciones y literatura.

El Distrito 66 apoya activamente los eventos de AA, incluidos Asambleas y convenciones de área, y mantiene actividades de divulgación grupal regular Visitando a un grupo cada viernes.

Distrito 70– Sara B.

2do miércoles 19h[Mapa](#)

Este trimestre hemos tenido mayor asistencia a nuestras reuniones mensuales y hemos cubierto dos puestos adicionales de presidente de comité. Nos complace contar con un editor del boletín informativo y un presidente del Comité de Archivos. Seguimos fomentando la participación y buscando personas interesadas en formar parte del comité.

Este trimestre, elaboramos un "Manual del RSG" que explica las responsabilidades del puesto, la estructura de servicio, cómo operamos en el Distrito y sugerencias para una experiencia divertida y gratificante. Este manual tuvo una gran acogida y los RSG han expresado su utilidad.

Celebramos nuestro taller de otoño sobre Patrocinio junto con el Día de la Unidad el 4 de octubre.

Tuvimos un panel de 3 miembros presentes sobre varios aspectos del patrocinio y ser patrocinado, mesas de debate y puestas en común, y una sesión de preguntas y respuestas. Asistieron 65 personas, lo cual fue muy gratificante.

Tuvimos alrededor de 120 asistentes en total al evento que incluyó una búsqueda del tesoro, una cuenta regresiva de sobriedad, una representación teatral de recuperación y un orador, un almuerzo de pollo frito y premios durante todo el día.

Varios Comités de Área instalaron puestos de información y contribuyeron con los obsequios.

Desde entonces, varias personas se han puesto en contacto conmigo porque se interesaron en lo que hace el Distrito y en cómo pueden participar.

Estamos entusiasmados por el Foro Regional del Suroeste en Albuquerque en noviembre. Ambos esperamos aprender más sobre la Oficina de Servicios Generales, la Junta Directiva, los Servicios Mundiales y el Grapevine.

Ruego para mostrar adecuadamente la gratitud que siento por la oportunidad de servir a AA en este rol.

Distrito 81– Danny G.

1er miércoles de 7 a 9:00 p. m.[Mapa](#)

Estado del distrito: El Distrito 81 se mantiene muy activo y centrado en nuestro propósito principal. Todos los puestos de presidente del comité permanente están cubiertos y difunden activamente el mensaje. La participación grupal se mantiene muy sólida y esperamos con interés la participación de nuevos miembros de nuestros diversos grupos. Christina S. vino en agosto para hablar sobre el GSC.

Archivos: El Bay Area Club en League City ahora alberga los archivos del Distrito 81 con exhibiciones que cambian mensualmente y están recopilando activamente historias de grupos para contribuir a los archivos.

CFC: Ocupados con reuniones en Carol Young y la Cárcel del Condado de Galveston. También participaron en la Conferencia de CFC el mes pasado.

PI/CPC: Han estado muy ocupados con varias vallas publicitarias y colocando anuncios en revistas locales y folletos. También planean participar en la Feria de Salud de TAMU Galveston.

Grapevine: Trabajamos para involucrar a los grupos para construir un comité fuerte y duradero.

Literatura: Continúan buscando e informándonos sobre toda la literatura nueva de AA y cualquier cambio que pueda surgir. Han comenzado a retirar los folletos obsoletos y a archivarlos, además de presentar los folletos más recientes de la OSG para que podamos actualizar nuestros estantes de literatura.

Finanzas y Presupuesto (F&B): Contamos con un F&B sólido y estamos trabajando para tener la financiación completa para 2026. Continúan cumpliendo y adaptándose al presupuesto en constante cambio del distrito.

TFC: ¡Este comité está muy ocupado! Hemos ampliado nuestras instalaciones de 3 a 5 y estamos organizando un taller de invierno.

Boletín informativo: Sigue sorprendiéndonos con su boletín informativo, que destaca eventos, comparte historias de recuperación y publica anuncios. Han comenzado a colocar códigos QR en todo el distrito para acceder al boletín digital.

Web: Autorizado a diseñar, construir y mantener nuestro sitio web, que es un repositorio central para eventos, información del comité y calendario de grupos para nuestro distrito, etc. Visítenos en www.aadistrict81.org.

Accesibilidades: Permite que las personas accedan a los compromisos de servicio a través de un modelo híbrido y continúa pensando en formas de garantizar que el acceso esté disponible para todos los que quieran servir.

Taller: Se organizó un gran taller sobre patrocinio que tuvo una buena asistencia y ahora se encuentra en las fases de planificación para los talleres de 2026.

Distrito 82– Jennifer W.

1er domingo 13:30 horas[Mapa](#)

El Distrito 82 cuenta con dos nuevos grupos: Sin Resentimiento, en un albergue para personas sin hogar, y Grupo Fe y Esperanza, un grupo hispanohablante. Ambos grupos han tenido un comienzo excelente. Este es un excelente ejemplo del trabajo del Duodécimo Paso para llevar el mensaje a quienes aún sufren. El Distrito 82 organizó un taller de RSG el mes pasado. La participación fue baja, pero el contenido impartido estuvo repleto de conocimiento y experiencia. Esperamos con ansias combinar las Mesas Redondas del Distrito 82 con el Día de la Unidad en la primavera.

Distrito 90– David S.

1er domingo 13:30h[Mapa](#)

Nuestras reuniones de distrito se llevan a cabo el primer domingo del mes en el I-10 East Club ubicado en 1235 Crockett St., Beaumont Texas 77701.

Nuestra reunión de RSG del Distrito 90 de septiembre contó con 37 asistentes. Actualmente, todos los puestos de Comité están cubiertos y hay un puesto de Suplente disponible. Animamos a todos los RSG y miembros de Comités a asistir a la próxima Asamblea de octubre. Si planean asistir, por favor, avísenme. Tuvimos una exitosa Convención del Distrito 90 del 8 al 10 de agosto de 2025 en el Hotel Elegante de Beaumont, Texas, y nuestro Taller Anual de Tradiciones en septiembre fue espectacular. Agradecemos a la anfitriona, Charlotte C., y a todos los involucrados. También nos estamos preparando para la Cena de Agradecimiento el 1 de noviembre de 2025 en Beaumont, Texas.

Informes del Comité de Servicio

(Los informes son de la reunión del Comité (en línea) o de los informes enviados)

Archivo – Joel G., Presidente

Segundo lunes a las 7pm [Reunión de Google](#)

El comité se reúne el tercer lunes de cada mes a las 19:00 h por Zoom. El Repositorio de Archivos del Área se encuentra en InterGroup, 5150B Mitchelldale Street, Suite 5B10, en el noroeste de Houston. El acceso al repositorio es restringido y seguro, y las llaves solo las conservan los servidores de confianza designados. Se ruega a los miembros que deseen acceder, obtener ayuda con la investigación o materiales de archivo que se pongan en contacto directamente con el Comité de Archivos en lugar de con InterGroup.

Varios puestos de servicio en el Comité de Archivos permanecen vacantes, incluyendo el de Enlace de TI y el de Tesorero. Se anima a los miembros interesados a contactar al Presidente del Comité de Archivos o a los miembros del comité para obtener más información. El archivista y el subcomité han estado organizando activamente el repositorio, reorganizando las exhibiciones y continuando el trabajo tras múltiples mudanzas en los últimos seis años. Se están llevando a cabo planes para comenzar a digitalizar materiales y desarrollar un archivo digital en los próximos meses. El comité también ha añadido recientemente un puesto de Historiador, ocupado por Mike D., quien realiza presentaciones históricas mensuales al comité.

El Comité de Archivos enfatizó su propósito principal de explorar, preservar y compartir el legado de Alcohólicos Anónimos en el Sureste de Texas, incluyendo el Área 67, sus distritos y sus grupos. En las próximas semanas se publicará una descripción actualizada del propósito del comité en el sitio web del Área, y se anima a los miembros a compartir esta información con sus grupos. También se recordó a los grupos que envíen o actualicen su Formulario de Información del Historial del Grupo, disponible en formato PDF rellenable en el sitio web de SETA, y también hay formularios impresos disponibles en la exposición de archivos.

El comité continúa apoyando al Área ofreciendo presentaciones en reuniones de distrito, eventos grupales y eventos importantes, incluyendo su reciente participación en la Convención del Distrito 90, la Convención Estatal de Texas, el Día de la Unidad del Distrito 70 y los talleres del Distrito 31. Se recordó a los distritos y grupos que avisaran con anticipación al solicitar presentaciones. El Presidente de Archivos concluyó agradeciendo a los miembros del comité por su servicio y al Área por la oportunidad de servir.

CPC – Don M., Presidente

Primeros lunes a las 7:30pm [Reunión de Google](#)

El Comité del PCCh participó en varios eventos durante el último trimestre, incluido el Convención del Distrito 90, el Convención del Estado de Texas, y el Picnic de unidad del Distrito 70, junto con otros eventos menores. Se expresó agradecimiento a Déborah T. por cubrir el Picnic de Unidad del Distrito 70.

El comité está buscando voluntarios para ayudar con los eventos del CPC en sus distritos según sea posible. Un próximo evento incluye Semana de Concientización sobre el Alcohol en Blinn College en Bryan.

Se anima a los presidentes de CPC de distrito y de grupo a ponerse en contacto cpc-chair@aa-seta.org para compartir actualizaciones o solicitar asistencia.

CFC –Harold B., Presidente

3er miércoles 7:30-9pm [Mapa Reunión de Google](#)

Harold B. se presentó como presidente del Comité de Instalaciones Correccionales de SETA (CFC). El comité se reúne el tercer miércoles de cada mes de 7:30 a 8:30 p.m. en Intergrupo de Houston. Todos los puestos del comité están actualmente cubiertos, y la información, las pautas y los folletos del comité están actualizados. aa-seta.org.

El Fondo de lata azul El saldo al final del tercer trimestre fue \$29,283.68. Desde entonces, \$14,842.31 se ha recibido, con \$17,007.69 actualmente disponibles para compras de literatura. El saldo bancario total es \$24,015.83. Los cheques adicionales sin cobrar se verán reflejados el próximo mes. Los fondos se utilizan exclusivamente para proporcionar literatura de A.A. a miembros encarcelados a través de voluntarios y solicitudes por correo.

Actualmente, el CFC lleva a cabo reuniones en 42 instalaciones del TDCJ, incluido 6 campamentos de fideicomisarios, con 7 reuniones en español. También se celebran reuniones en Condados de Harris, Galveston, Montgomery, Fort Bend y Brazoria. La escasez de voluntarios continúa afectando a algunas instalaciones, incluidas Cárcel del condado de Harris, donde se necesitan urgentemente voluntarios adicionales.

El Programa de correspondencia y pre lanzamiento Sigue recibiendo solicitudes regulares de miembros encarcelados. Debido a una renuncia, el presidente está gestionando temporalmente las solicitudes de correspondencia hasta que se capacite a un nuevo presidente. Se necesitan voluntarios adicionales para la correspondencia y el patrocinio previo a la liberación.

Los esfuerzos recientes incluyen múltiples presentaciones grupales, capacitación de voluntarios y talleres. Catorce voluntarios Recientemente completaron su formación y están a la espera de aprobación. El crecimiento en los distritos españoles continúa, con 16 nuevos voluntarios formados y activos en prisiones.

El Conferencia Anual del Servicio Correccional Se llevó a cabo del 5 al 7 de septiembre en el Sheraton North, con 203 inscritos y más de 190 asistentes, ofrecido en Inglés y español. Los aspectos más destacados incluyeron paneles profesionales, capacitación de voluntarios, oradores reclusos grabados y una fuerte participación de ex miembros encarcelados.

Harold B. asistirá a la Octava Conferencia Nacional Anual sobre Correccionales en Nashville, TN (7 al 9 de noviembre de 2025) y planea colaborar con otros comités del Área para fortalecer los esfuerzos de servicio.

Se agradeció a todos los grupos, voluntarios y miembros del comité por su continuo apoyo.

El Comité de Finanzas se reúne el tercer miércoles de cada mes a las 20:00 horas vía Google Meet, con asistencia y participación constante.

El comité revisó una solicitud de financiamiento del Comité Multilingüe Para equipos de traducción y audio, y expresó su apoyo para proporcionar a los comités las herramientas necesarias. Los miembros confirmaron que Fondos de SWRAASA permanecer designados a partir de fondos no restringidos hasta que se determinen los gastos finales y se enfatizó la presentación de informes financieros claros para la transparencia.

En agosto, el comité se centró en Financiar al Delegado para la Conferencia de Servicios Generales de 2025, confirmando la financiación completa de acuerdo con el Manual de Políticas y Procedimientos y los principios de la Séptima Tradición. Preparación para el Presupuesto del Área 2026 Está en marcha, incluyendo la distribución de hojas de cálculo presupuestarias y la coordinación con los próximos presidentes de la Convención. El comité continúa revisando el presupuesto propuesto para 2026, con el objetivo de presentarlo en la Asamblea de enero.

El Comité de Grapevine participó en Día de la Unidad del Distrito 70, ofreciendo libros y suscripciones de Grapevine. El comité también organizó un Taller de escritura de Grapevine en el Grupo 1502 en Conroe, con aproximadamente 10 asistentes.

El comité se está preparando para una jornada muy ajetreada. 2026 reponiendo el inventario y actualizando los materiales de exhibición. Varios puestos en el comité permanecen abiertos, incluido Secretario, Presidente Suplente, Tesorero y TI.

El comité se reúne el Tercer jueves de cada mes a las 19:00 horas vía Google Meet, y se anima a los miembros a asistir.

El Comité de TI continúa trabajando en el desarrollo de un nuevo Sitio web de SETA WordPress y se reúne semanalmente para revisar el progreso. Se han unido nuevos miembros al comité.

Se actualizaron las directrices para abordar las cuentas inactivas de SETA, que se suspenderán tras un año de inactividad y se eliminarán posteriormente. Las cuentas nuevas a las que no se acceda en los primeros 90 días no se eliminarán durante ese período.

El comité continúa comunicándose con los presidentes de TI/Web de distrito y comité para mejorar la comunicación y la comprensión del espacio de trabajo de SETA y el sistema de correo electrónico. Se han programado presentaciones para Distrito 31 el próximo mes y Distrito 40 en diciembre.

Se está actualizando la documentación administrativa y de usuario, incluidas las pautas de correo electrónico y la documentación de administración de SETA Announce, siguiendo las recomendaciones Ad Hoc recientes.

El Comité de La Viña continúa participando en las reuniones del Distrito y se reúne en los últimos jueves de cada mes con los cuatro distritos. Por acuerdo del comité, un taller rotatorio se lleva a cabo cada tres meses en cada distrito. El próximo taller será organizado por Distrito 63 y todos están invitados a asistir.

La Viña está impulsando nuevos materiales, entre ellos *Lo mejor de La Viña* Libro y una nueva agenda grupal. Se realizan talleres editoriales mensuales de La Viña por Zoom, incentivando la participación escrita sobre los Pasos y las Tradiciones. Se siguen promocionando las suscripciones digitales e impresas.

A partir de 25 de septiembre de 2025, informaron los cuatro distritos 330 suscripciones a La Viña. Durante el año, el comité enfatizó el servicio como una forma de gratitud y crecimiento espiritual, y animó a los miembros a apoyar a La Viña mediante la participación y la difusión.

El Comité de Literatura informó que su principal propósito es promover la literatura aprobada por la Conferencia, ya que es un medio clave para difundir el mensaje de Alcohólicos Anónimos. El comité se reúne el tercer martes de cada mes a las 19:30 h a través de Google Meet, y todos los miembros están invitados a asistir. La información de la reunión está disponible en el sitio web de CETA. El comité se mantiene activo y comprometido, lo que permitió a los miembros apoyar rápidamente las recientes iniciativas de los talleres. Se agradeció a Stephanie J. por presentar el taller de literatura en la asamblea, y a Carol y Shea por ofrecer una presentación de literatura en el Día de la Unidad del Distrito 70 en ausencia del coordinador.

El comité se centra en diversas áreas, incluyendo la comunicación con personas externas al programa mediante la colaboración con CPC y PI, así como el apoyo a los miembros que participan en labores de servicio, proporcionándoles literatura y recursos relevantes. Se animó a los miembros a asistir a las reuniones del comité o a hablar con ellos para obtener más información sobre los materiales disponibles.

El departamento de literatura de la Oficina de Servicios Generales compartió una actualización. Actualmente se están actualizando varios folletos, incluyendo *Pueblos indígenas en AA* y *Los doce pasos ilustrados*. Se informó que se han distribuido más de 200,000 ejemplares del Libro Grande en Lenguaje Sencillo, incluyendo su colocación en tabletas en más de 1,300 centros penitenciarios, ampliando así el acceso para los reclusos. También se está desarrollando una versión en audio del Libro Grande en Lenguaje Sencillo para apoyar a los reclusos con dificultades de lectoescritura.

También se proporcionaron actualizaciones sobre la quinta edición del Libro Grande, actualmente en desarrollo. Se aseguró a los miembros que las primeras 164 páginas no sufrirán cambios, aunque se planean actualizaciones en las secciones que abordan perspectivas médicas y religiosas. Para los miembros hispanohablantes, se está trabajando en la cuarta edición del Libro Grande en español, y una recomendación de la última Conferencia de Servicios Generales está explorando herramientas adicionales para mejorar el acceso para hispanohablantes con dificultades de alfabetización.

Además, se informó a los miembros que se realizará una nueva edición de *Marcas en el viaje*, un video histórico producido a partir de los Archivos de la OSG, se ha actualizado y ampliado, y pronto se publicará en DVD, memoria USB y formato digital. El comité concluyó recordando al Área que los miembros del Comité de Literatura están disponibles para impartir talleres y presentaciones en eventos distritales y grupales, enfatizando que la literatura sigue siendo una herramienta vital para difundir el mensaje.

Multilingüe – Luis P.,**Primer miércoles 19:30 horas**[Mapa](#)

Sin informe

Boletín informativo – Jennifer W.**No hay reuniones permanentes**

Se informó que el reciente taller del comité tuvo una gran participación y se agradeció a todos los participantes. El boletín informativo del Área actual está disponible en la página de boletines del sitio web aa-ceta.org, pero no se imprimió ni distribuyó en la asamblea. Se animó a los miembros a consultar el boletín informativo en línea, ya que contiene información y anuncios variados relacionados con el servicio.

Se invitó a los miembros a contribuir activamente al boletín informativo enviando actualizaciones del comité, anuncios, necesidades de servicio o información histórica relacionada con Alcohólicos Anónimos. El boletín informativo sirve como herramienta de comunicación en todos los niveles de servicio, incluyendo el intercambio de información de la Oficina de Servicios Generales y oportunidades de servicio a nivel de grupo. El comité enfatizó que su función es apoyar la comunicación en toda la estructura de servicio y animó a los miembros a compartir ideas sobre el contenido que les gustaría que se incluyera.

También se señaló que el Comité del Boletín Informativo necesita apoyo adicional. Se animó a participar a voluntarios con habilidades de diseño gráfico, redacción, investigación o simplemente con la disposición de ayudar con la difusión y la coordinación. Se invitó a los miembros interesados en colaborar a que se pusieran en contacto con el comité para conocer mejor las necesidades actuales. El informe concluyó enfatizando que se necesitan muchas manos para mantener el boletín informativo activo y eficaz como recurso de servicio.

Información pública(PI)- Vacante**4º martes 19:30 horas**[Reunión de Google](#)

Sin informe

Se informó sobre el Comité de Promoción de Asistencia a la Convención Estatal (SCAP). Este comité promueve la Convención Estatal de A.A. de Texas, que se realiza rotativamente entre seis ciudades de las cuatro áreas de A.A. de Texas. El Área Sureste es actualmente la única área con un comité dedicado a SCAP.

Durante los primeros siete meses de 2025, el comité visitó distritos de toda la Región Sureste para hacer anuncios y distribuir folletos, además de asistir a reuniones en zonas sin reuniones de distrito. También se distribuyeron folletos a las otras tres áreas de Texas y a algunas zonas circundantes de la región Suroeste.

El Comité SCAP está compuesto actualmente por el Presidente y el Tesorero. Se expresó agradecimiento a los miembros del Área por su apoyo en la promoción y contribución al éxito de la Convención Estatal de Texas.

TFC – TonyA**15 del mes 19h [Reunión de Google](#)**

Los centros de tratamiento se remontan a los inicios de Alcohólicos Anónimos. Justo antes de llamar al Hospital de la Ciudad de Akron para buscar a otro alcohólico que lo ayudara, el Dr. Bob le dijo a Bill W: «Si tú y yo queremos mantenernos sobrios, más vale que nos pongamos manos a la obra». Dos días después, el 26 de junio de 1935, Bill Dodson, conocido como el Número Tres de A.A., ingresó en el hospital. Esto ocurrió tan solo dos semanas después de la última copa del Dr. Bob, el 10 de junio de 1935, fecha que ahora celebramos como el Día de los Fundadores de A.A.

En el Gran Libro, capítulo 2, “Hay una solución”, en la página 24 dice: “Cuando este tipo de pensamiento está plenamente establecido en un individuo con tendencias alcohólicas, probablemente se ha colocado más allá de la ayuda humana y, a menos que sea encerrado, puede morir o volverse loco permanentemente”.

Los centros de tratamiento están dirigidos por personas dedicadas que brindan apoyo vital y desintoxicación, pero no pueden mantenerme sobrio; solo Dios puede hacerlo. Tuve la suerte de asistir a un centro de tratamiento donde tres grupos de A.A. se reunían cada semana. Me animaron a encontrar un padrino temporal, practiqué los Doce Pasos, experimenté un despertar espiritual y no he bebido desde el 29 de diciembre de 2018. Esos miembros de A.A. me salvaron la vida.

Comparto esto porque no empecé el tratamiento pensando que mi vida iba bien. Ese mismo día empecé bebiendo y vomitando hasta que pude retener el alcohol. Me importaba poco si vivía o moría. Sabía que no podía seguir así, pero no podía imaginar la vida sin alcohol. Había tocado fondo.

Hoy, cuando entro en centros de tratamiento, veo desesperación y desesperanza; no personas felices, alegres y libres. Estas personas desean lo que nosotros tenemos y están dispuestas a hacer lo que sea para conseguirlo.

Hay 75 centros de tratamiento identificados en el Área 67, y algunos han suspendido las reuniones de A.A. debido a la falta de voluntarios.

Al concluir con la Declaración de Responsabilidad de A.A. —“Soy responsable...”—, los invito a ayudar a garantizar que la mano de A.A. esté siempre presente. El Comité del Centro de Tratamiento del Área se reúne el cuarto miércoles de cada mes a las 19:00 h a través de Google Meet. La reunión de este mes es el 22 de octubre. ¡Únanse a nosotros!

Informes de enlace intergrupar

(Los informes son de la reunión del Comité (en línea) o de los informes enviados)

Intergrupo de Houston –Bryon A., Enlace**3er jueves 20h [Mapa](#)**

El Intergrupo necesita un asistente administrativo a tiempo parcial. Se ha publicado en su sitio web para obtener más información, requisitos y solicitud. El Intergrupo ha finalizado el proceso de selección para el puesto de Gerente/Secretario. Los requisitos, la descripción y la solicitud también están publicados en su sitio web. Este puesto conlleva mucha responsabilidad, además de tiempo de sobriedad. Por favor, considérela detenidamente. Visiten sus grupos y consideren seriamente la posibilidad de que alguien de sus grupos se postule. Es un dato para considerar.

9^{el} Intergrupo distrital - Darlene**3er jueves de los meses pares 20h [Mapa](#)**

Se informó que la Convención del Distrito 90 fue un éxito. Además, el distrito organizará otro evento de recaudación de fondos el 14 de diciembre. El evento incluirá un orador de AA, un orador de Al-Anon, una cena y una rifa. Las

entradas tendrán un precio de \$20 y habrá un folleto con más información disponible en el sitio web aabalmont.org.

Oficina Intergrupar Hispana – Jose B., Alt. Chair Liaison

Sábados 6pm [Mapa](#)

Las reuniones de Representantes de Grupo y comités auxiliares se llevan a cabo todos los sábados de 18:00 a 20:00 h. Estas reuniones se ajustan cuando hay una Asamblea del Área 67, una Asamblea Hispana o un evento intergrupar.

Las reuniones adicionales incluyen:

Primer martes de cada mes: Junta Directiva y comités auxiliares

Segundo martes de cada mes: Reunión con el Intergrupo Hispano del Suroeste (8:00–10:00 p.m.)

Se llevan a cabo reuniones trimestrales con intergrupos hispanos en todo el estado de Texas, donde los miembros comparten ideas y colaboran en el fortalecimiento de nuestro Propósito Primario.

Intergrupo Hispano del SW (D66 y 62)

(sin información) [Mapa](#)

- Sin informe

Anuncios Reino E.

Fiesta de monstruos del grupo Tri Cities -18 de octubre (Vía anuncio de SETA)

TXSCYPAA- 24 al 26 de octubre de 2025, Marriott Hobby Airport

Foro Regional del Suroeste- Del 14 al 16 de noviembre, Marriott Albuquerque, NM

63ª Convención SETA- Del 23 al 25 de enero de 2026, Holiday Inn Beaumont

Convención del Distrito 60- 17 al 19 de abril de 2026, Marriott Houston South (Hobby)

2026 SWRAASA- 9 al 11 de octubre de 2026 Hyatt Regency Baytown - Houston

Reunión de cierre

Declaración de responsabilidad- Soy responsable... cuando alguien, en cualquier lugar, pide ayuda; quiero que la mano de A.A. esté siempre ahí y por eso soy responsable.

Se levantó la sesión a las 20:45

Asamblea del Área del Sureste de Texas



4º trimestre Actas de la Asamblea de Área

Sábado 11 de octubre de 2025

San Jacinto College North - En persona

En línea vía Zoom

AVISO: Las pautas del área prohíben publicar direcciones de correo electrónico o números de teléfono personales, por lo que las direcciones de correo electrónico se han convertido en direcciones de correo electrónico basadas en puestos.

Esto es lo que debemos al futuro de A.A.: poner nuestro bienestar común en primer lugar para mantener nuestra Comunidad unida.

Porque sobre la unidad de A.A. depender nuestras vidas y las vidas de los que vendrán.

Trabajando juntos: aumentando la confianza

Actas de la Asamblea de Área

Sábado 11 de octubre de 2025, 9:00 a. m.

Colegio San Jacinto Norte

ASAMBLEA DE ÁREA

Reunión abierta a las 9:00 a. m.

Taller GSR - Híbrido - Inglés y Español

Reunión Abierta - Oración de la Serenidad

Patty H.

Preámbulo a [Manual de políticas y procedimientos de SETA](#)

Reino F.

LISTA- Asistencia al Comité de Área

Elizabeth G.

El enlace de la lista solo funcionará con aquellos que tengan una dirección de correo electrónico seta-aa.org.

El PDF se enviará trimestralmente.

La lista contiene información confidencial y no debe compartirse fuera de este comité.

Reconocer: Nuevos RSG y MCD, delegados anteriores

Patty H.

Revisar y aprobar los actas de asambleas de área anteriores

Fernando B.

Consulte las actas de la reunión del comité para ver el informe.

Se anotó una corrección y se corrigió en el acta. Había No hay más correcciones.

Presentación y aprobación del informe del tesorero

AlicieaM.

Consulte el informe en las actas del Comité. No se hicieron más preguntas ni correcciones.

Informe del Comité de Ubicación Ad Hoc de SETA

Reino F

Consulte el informe en las actas del Comité. No se hicieron más preguntas ni correcciones.

Revisión ad hoc de las normas y procedimientos de la SETA - Anuncios

Brad H

Consulte el informe en las actas del Comité. No se hicieron más preguntas ni correcciones.

Documentación de la Organización Financiera Ad Hoc SETA

Alicia M.

Consulte el informe en las actas del Comité. No se hicieron más preguntas ni correcciones.

Lista de votación

Elizabeth G.

87 miembros con derecho a voto (76 presenciales y 11 en línea)

Nuevos negocios

Nuevas posiciones

Presidente de Información Pública

Actas de la Asamblea y Reunión del Comité de Área – Octubre de 2025

Página16

Darryl W fue elegido presidente del PI

Comité de Finanzas - Presupuesto 2026

Kevin W.

Consulte las actas del comité para ver el informe.

Mociones

1 - Reembolsar el pago de hotel de \$5,000 de SWRAASA 2026

Cristina S.

Consulte las actas del comité para ver la moción.

La moción fue aprobada con 71 votos a favor y ninguna oposición.

2- Solicita a SETA que reserve \$15,000 para cubrir cualquier pago futuro de SWRAASA

Cristina S.

Consulte las actas del comité para ver la moción.

La moción fue aprobada por unanimidad, con 77 votos a favor y ninguno en contra.

3- Actualizar P&P para autorizar al Tesorero a elegir institución financiera

Alicia M.

Consulte las actas del comité para ver la moción.

Se planteó una pregunta desde el público sobre si existen criterios establecidos o mecanismos de control para cambiar la institución financiera del Área, en particular si un nuevo tesorero puede cambiar de banco a su discreción. En respuesta, se explicó que cualquier cambio de institución financiera debe ser aprobado por el Comité de Finanzas, proporcionando supervisión y rendición de cuentas. En un debate posterior se observaron preocupaciones sobre la redacción original de la moción, que parecía otorgarle a una sola persona la autoridad para mover aproximadamente \$98,000 sin consulta. Se aclaró que la moción había sido revisada mediante una enmienda amistosa en la reunión del Comité de Área para especificar que tanto el tesorero y el comité de finanzas compartir esta responsabilidad. La moción revisada autoriza al tesorero y al comité de finanzas a seleccionar una institución financiera que mejor respalde la gestión de los asuntos del Área, exige la apertura de cuentas a nombre del Área con los firmantes requeridos y exige la presentación de informes financieros trimestrales al Área.

La moción fue aprobada con 76 votos a favor y 3 abstenciones.

4- Solicitar Reembolso por impresión.

Fernando B.

Consulte las actas del comité para ver la moción.

Se planteó una pregunta sobre el presupuesto anual de \$150 para suministros y si los costos de impresión para la asamblea del segundo trimestre superaban dicha cantidad. Se explicó que el presupuesto original estaba destinado a cubrir tinta, tóner y papel, pero se decidió utilizar un servicio de impresión profesional, lo que resultó en costos más altos. Al preguntar si sería necesario solicitar fondos adicionales en una asamblea futura, se aclaró que esta inquietud se abordó mediante una moción separada. Se aclaró además que la solicitud de reembolso se aplicaba únicamente al período actual y no sería continua, ya que una enmienda amistosa eliminó el tema de futuras mociones y se discutirían alternativas en la próxima asamblea. La moción solicitaba el reembolso de \$93 por gastos que excedían el presupuesto de \$150 debido a los costos incurridos en la impresión y transcripción de las actas de las asambleas de junio y julio.

La moción fue aprobada con 68 votos a favor.

5- Solicitud de fondos adicionales para servicios de impresión e IA

Fernando B.

Consulte las actas del comité para ver la moción.

Se debatió sobre el aumento de los costos de impresión de las actas de las asambleas y la posibilidad de considerar cambios futuros en el proceso. Se indicó que el secretario actual ha recibido instrucciones para imprimir las actas, pero se están realizando esfuerzos para reducir significativamente los costos mediante un resumen más detallado del contenido. Los miembros reconocieron que los gastos de impresión han aumentado en

todos los distritos y que esto podría abordarse mediante una moción independiente si el Área decide revisar esta práctica. También se señaló que, si bien el acceso digital es amplio, algunos miembros aún dependen de los materiales impresos, lo que requiere un equilibrio entre accesibilidad y costo. Se está debatiendo la posibilidad de proporcionar una versión impresa más corta y resumida, manteniendo las actas completas en formato digital. Se informó que un conjunto de 44 páginas de actas ya se ha reducido a 13 páginas, y que los futuros resúmenes podrían reducir aún más los costos de impresión a aproximadamente \$50 por asamblea.

La moción fue aprobada con 70 votos a favor.

Acción de piso - Reembolso del tesorero

Alicia M.

El Tesorero del Área presentó una moción solicitando un reembolso adicional debido a que los costos de impresión superaban el presupuesto restante. Se explicó que el tesorero tenía \$192 restantes en el presupuesto, los cuales se gastaron en su totalidad, con un gasto adicional de \$102.12 en concepto de impresión para la asamblea del tercer trimestre de 2025. La moción se aclaró y se reformuló como una solicitud de reembolso de \$102.12 para cubrir el exceso de costos de impresión asociados con el informe del tesorero. No se plantearon preguntas ni debates.

La moción fue aprobada con 74 votos a favor.

Informes de los delegados

Informe del delegado

Cristiano S.

Grapevine reportó una pérdida neta de \$240,908 (junio de 2025), con una circulación de 2,492 ejemplares por debajo del presupuesto. Las medidas de reducción de costos incluyen la reducción de tiradas y correos promocionales.

Estados financieros no auditados de GSO (31 de mayo de 2025): Los ingresos operativos totalizaron \$8,116,067 (3% por debajo del presupuesto) y los gastos fueron \$7,470,100 (7% por debajo del presupuesto), lo que resultó en un superávit operativo de \$645,967 antes de la depreciación.

La Junta de Servicios Generales aprobó retiros del Fondo de Reserva por hasta \$2.1 millones para la modernización de la OSG y \$350,000 para las operaciones del Grapevine. El Fondo de Reserva actualmente asciende a \$11,941,173 (6.42 meses); después de los retiros, sería de \$9,491,173 (5.10 meses).

El resumen financiero de la Convención Internacional (CI) pasó de un superávit proyectado de \$90,000 a un déficit estimado de \$78,000 debido a una corrección de \$168,000 en la venta de literatura. No se prevén cambios sustanciales.

El IC vio un aumento significativo en las suscripciones a la aplicación Grapevine, agregando 723 nuevos suscriptores activos.

Un error en el libro de recuerdos de la IC (página 329) indicaba incorrectamente Jerusalén con una bandera en lugar de Israel. La GSB ha hecho enmiendas directas a la estructura israelí. Las páginas de reemplazo están disponibles gratuitamente en la GSO.

El Comité IC/RF discutió el uso de la bandera en las convenciones internacionales y designó un subcomité para explorar la posibilidad de agregar nuevamente el Padre Nuestro a las oraciones de cierre de la IC.

El Comité de PI está investigando una plataforma de mensajes de texto para mejorar la comunicación más allá del correo electrónico, y se ha solicitado una investigación preliminar a GSO Technology Services.

Se formaron dos subcomités para abordar el contenido y la metodología de la Encuesta de Membresía de 2026.

El boletín Sharing from Behind the Walls discontinuará la impresión por parte de terceros debido al costo, pero continuará produciendo copias físicas para los miembros encarcelados.

El debate se centró en los importantes desafíos financieros que enfrenta la organización, incluyendo las pérdidas relacionadas con las instalaciones, la disminución de la reserva prudente, los persistentes déficits del Grapevine y la ausencia de una política claramente definida para restablecer las reservas. Los miembros expresaron su preocupación por la sostenibilidad a largo plazo, la transparencia financiera y la planificación estratégica.

Se informó que no se recibirá ningún reembolso del propietario de Riverside por la eliminación del SFS, y que los costos de la eliminación representan una pérdida financiera sustancial. Además, las operaciones se trasladarán al

piso 11, lo que resultará en aproximadamente \$2 millones en gastos adicionales. Se espera que, en conjunto, estos costos reduzcan la reserva prudente a aproximadamente cinco meses.

Históricamente, la comunidad ha previsto una reserva prudente de nueve a doce meses. Sin embargo, no existe una política formal que establezca un nivel mínimo de reserva, solo un límite de doce meses. Actualmente, no existe ningún plan ni mecanismo para reconstruir la reserva. Los miembros sugirieron que esta cuestión podría abordarse mediante un punto del orden del día a nivel de Área para aclarar las expectativas de reserva y la orientación política.

En cuanto al precio de la literatura, se observó que, en años anteriores, los aumentos de precios ayudaron a compensar las dificultades financieras. Actualmente, no existe un plan para aumentarlo. Si bien la dirección reconoció que el tema se ha debatido, no se ha elaborado una propuesta formal.

Se expresó una gran preocupación por las finanzas de Grapevine. Grapevine reportó pérdidas de aproximadamente \$245,000 solo en junio, pérdidas que parecen ser continuas y no temporales. Se reconoció que las expectativas previas de que las reservas comenzarían a reponerse para 2025-2026 ya no eran realistas.

El debate también abordó los desafíos de la aplicación Grapevine, que se describió como difícil de usar, de buscar y de suscribirse o iniciar sesión. Se señaló que el acceso gratuito al contenido reducía el incentivo para suscribirse. Los miembros describieron un círculo vicioso en el que la falta de fondos impide las mejoras de la aplicación, mientras que el crecimiento depende de esas mismas mejoras. Se sugirió mejorar la funcionalidad de búsqueda, usar notificaciones push y redefinir Grapevine como una plataforma multimedia más amplia, en lugar de una simple revista.

Se informó además que las contribuciones actuales solo cubren los gastos operativos, lo que no deja excedentes disponibles para restablecer la reserva prudente. Se hizo referencia al Concepto XI, enfatizando que no se deben reducir los servicios solo para ahorrar dinero, ya que hacerlo podría afectar negativamente a la beca. Sin embargo, se observó que actualmente no existe una definición clara de servicios críticos y no críticos, lo que limita la toma de decisiones informada sobre posibles reducciones de costos.

Finalmente, se implementó un plan quinquenal revisado, que se describió como más realista que las versiones anteriores. Los miembros solicitaron mayor transparencia, incluyendo análisis de costo-beneficio o retorno de la inversión (ROI), en particular para Grapevine, y un acceso más claro a los datos financieros para distritos y grupos. Se confirmó que los informes estarán disponibles a través de las actas oficiales y las plataformas para delegados.

Informe del delegado suplente

Bella L.

Quiero expresar mi gratitud por la oportunidad de servir como su Delegado Alterno. He participado activamente en las reuniones de Delegados Alternos de NAAD Norteamérica el primer día de cada mes, así como en las reuniones del Comité de SWRAASA el primer lunes de cada mes. Agradezco profundamente el compromiso de nuestra área con nuestro propósito común y el cariño y la tolerancia que nos mostramos mutuamente. Me llena de alegría apoyar a nuestro Delegado y conectar con todos ustedes en sus distritos.

Como muchos de ustedes saben, también presido SWRAASA 2026 y tengo una lista de presidentes de comités que agradecerían enormemente cualquier voluntario dispuesto a colaborar. Si les interesa, no duden en contactarme por teléfono o correo electrónico. Además, quiero agradecer a los distritos por sus contribuciones a SWRAASA, pero aún necesitamos más apoyo para continuar con nuestros esfuerzos.

Estamos aceptando inscripciones anticipadas.

Que Dios siga cubriendo nuestra Área y nuestros Pasos.

Actualización final de la Convención ESTATAL 2025

Troy B.

Este informe resume la asistencia, los resultados financieros, los desafíos de planificación y las lecciones aprendidas de la Convención Estatal de Texas de 2025, presentado en nombre del Presidente de la Convención. A pesar de las limitaciones financieras y los problemas de planificación de última hora, la convención se llevó a cabo con éxito y se cerró con ganancias netas.

La convención contó con 1436 inscripciones de AA, 58 de Al-Anon y 8 de Al-Atin. Aproximadamente la mitad de las inscripciones se completaron en el lugar, lo que generó una alta demanda en el área de inscripciones durante todo el evento.

Los costos del hotel y las instalaciones se basaron en un contrato original que incluía una tarifa de alquiler de habitación de \$6,000, un mínimo de \$2,000 para alimentos y bebidas, y un compromiso de 350 noches de alojamiento. En abril, se añadió el Founders Ballroom como sala de recepción, lo que resultó en un costo adicional de \$3,750 más un cargo por servicio del 26%. Esto elevó la obligación contractual revisada a aproximadamente \$14,800, además del requisito de noche de alojamiento. El hotel ofreció concesiones, incluyendo 11 créditos por noche de alojamiento y una reducción de \$1,500 en el costo del Founders Ballroom. Después de impuestos y concesiones, el costo final de las instalaciones del hotel ascendió a \$13,430.16.

Debido a la escasez de fondos disponibles durante el proceso de planificación, se congeló el gasto. Los presupuestos de los comités se revisaron minuciosamente y se redujeron en la medida de lo posible. El Comité SCAP brindó apoyo financiero esencial cubriendo los costos de los folletos, los programas de la convención y el almuerzo ejecutivo, por un total de \$4,161.20. Además, se recaudaron y distribuyeron \$1,000 en becas para apoyar la asistencia.

Las iniciativas de hospitalidad y divulgación contaron con el apoyo de una sólida participación de distritos y grupos, destacando especialmente la de los distritos hispanohablantes. Los voluntarios y enlaces de hospitalidad desempeñaron un papel clave en el éxito de la sala de hospitalidad. Un programa de promoción por mensajes de texto implementado en mayo incrementó significativamente la difusión y contribuyó a la asistencia general.

Los fondos totales recaudados para la convención incluyeron \$42,122 provenientes de inscripciones, \$1,705 de la cena de postres y \$12,784 en contribuciones de becas, hospitalidad y donaciones generales, totalizando un total de \$54,906. Los gastos totales ascendieron a \$34,233, lo que resultó en una ganancia neta de \$20,673.

Tras procesar todos los reembolsos, el saldo final fue de \$26,232.78. De esta cantidad, \$6,000 se asignaron como capital inicial para el próximo comité anfitrión y \$1,500 se reservaron para gastos de secretaría del comité ejecutivo. El saldo restante de \$19,175.87 se dividirá entre las cuatro Áreas de Texas, y una sexta parte se destinará a la SWRAASA de 2026.

A pesar de las preocupaciones financieras iniciales, la convención fue un éxito y se cerró con ganancias. El programa de promoción de mensajes de texto se recomienda encarecidamente para futuras convenciones y debería implementarse en una etapa temprana del ciclo de planificación. Los informes de cada presidente de comité, que detallarán los logros y las áreas de mejora, se incluirán en el informe final. Además, el Comité Ejecutivo está explorando mejoras a largo plazo, como la estandarización de los contratos hoteleros en las ciudades anfitrionas y el desarrollo de un portal de información centralizado para apoyar a los futuros presidentes de convenciones.

Actualización de la Convención SETA 2026

Malana Q. (Hecho por Annette @ Assembly)

La inscripción para el hotel y la convención ya está abierta.abierto y activoHasta la fecha, las inscripciones incluyen62 AA, 1 Al-Anon y 1 Alateen, con compras adicionales parainsignias de café (17) y nacho bar (16). Total de contribuciones\$104.75, y \$180Se ha recibido becas. El bloque de habitaciones de hotel requerido es176 noches de habitaciónSe ha proporcionado un informe financiero al Comité de Finanzas del Área.

El La tienda Square está activay vinculado al sitio web del Área, conCódigos QRDisponible para reserva de hotel y registro en convenciones. ElLa fecha final para reservar dentro del bloque de habitaciones es el 5 de enero de 2025.Se anima a los miembros aregistrarse por correocuando sea posible, reducir las tarifas de procesamiento y apoyar la convención comprando insignias de café, asistiendo a la barra de nachos y contribuyendo con patrocinios.

El hotel ha sido muy cooperativo, ayudando con medidas de ahorro, como permitir café y suministros externos, separar el servicio de comidas para evitar cargos por servicio y eximir del pago por mesas adicionales. El hotel también aceptó una orden de compra durante la convención, con el pago final realizado posteriormente.

La planificación avanza bien en todas las áreas, incluida la programación y la hospitalidad.La reunión del Comité de Área se llevará a cabo el sábado., y elAsamblea de Área el domingo. La programación incluirá unaNuevo taller de RSG, taller de escritura de Grapevine, reuniones maratónicas, un orador de Al-Anony se están considerando talleres adicionales.Traducción del inglés al españolEstará disponible (los asistentes deben traer auriculares), con asientos prioritarios para necesidades de accesibilidad.mezclador de música/baileSeguirá al orador del sábado por la noche.

Se anima a los miembros apromover ampliamente la convención y reservar habitaciones con antelación.

Actualización de la Convención SETA 2027

Keith M.

El comité informó que el Comité de Finanzas y Presupuesto revisó y aprobó un contrato para una sede propuesta en South Shore Harbor, League City. Si bien se aprobó, el contrato aún no se ha firmado y está pendiente de una inspección final y una revisión detallada.

Durante los últimos meses, el comité tuvo dificultades para encontrar un lugar adecuado para el evento y económicamente viable. South Shore Harbor se mostró dispuesto y servicial, lo que contribuyó a garantizar la viabilidad financiera del evento. Durante el proceso de selección del lugar, el objetivo principal del comité ha sido mantener la rentabilidad y evitar pérdidas.

Se ha programado un recorrido por el recinto la próxima semana para confirmar los detalles y garantizar que se cumplan todas las necesidades logísticas. Tras el recorrido y la revisión final del contrato, se iniciarán reuniones del comité para avanzar con el proceso de planificación.

Anuncios

Reino F.

Consulte los anuncios de las actas del comité

Reunión de cierre

Declaración de responsabilidad- Soy responsable... cuando alguien, en cualquier lugar, pide ayuda; quiero que la mano de A.A. esté siempre ahí y por eso soy responsable.

Se levantó la sesión a las 4:30 p. m.

Lista de la Asamblea del Área			
Posición	Nombre	Comité 10 de octubre	Asamblea 11 de octubre
Oficiales de área			
Delegar	Cristina S.	Presente	Presente
Delegado suplente	Bella L.	No Presente	Presente
Coordinadora	Patricia H.	Presente	Presente
Coordinador suplente	Reino F.	Presente	Presente
Registrador	Elizabeth G.	Presente	Presente
Registrador suplente	Edwin C.	Presente	Presente
Secretario	Fernando B.	Presente	Present e
Secretario Suplente	Hannah S.	No Presente	No Presente
Tesorero	Aliciea M.	Presente	Presente
Tesorero suplente	Brandi W.	Presente	Presente
Coordinadores de los Comités Permanentes			
Archivos	Joel G.	Presente	Presente
Suplente de Archivos	Roland R.	No Presente	Presente
CCP	Don M.	Presente	Presente
Suplente de CCP	Octavia D.	No Presente	No Presente
CFC	Harold B.	Presente	Presente
Suplente de CFC	Sarah E.	No Presente	No Presente
Finanzas	Kevin W.	Presente	Presente
Suplente de Finanzas	Debi F.	No Presente	No Presente

Grapevine	Terry P.	Presente	Presente
Suplente de Grapevine	Marcus S.	Presente	No Presente
TI	Brad H.	Presente	Presente
Suplente de TI			
La Vina	Elías L.	No Presente	Presente
Suplente de La Viña			
Literatura	Jim M.	Presente	Presente
Suplente de Literatura	Carol F.	Presente	No Presente
multilingüe	Luis P.	No Presente	No Presente
Suplente del Multilingüe			
Boletín	Allise B.	Presente	Presente
Boletín informativo alternativo			
Información Pública (IP)			
Suplente de IP			
A.C.E.C.P.	Charlie W.	Presente	Presente
Suplente del A.C.E.C.P.			
TFC	Tony A.	Presente	Presente
Suplente del TFC			
Presidentes de la Convención			
Coordinador de la Convención SETA 2026	Malana Q.	No Presente	Presente
Coodindaor suplente de la Convención SETA 2026	Summer S.	No Presente	Presente
Presidente de la Convención SETA 2027	Keith M.	No Presente	No Presente
Copresidente de la Convención SETA 2027			
Presidente de la Convención Estatal de 2025	Melissa R.	Presente	No Presente
Copresidente de la Convención Estatal de 2025	Troya B-D.	Presente	Presente
Enlaces intergrupales			
Intergrupo de Houston	Byron A.	Presente	Presente
Intergrupo del Noveno Distrito	Darlene S.	No Present	Presente
Intergrupo suplente del Noveno Distrito			
Oficina Intergrupala Hispana D63, 64	José B.	Presente	Presente
Oficina Intergrupala Hispana Alt D63, 64			
Intergrupo Hispano del SOD62, 65, 66	Martín M.	No Presente	No Presente
Intergrupo Hispano del SW AltD62, 65, 66	Pedro H.	No Presente	No Presente
DCM			
Distrito 10 DCM			
Distrito 10 Alt DCM			
Distrito 20 DCM	Linda G.	No Presente	Presente
Distrito 20 Alt DCM	Jim W.	No Presente	No Presente
Distrito 31 DCM	Jennifer C.	Presente	Presente
Distrito 31 Alt DCM	Taylor C.	No Presente	No Presente

Distrito 32 DCM	Mark E.	No Presente	Presente
Distrito 32 Alt DCM	Ivy L.	No Presente	No Presente
Distrito 33 DCM	Cody R.	No Presente	Presente
Distrito 33 Alt DCM	Elías K.	No Presente	No Presente
Distrito 40 DCM	Mike B.	Presente	Presente
Distrito 40 Alt DCM	Juan C.	No Presente	Presente
Distrito 51 DCM	Kelvin S.	No Presente	No Presente
Distrito 51 Alt DCM	David L.	No Presente	No Presente
Distrito 52 DCM	Donna V.	No Presente	Presente
Distrito 52 Alt DCM	Jim C.	No Presente	No Presente
Distrito 60 DCM	Eric V.	Presente	Presente
Distrito 60 Alt DCM	Jeff B.	No Presente	No Presente
Distrito 62 DCM			
Distrito 62 Alt DCM			
Distrito 63 DCM	Antonio M.	No Presente	No Presente
Distrito 63 Alt DCM	Lorenzo G.	No Presente	Presente
Distrito 64 DCM	José M.	No Presente	Presente
Distrito 64 Alt DCM	Arturo G.	No Presente	Presente
Distrito 65 DCM	Misael M.	No Presente	Presente
Distrito 65 Alt DCM			
Distrito 66 DCM	Ramsés G.	No Presente	Presente
Distrito 66 Alt DCM	Luis D.	No Presente	Presente
Distrito 70 DCM	Sara B.	No Presente	Presente
Distrito 70 Alt DCM	Víctor T.	No Presente	Presente
Distrito 81 DCM	Danny G.	Presente	Presente
Distrito 81 Alt DCM	Andrea W.	Presente	Presente
Distrito 82 DCM	Jennifer W.	No Presente	Presente
Distrito 82 Alt DCM	Libby T.	No Presente	No Presente
Distrito 90 DCM	David S.	Presente	Presente
Distrito 90 Alt DCM	Annette C.	No Presente	Presente
Otro			
Archivista	Julián L.	No presente	No Presente
Webmaster	Cheryl M.	Presente	Presente
Webmaster Alt			